

Bundel - Algemeen Bestuur van 19 december 2024

- 0 Opening
- 1 Vaststellen agenda
Voorstel:
Vaststellen agenda van het algemeen bestuur.
Agendapunt 1 Agenda vergadering Algemeen Bestuur 19 december 2024 19-11-2024
- 1.a Mededelingen secretaris
Mededelingen secretaris:
Talent award;
Update bezwaarschriften;
Update Pilot 'Inwoners betrekken bij WOZ-proces'
Nieuwe Website.
- 1.b Binnen gekomen stukken
Binnen gekomen stukken:
Brief Nationale ombudsman
Agendapunt 1 e Brief Nationale Ombudsman
- 2 Vaststellen verslag
Voorstel:
Vaststellen verslag van het algemeen bestuur van 25 oktober 2024.
Agendapunt 2 2024-10-25 Algemeen Bestuur Notulen def
- 3 Kennisnemen besluitenlijst dagelijks bestuur
Voorstel:
Kennisnemen van de besluitenlijst van het dagelijks bestuur van 25 oktober 2024.
Agendapunt 3 Voorstel AB besluitenlijst DB van 25 oktober 2024
Agendapunt 3-1 Bijlage besluitenlijst DB 25 oktober 2024
- 4 Toetreding Berkelland en Bronckhorst
Voorstel:
Voornemen tot instemmen met de toetreding van de colleges van B&W van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst tot de gemeenschappelijke regeling GBTwente (hierna te noemen GR GBTwente) per 1 januari 2026;
Instemmen met de ontwerp GR GBTwente per 1 januari 2026.
Het dagelijks bestuur verzoeken, de verzoeken tot toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst met begeleidende brief aan de colleges van de aan GBTwente deelnemende gemeenten te sturen, met het verzoek hun raden te vragen eventuele zienswijzen over de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst en de ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente 2026 vóór 5 maart 2025 aan het dagelijks bestuur van GBTwente kenbaar te maken.
Het dagelijks bestuur verzoeken de eventuele te ontvangen zienswijzen te beoordelen en een reactie op deze zienswijzen te versturen naar de deelnemende gemeenten.
Agendapunt 4 Voorstel AB toetreding Berkelland en Bronckhorst na acch overleg II
Agendapunt 4-1 Bijlage bestuurlijk traject
Agendapunt 4-2 Verzoek tot toetreding Berkelland
Agendapunt 4-3 Verzoek tot toetreding Bronckhorst
Agendapunt 4-4 Begeleidende brief DB aan Colleges deelnemende gemeenten ivm zienswijzen na acch overleg
Agendapunt 4-5 Ontwerp GR GBT 2026 met wijzigingen en toelichting in kleur
- 5 3e gewijzigde begroting 2024
Voorstel:
Vaststellen van de 3e gewijzigde begroting 2024.
Agendapunt 5 Voorstel AB 3e wijziging begroting 2024
Agendapunt 5-1 Bijlage 3e gewijzigde Begroting 2024
- 6 Nota reserves en voorzieningen 2024
Voorstel:
Vaststellen Nota Reserves en Voorzieningen 2024 onder gelijktijdige intrekking van AB2023021.
Agendapunt 6 Voorstel AB wijziging Nota Reserves en Voorzieningen
Agendapunt 6-1 Bijlage Nota Reserves en Voorzieningen 2024

- 7 Procesgang renteopbrengsten schatkistbankieren
Voorstel:
Instemmen met de gewijzigde procesgang rondom het verantwoorden van renteopbrengsten vanuit het schatkistbankieren.
 Agendapunt 7 Voorstel AB renteopbrengsten vanaf 2025
- 8 Kaderbrief
Voorstel:
Vaststellen van de Kaderbrief 2026 voor de Primitieve begroting 2026 en het Meerjarenperspectief 2027-2029 van GBTwente.
 Agendapunt 8 Voorstel AB Kaderbrief 2026
 Agendapunt 8-1 Kaderbrief 2026 na MT 26-11-24
- 9 Status opvolging managementletter 2024
Voorstel:
Kennismemen van de stand van zaken van de opvolging van de bevindingen uit de managementletter door GBTwente.
 Agendapunt 9 Voorstel AB opvolging managementletter 2024 na MT
- 10 Actualiseren dienstverleningsovereenkomst GBTwente en GR-gemeenten
Voorstel:
De 3e wijziging van de dienstverleningsovereenkomst (met ingangsdatum 1 januari 2025) vaststellen.
 Agendapunt 10 Voorstel AB DVO 2025 KvdE
 Agendapunt 10-1 DVO Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen - versie 2025
 Agendapunt 10-2 DVO Hoofdstuk 2 Lijst van diensten - versie 2025
 Agendapunt 10-3 DVO Hoofdstuk 2 Lijst van diensten - versie 2025 met wijzigingen in groen
 Agendapunt 10-4 DVO Hoofdstuk 3 Inwonercontacten - versie 2025
 Agendapunt 10-5 DVO Bijlage I Relatiebeheer - versie 2025
- 11 Aanbestedingskalender
Voorstel:
Kennismemen van de aanbestedingskalender.
 Agendapunt 11 Voorstel AB Aanbestedingskalender
 Agendapunt 11-1 241113 Aanbestedingskalender november 2024
- 12 Rondvraag en sluiting

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	19 december 2024

Onderwerp

Vaststellen agenda 19 december 2024

Voorstel

Vaststellen onderstaande agenda d.d. 19 december 2024 van het algemeen bestuur van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente.

Agenda

Locatie	Kamer 1.24 de Basiliek Demmersweg 140 te Hengelo
Datum	19 december 2024
Tijdstip	14:30 – 15:30 uur

1. Opening, vaststelling agenda, mededelingen, binnengekomen stukken

Voorstel:

Vaststellen agenda van het algemeen bestuur.

Mededelingen secretaris:

- a. Talent award;
- b. Update bezwaarschriften;
- c. Update Pilot 'Inwoners betrekken bij WOZ-proces'
- d. Nieuwe Website.

Binnen gekomen stukken:

- e. Brief Nationale ombudsman

2. Verslag van de vergadering van het algemeen bestuur van 25 oktober 2024

Voorstel:

Vaststellen verslag van het algemeen bestuur van 25 oktober 2024.

3. Besluitenlijst dagelijks bestuur van 25 oktober 2024

Voorstel:

Kennismemen van de besluitenlijst van het dagelijks bestuur van 25 oktober 2024.

4. Toetreding gemeenten Berkelland & Bronckhorst

Voorstel:

- a. Voornemen tot instemmen met de toetreding van de colleges van B&W van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst tot de gemeenschappelijke regeling GBTwente (hierna te noemen GR GBTwente) per 1 januari 2026;

- b. Instemmen met de ontwerp GR GBTwente per 1 januari 2026.
- c. Het dagelijks bestuur verzoeken, de verzoeken tot toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst met begeleidende brief aan de colleges van de aan GBTwente deelnemende gemeenten te sturen, met het verzoek hun raden te vragen eventuele zienswijzen over de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst en de ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente 2026 vóór 5 maart 2025 aan het dagelijks bestuur van GBTwente kenbaar te maken.
- d. Het dagelijks bestuur verzoeken de eventuele te ontvangen zienswijzen te beoordelen en een reactie op deze zienswijzen te versturen naar de deelnemende gemeenten.

5. 3^e gewijzigde begroting 2024

Voorstel:

Vaststellen van de 3^e gewijzigde begroting 2024.

6. Nota reserves en voorzieningen

Voorstel:

Vaststellen Nota Reserves en Voorzieningen 2024 onder gelijktijdige intrekking van AB2023021.

7. Procesgang renteopbrengsten schatkistbankieren

Voorstel:

Instemmen met de gewijzigde procesgang rondom het verantwoorden van renteopbrengsten vanuit het schatkistbankieren.

8. Kaderbrief

Voorstel:

Vaststellen van de Kaderbrief 2026 voor de Primitieve begroting 2026 en het Meerjarenperspectief 2027-2029 van GBTwente.

9. Status opvolging managementletter 2024

Voorstel:

Kennisnemen van de stand van zaken van de opvolging van de bevindingen uit de managementletter door GBTwente.

10. Actualiseren dienstverleningsovereenkomst GBTwente en GR-gemeenten

Voorstel:

De 3^e wijziging van de dienstverleningsovereenkomst (met ingangsdatum 1 januari 2025) vaststellen.

11. Aanbestedingskalender

Voorstel:

Kennisnemen van de aanbestedingskalender.

12. Rondvraag

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt de agenda voor de vergadering van 19 december 2024 conform voorstel vast.

Ondertekening

Secretaris

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Voorzitter

.....

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Retouradres: Postbus 93122, 2509 AC Den Haag

[REDACTED]
[REDACTED]

Geachte mevrouw [REDACTED]

U hebt ons geschreven over uw probleem met het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (hierna: GBTwente). GBTwente heeft uw kwijscheldingsverzoek gemeentelijke heffingen 2023 afgewezen. Wij hebben uw klacht onderzocht. Hieronder leest u onze conclusie. Een verslag van uw klacht en van de reactie van GBTwente vindt u bij deze brief.

Wij vinden uw klacht gegrond

GBTwente heeft met de afwijzing van uw kwijscheldingsverzoek onduidelijk en niet redelijk gehandeld. Dat vindt GBTwente zelf ook. Daarom heeft het alsnog kwijschelding verleend. Ook heeft GBTwente van uw klacht geleerd. GBTwente zal in de toekomst bij de behandeling van kwijscheldingsverzoeken duidelijk zijn over de betekenis van aanwezige schadevergoeding voor het recht op kwijschelding. Daarbij zal het een gelijke beoordeling borgen.

Wat aan uw klacht vooraf ging

U hebt in 2017 een vergoeding van € 36.100 toegekend gekregen voor materiële en immateriële schade ten gevolge van een ongeval. Met een groot bedrag daarvan op uw bankrekening heeft GBTwente vijf jaar lang, tot en met 2022, kwijschelding verleend voor uw aanslagen gemeentelijke belastingen. In 2023 heeft GBTwente kwijschelding afgewezen. U had langer kwijschelding gekregen dan de bedoeling was. Normaliter zou dat maar drie jaar kunnen, aldus GBTwente. U vindt dit niet eerlijk. U mist kenbaar beleid. Ook heeft GBTwente nooit eerder verteld vanaf welk moment u belastingen moet betalen met uw schadevergoeding.

Onze kijk op kwijschelding

Als (ook) smartengeld aanwezig is

De Nationale ombudsman heeft in 2014 geoordeeld¹ dat het niet redelijk is als mensen ontvangen smartengeld direct moeten gebruiken voor het betalen van dagelijkse verplichtingen zoals gemeentelijke belastingen.² Hij vindt dat aanwezig smartengeld een tijdlang niet mee moet tellen bij het beoordelen van kwijscheldingsverzoeken. Het kan redelijk zijn als dit wordt beperkt tot een aantal jaren, maar alleen als de betrokken burger dat van tevoren weet. In het algemeen vindt de Nationale ombudsman dat voor

¹ Rapport over Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland van 27 maart 2014, *2014/025*

² Dat ligt anders bij schade-uitkering in de kinderopvangtoeslagaffaire. Daar speelt de Wet hersteloperatie toeslagen. Deze wet bepaalt dat alle publieke schulden van gedupeerde ouders tot 31 december 2020 worden kwijtgescholden. Na deze datum telt eventueel aanwezig compensatiebedrag mee bij de beoordeling van kwijschelding van lokale belastingen. Het betalen van lokale belastingen hoort volgens de Nationale ombudsman bij de nieuwe start, waarvoor deze compensatie is gegeven (samenvatting rapportbrief over Hollands Noorderkwartier van 17 juli 2022, *2022/141* en over ministerie van Financiën van 23 januari 2023, *2023/011*).

Pagina 1/3

Datum

30 OKT. 2024

Onderwerp
einde onderzoek

Ons nummer

1827263

Uw kenmerk

Bijlage

Verslag

Contactpersoon

[REDACTED]
T 070 356 36 38 [REDACTED]

Nationale ombudsman
Bezuidenhoutseweg 151
2594 AG Den Haag

Postbus 93122
2509 AC Den Haag

T 070 356 35 63
post@nationaleombudsman.nl
www.nationaleombudsman.nl

Iedereen vooraf duidelijk moet zijn hoe een lokale overheidsinstantie omgaat met het betalen van lokale belasting als smartengeld aanwezig is. Het is daarom goed om hierover beleid te maken en dat beleid te publiceren. In 2024 heeft de Nationale ombudsman dit nogmaals bevestigd.³ Ook legt hij uit dat te verwachten onkosten geen voorwaarde kan zijn voor het wel of niet meetellen van smartengeld. Immers, smartengeld is een vergoeding voor immateriële schade die niet gekoppeld is aan kosten die moeten worden betaald.

Als (ook) materiële schadevergoeding aanwezig is

De uitvoering van het kwijtscheldingsbeleid moet redelijk zijn. Dat betekent uitvoering naar de geest van de wettelijke regels als de letterlijke toepassing tot een onredelijke en onbedoelde uitkomst leidt. Dat kan voor (lokale) overheden meebrengen dat een vergoeding voor herstel van een bepaalde schade een tijd lang niet meetelt bij het beoordelen van een kwijtscheldingsverzoek. De tijdsduur van het 'niet meetellen' is afhankelijk van de omstandigheden van het geval. Daarbij weegt mee binnen welk termijn redelijkerwijs het herstel van de materiële schade verwacht mag worden waarvoor de schade-uitkering was bedoeld. De hersteltermijn geeft een indicatie voor de tijdsduur dat deze uitkering in redelijkheid niet mag meetellen voor het betalen van belastingen.⁴

Onze conclusie in uw zaak

GBTwente heeft u jarenlang niet verteld hoelang u kwijtschelding krijgt ondanks de aanwezige uitkering voor materiële en immateriële schade. Dat had wel moeten.⁵ Zeker omdat GBTwente geen algemeen smartengeld- en/of schadevergoedingsbeleid heeft gepubliceerd. In deze situatie is het 'opeens' afwijzen van kwijtschelding in 2023 onduidelijk en niet redelijk. Met het gedurende langere tijd buiten beschouwing laten van de uitkering was er voor u geen aanleiding om er rekening mee te houden of te veronderstellen dat dat opeens anders zou zijn. GBTwente heeft dat tijdens ons onderzoek erkend en hersteld. U hebt alsnog kwijtschelding voor het jaar 2023 gekregen. Tegelijkertijd heeft GBTwente u laten weten dat u vanaf 2024 lokale belastingen moet betalen met het smartengeld dat u dan nog hebt. Hiermee heeft GBTwente volgens ons alsnog gedaan wat past bij wat u redelijkerwijs mag verwachten als het gaat om uw smartengeld en het betalen van lokale belastingen.⁶

Wij zien twee structurele leerpunten voor GBTwente

Wij hebben deze leerpunten met GBTwente besproken:

- o Duidelijke motivering: Dat betekent dat GBTwente in haar beslissing uitlegt dat, waarom en voor hoe lang iemand een schade-uitkering niet hoeft te gebruiken voor het betalen van lokale belastingen.
- o Gelijke beoordeling: Dat betekent dat GBTwente voor de beoordelende medewerker zichtbaar maakt: dat, waarom en voor hoelang aanwezige schade-uitkering in een individuele zaak buiten beschouwing blijft of is gebleven en hoe GBTwente soortgelijke zaken eerder heeft beoordeeld.

³ Samenvatting rapportbrief over het Gemeenschappelijk Belastingkantoor Lococensus Tricijn van 22 april 2024 (2024/072).

⁴ Rapport over het Hefpunt van 24 juli 2013 (2013/093), rapport over de gemeente Purmerend van 1 december 2014 (2014/190).

⁵ Rapport over Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland van 27 maart 2014 (2014/025)

⁶ Wij zien dat GBTwente nog geen uitspraak heeft gedaan over het deel van uw schade-uitkering dat u hebt gekregen voor kosten huishoudelijke hulp tot aan uw 70^e levensjaar en hoe dat meetelt voor het betalen van uw lokale belastingen.

GBTwente moet extra aandacht geven aan deze twee leerpunten

GBTwente wil voor schadevergoeding geen algemeen kwijtscheldingsbeleid publiceren. Bij deze keuze past niet dat het GBT spreekt van een normale termijn (van één jaar) of een maximale termijn (van drie jaar) waarin een schade-uitkering niet meetelt. Immers, wat normaal of maximaal is, heeft GBTwente vooraf niet duidelijk gemaakt. De keuze van GBTwente onderstreept de noodzaak van de twee leerpunten. Want mensen moeten vooraf weten waar ze aan toe zijn. En er moet sprake zijn van een gelijke beoordeling. Meer concreet betekent dat: Iedereen die erom vraagt, moet in het individuele geval van GBTwente duidelijk te horen krijgen dat, waarom en hoelang een schadevergoeding niet meetelt voor het betalen van de lokale belastingen. En de afweging in het individuele geval moet passen binnen wat GBTwente in andere schadevergoedingszaken eerder heeft besloten.

GBTwente heeft de leerpunten opgepakt

GBTwente heeft laten weten dat het de registratie, de behandeling en de beoordeling van kwijtschelding in schadevergoedingszaken verbetert.⁷ GBTwente wil een duidelijke motivering en gelijke beoordeling waarmaken. Ook wil GBTwente bij het beoordelen van kwijtschelding inzicht geven in wat iemand mag verwachten over het meetellen van schadevergoeding en het betalen van lokale belastingen.

Wij beëindigen ons onderzoek

Met deze brief beëindigen wij ons onderzoek naar uw klacht. Wij sturen een afschrift van deze brief naar GBTwente. Ook vragen wij GBTwente om ons op de hoogte te houden van de verbeteringen die zijn gerealiseerd.

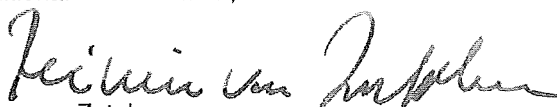
Wij publiceren een samenvatting

Wij maken van deze brief een samenvatting die op onze website komt.⁸ De samenvatting wordt zo geschreven dat u niet herkenbaar bent voor andere mensen. De Nationale ombudsman helpt graag andere mensen met vergelijkbare klachten op weg. Daarvoor kan de behandeling van uw klacht als voorbeeld dienen. Daarom kunnen wij besluiten om uw klacht (anoniem) te gebruiken in onze communicatie over onze werkzaamheden. Als we dat doen zorgen we ervoor dat deze communicatie niet te herleiden is naar u of uw klacht. Zo beschermen we uw privacy.

Voor vragen over deze brief kunt u [REDACTED] bellen

Dat kan op dinsdag en donderdag via telefoonnummer (070) 356 36 38.

Met vriendelijke groet,
de Nationale ombudsman,


Reinier van Zutphen

⁷ Het zal daartoe het registratiesysteem en de interne werkbeschrijving aanpassen.

⁸ www.nationaleombudsman.nl

BIJLAGE: Verslag

Waar gaat het om?

Mevrouw [REDACTED] heeft vanwege een ongeval in 2017 een grote schade-uitkering ontvangen voor vergoeding van materiële en immateriële schade. Met deze uitkering op haar bankrekening heeft zij gedurende vijf jaar van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente² (hierna: GBTwente) kwijtschelding gekregen voor het betalen van gemeentelijke belastingen. Dat is voor de jaren 2018, 2019 en 2022 automatisch gebeurd, voor 2020 met een eenvoudige beslissing en voor 2021 met een beslissing in administratief beroep. In 2023 wijst GBTwente het kwijtscheldingsverzoek af. GBTwente vindt dat het de schade-uitkering van mevrouw [REDACTED] lang genoeg buiten beschouwing heeft gelaten. Met het resterende deel van de schade-uitkering kan zij de belasting betalen, aldus GBTwente. Mevrouw [REDACTED] begrijpt dit niet. Zij leeft van een bijstandsuitkering. En zij moet nog steeds kosten maken ten gevolge van haar letsel. Zij vindt het onredelijk dat zij van de daarvoor bestemde vergoeding gemeentelijke belasting moet betalen. Ook begrijpt zij niet waarom GBTwente eerst vijf jaar wel – en dan opeens geen – kwijtschelding verleent. Zonder duidelijk en bekend gemaakt beleid is zij afhankelijk van de mening van individuele medewerkers en weet zij niet waar zij aan toe is.

De klacht

"Mevrouw [REDACTED] klaagt erover dat GBTwente haar kwijtscheldingsverzoek gemeentelijke belastingen 2023 heeft afgewezen. Ook klaagt zij erover dat zij niet weet hoe GBTwente omgaat met kwijtscheldingsverzoeken als vermogen in vorm van een schadevergoeding aanwezig is."

Wat er vooraf ging aan de klacht bij de Nationale ombudsman

Mevrouw [REDACTED] heeft bij een ongeval in 2011 letsel opgelopen. Voor geleden en nog te lijden materiële en immateriële schade krijgt mevrouw [REDACTED] in 2017 een vergoeding toegekend van in totaal € 36.100. Na aftrek van een al ontvangen voorschot (€ 5.100) ontvangt mevrouw [REDACTED] in 2017 een slotuitkering van € 31.000. Daarvan zijn € 3.500 vervoerskosten, € 15.000 kosten huishoudelijke hulp tot aan haar zeventigste levensjaar (Mevrouw [REDACTED] is dan 52 jaar oud) en € 12.500 smartengeld.

Het afwijzen van kwijtschelding voor het belastingjaar 2023

Voor het belastingjaar 2023 wijst GBTwente het kwijtscheldingsverzoek van mevrouw [REDACTED] af. GBTwente vindt dat mevrouw [REDACTED] voldoende vermogen heeft om de gemeentelijke belastingen van € 432,83 te betalen. In de beslissing in administratief beroep schrijft GBTwente: "*We hebben de schadevergoeding die u heeft ontvangen reeds 5 jaar buiten beschouwing gelaten. Normaliter houden we 1 tot maximaal 3 jaar rekening met schadevergoedingen, gerekend vanaf het jaar waarin u de schadevergoeding (deels) heeft ontvangen. Deze termijn was dus eigenlijk al eerder verstreken.*" Aan de gemachtigde van mevrouw [REDACTED] laat GBTwente weten dat het bewust geen beleid heeft vastgelegd in haar invorderingsregels³ over hoe om te gaan bij schadevergoeding. GBTwente vindt dat elke schadevergoeding maatwerk vereist. Het GBT heeft gekeken hoe andere gemeenten hiermee omgaan en schrijft hierover aan de gemachtigde: "*... in veel gevallen werd een schadevergoeding slechts één jaar buiten beschouwing gelaten. Wij zijn van mening dat niet iedere situatie hetzelfde is en daarom is besloten om dit niet vast te leggen. Wanneer schadevergoeding*

¹ Niet de echte naam.

² GBTwente zorgt voor het heffen en innen van de gemeentelijke belastingen van tien gemeenten: Almelo, Berkelland, Borne, Bronckhorst, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand.

³ Leidraad Invordering Gemeentelijke Belastingen GBTwente 2023.

wat ons betreft langer dan één jaar buiten beschouwing gelaten moet worden (denk aan immateriële schade) gaan wij hierover in overleg met onze beleidsmedewerkers."

Het onderzoek door de Nationale ombudsman

De Nationale ombudsman heeft GBTwente aanvullende informatie gevraagd over het algemene kwijtscheldingsbeleid bij schade-uitkeringen en over de beslissingen in dit geval over de jaren 2018 tot en met 2023. Daarbij heeft hij ook gevraagd om in te gaan op de schade-uitkering die mevrouw [REDACTED] in 2017 heeft ontvangen voor huishoudelijke hulp tot aan haar 70^{ste} levensjaar en om in te gaan op het rapport over smartengeld uit 2014 (2014/025).

De reactie van GBTwente

GBTwente verleent voor 2023 alsnog kwijtschelding en telt het smartengeld met ingang van 2024 mee. Met het oog op het rapport 2014/025 stelt GBTwente vast dat het mevrouw [REDACTED] herhaald niet heeft geïnformeerd over hoe lang haar smartengeld buiten beschouwing zou worden gelaten. Voor het eerst was dat in 2020. Toen had GBTwente de schade-uitkering al drie jaar lang buiten beschouwing gelaten. Het had op dat moment moeten laten weten dat 2020 het laatste jaar zou zijn dat het smartengeld niet meetelt. Drie jaar is volgens GBTwente een maximale termijn dat deze schade-uitkering niet meetelt. Voor 2021 heeft GBTwente kwijtschelding verleend. Ook toen heeft het niet verteld dat dat het laatste jaar zou zijn. Dat is ook niet gebeurd bij de geautomatiseerde kwijtschelding in 2022. En het is ook niet gebeurd bij de afwijzing van kwijtschelding in 2023. Tegen deze achtergrond vindt GBTwente haar eigen beslissing over 2023 bij nader inzien onredelijk. Daarom verleent GBTwente op 7 november 2023 alsnog kwijtschelding. Ook laat GBTwente weten dat het smartengeld met ingang van 2024 weer meetelt bij de beoordeling van een verzoek om kwijtschelding.

GBTwente wil maatwerk leveren en volgt alsnog de adviezen op uit de interne beleidslijn⁴. GBTwente ontvangt per jaar slechts enkele ("een hand vol")⁵ kwijtscheldingsverzoeken waarin schade-uitkeringen een rol spelen. Geen van deze zaken is hetzelfde, aldus GBTwente. Daarom wil GBTwente elke zaak op maat beoordelen. Het wil hiervoor geen apart kwijtscheldingsbeleid publiceren. Om gelijke beoordeling te borgen, kent GBTwente sinds 2021 een interne beleidslijn. Tot november 2023 heeft GBTwente de adviezen daaruit over registratie en motivering niet opgevolgd.⁶ GBTwente erkent dat het de adviezen uit deze beleidslijn al veel eerder had moeten opvolgen. Dat gaat GBTwente alsnog doen. Zo wil GBTwente haar systeem (= de belastingapplicatie 'Gouw') zo inrichten dat de beoordeling van schadevergoedingen en de tijdsduur van het 'niet meetellen' voor medewerkers zichtbaar zijn. Ook wil GBTwente haar werkbeschrijving⁷ aanvullen voor de beoordeling bij schadevergoedingen. Tot slot is GBTwente het eens met de Nationale ombudsman dat de motivering in schadevergoedingszaken beter kan en moet. Uit de beslissing over kwijtschelding moet duidelijk blijken dat en waarom een schade-uitkering voor een bepaalde tijd wel of niet meetelt.

⁴ Interne e-mail van 29 april 2021

⁵ GBTwente heeft geen zicht op het aantal schadevergoedingszaken. De registratie van GBTwente laat dat niet zien. Medewerkers verklaren dat het om een "handvol" gaat (plus/min vijf) per jaar.

⁶ Tot heden kan GBTwente niet zien hoe het in kwijtscheldingszaken bij schade-uitkeringen heeft besloten. Anders dan beoogd, ontbreekt een overzicht en registratie van hoelang en waarom een schade-uitkering wel of niet meetelt voor kwijtschelding. Er is geen apart document, de interne belastingapplicatie (= Gouw) laat dit niet zien en de "Werkbeschrijving Kwijtschelding afhandelen status V" zegt er niets over. Ook zeggen de kwijtscheldingsbeslissingen niet dat en waarom een schade-uitkering voor een bepaalde tijd wel of niet meetelt.

⁷ Werkbeschrijving Kwijtschelding afhandelen status V.

De visie van mevrouw [REDACTED]

De gemachtigde is blij dat mevrouw [REDACTED] voor 2023 alsnog kwijtschelding heeft gekregen. GBTwente heeft ook duidelijkheid gegeven over hoe het in 2024 wil omgaan met eventueel aanwezig smartengeld van mevrouw [REDACTED]. Ondanks deze duidelijkheid, mist de gemachtigde nog steeds transparant beleid. Het is nog steeds niet duidelijk hoe GBTwente in het algemeen omgaat met schade uitkeringen en wat dat betekent voor het betalen van lokale belasting en de tijdsduur dat een schade uitkering niet meetelt bij een kwijtscheldingsverzoek.

Notulen Algemeen Bestuur

Datum	25-10-2024
Tijd	12:30 - 13:30
Locatie	GBTwente 1.24 - De Basiliek
Voorzitter	Evelien Zinkweg-Ankone
Aanwezigen	Hans Cloosterman, Katinka van der Ent, Roel Koster, Bart Lassche, Arjen Maathuis, Johan Niemans, Hanneke Steen, David Vermorken en Evelien Zinkweg-Ankone
Afwezigen	Marian Oosterbroek en Marc Teutelink
Bijlagen	
Agendabundel	

0 **Opening**

Notulen:

Mevrouw Zinkweg opent de vergadering.

De heer Teutelink en mevrouw Oosterbroek zijn niet aanwezig maar hebben beiden wel doorgegeven dat ze akkoord gaan met alle stukken.

Vergadering wordt weer opgenomen

1 **Vaststellen agenda**

Voorstel:

Vaststellen agenda van het algemeen bestuur.

Bijlagen:

Agendapunt 1 Agenda vergadering Algemeen Bestuur 25 oktober 2024

Notulen:

Besluit:

De agenda wordt conform voorstel vastgesteld.

1.a **Mededelingen secretaris**

- a. Update incident en getroffen veiligheidsmaatregelen;
- b. Update bezwaarschriften;
- c. Update Pilot 'Inwoners betrekken bij WOZ-proces';
- d. Berkelland & Bronckhorst.

Notulen:

a. Update beveiligingsincident

Woensdag 18 september jl. is er meerdere keren telefonisch een bedreiging geuit door een belastingplichtige (hierna te noemen BP) die met een grote groep 'soevereine sympathisanten' wou langskomen om de boel te komen regelen omdat hij het niet eens was met het leggen van beslag op zijn woning in

Almelo. BP kwam langs maar wel alleen. Op advies van de politie is BP niet binnen gelaten. De politie heeft hem gesproken en hem meegenomen voor nog een andere kwestie. Pand is daarna ontruimd want zijn auto stond nog op het terrein, deze is 's avonds opgehaald. Vanaf de volgende dag is er een week lang beveiliging geweest bij de deur. Een aantal dagen later is er een gesprek gevoerd met BP bij de gemeente Almelo. BP heeft betaald bij de kassier, maar was het er niet mee eens.

Kort voor het overleg met BP bij de gemeente Almelo was de vrouw van een collega die dergelijke zaken afhandelt gebeld om het huisadres te achterhalen. Het telefoonnummer was hetzelfde telefoonnummer als van BP.

Later is vanuit een gemachtigde (bekende van de politie) die ook mee was naar het overleg een uitgebreid verzoek ingediend om de betaling te restitueren, op straffe van persoonlijke aansprakelijkheid en juridische daging van de directeur.

Er zijn diverse acties ondernomen. Zo kan er niet meer aangebeld worden en kunnen bezoekers alleen op afspraak langskomen door degene te bellen met wie ze een afspraak hebben. Medewerkers hebben een training emotie en agressie gevold en afgelopen maandag is een interventie team geformeerd. Verder houden we bewustwordingscampagnes voor de medewerkers. Agendapunt 4 heeft mede te maken met deze omstandigheid.

Mevrouw Zinkweg geeft aan dat de heer Cloosterman op dat moment net op vakantie was. Ze benadrukt dat ze blij is met hoe de situatie is aangepakt en dat de veiligheid van de medewerkers voorop staat. Als daar meer voor nodig is dan hoort het bestuur dit graag.

De heer Niemans benoemt dat vanuit het OM er een speciaal programma onderdeel is om dit soort zaken hard aan te pakken. De politie zo in deze moeten schakelen met het OM. Er is een officier van justitie speciaal belast met dit soort situaties.

b. Update bezwaarschriften

Vorig jaar waren er ruim 24.000 bezwaarschriften binnen gekomen. In 2024 zijn dit tot nu toe ruim 13.300 bezwaarschriften binnen gekomen. In verhouding zijn er nu wel meer no cure no pay (NCNP) binnengekomen, namelijk 60% terwijl dit vorig jaar rond de 50% zat. Afgelopen week zijn er nog 3.700 NCNP uitspraken de deur uit gegaan. Naar verwachting is alles eind dit jaar afgehandeld. Beroepszaken: in belastingjaar 2022 hadden we 230 beroepszaken, voor 2023 zijn dat 1.300 beroepszaken. Rechtbanken in het hele land hebben het moeilijk met het afhandelen van deze grote aantallen. Ze zijn aan het kijken of ze uitspraak kunnen doen zonder een zitting te houden, mits de indiener en de verweerder daarmee instemmen. Het merendeel van de beroepszaken zijn afkomstig van NCNP bureaus.

c. Update pilot 'inwoner betrekken bij WOZ-proces'

In deze eerste fase hebben we 500 inwoners benaderd die hebben aangegeven dat ze mee willen denken. We vragen deze inwoners of de manier van bevragen past en duidelijk is. Ruim 125 inwoners hebben al gereageerd. De meeste

reacties waren positief. De uitkomsten worden gedeeld met de landelijke pilotgroep.

TV Oost had een artikel geschreven dat opgepakt is door de NOS. Ze wilden een interview, daarvoor hebben we verwezen naar de landelijke projectleider.

Mevrouw Steen vindt het mooi om te zien dat GBTwente invulling geeft aan inwonersparticipatie.

d. Berkelland & Bronckhorst

Dit onderwerp is later toegevoegd.

De colleges van Berkelland en Bronckhorst hebben reeds een besluit genomen om de raad te vragen toestemming te verlenen om toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling GBTwente. Beiden doen dit eind november.

==> In december komt er een voorstel voor het bestuur op de agenda waarin de procedure staat beschreven.

Het voornemen is om toe te treden per 01-01-2026.

Mevrouw van der Ent geeft aan dat de stukken inzake de toetreding van Berkelland en Bronckhorst voor de vergadering in december misschien iets later komen dan gebruikelijk. En mogelijk moeten ad hoc bijeenkomsten (dan wel schriftelijke rondes) ingepland worden om de besluitvorming voor de toetreding en de wijziging van de GR tijdig rond te krijgen.

1.b Binnen gekomen stukken

Bijlagen:

Agendapunt 1c Toezicht vorm begroting 2025

Notulen:

Represief toezicht.

2 Verslag van de vergadering van het algemeen bestuur van 10 juli 2024

Voorstel:

Vaststellen verslag van het algemeen bestuur van 10 juli 2024.

Bijlagen:

Agendapunt 2 Algemeen Bestuur_Notulen 2024-07-10 def

Besluit:

Onder dankzegging wordt het verslag conform vastgesteld.

Notulen:

3

Besluitenlijst dagelijks bestuur van 2, 10 en 18 juli 2024

Voorstel:

Kennisnemen van de besluitenlijst van het dagelijks bestuur van 2, 10 en 18 juli 2024.

Bijlagen:

Agendapunt 3 Voorstel AB besluitenlijst DB van 2, 10 en 18 juli 2024

Agendapunt 3-1 Bijlage besluitenlijst DB 21 10 en 18 juli 2024

Besluit:

conform voorstel.

Notulen:

4

Investeringsvoorstel aanpassing entree

Voorstel:

Goedkeuren van de benodigde investering inzake de aanpassing van de entree van het kantoorgebouw van GBTwente, aan Demmersweg 140 te Hengelo.

Bijlagen:

Agendapunt 4 Voorstel AB investeringsvoorstel aanpassing entree GBTwente Demmersweg 140 Hengelo

Notulen:

Besluit:

Conform voorstel.

De heer Cloosterman geeft aan dat GBTwente geen officiële publieksfunctie heeft. Mochten er inwoners zijn die een afspraak willen dan is dit mogelijk in een van de spreekkamers. In het kader van persoonlijk en begrijpelijk willen we mensen wel te woord staan. Tegelijkertijd moeten de medewerkers van GBTwente wel in een veilige omgeving kunnen werken. Door het aanpassen van de entree, kan er beneden al een voorselectie worden gemaakt en hoeven inwoners niet perse in de werkomgeving van medewerkers te worden ontvangen.

De heer Vermorken vraagt of de financiële gevolgen al verwerkt zijn in de bestuursrapportage.

De heer Cloosterman antwoordt dat de kapitaallast in de gewone bedrijfsvoering meegaat, alleen omdat het gaat om een investering wordt vooraf toestemming gevraagd aan het algemeen bestuur.

Mevrouw Zinkweg merkt op dat dit de meest nette wijze is, maar indien snelheid geboden is in verband met veiligheid voor de medewerkers, dan kan daar wel van afgeweken worden.

Iedereen stemt hiermee in.

Bestuur rapportage met peildatum 31 augustus 2024Voorstel:

1. Instemmen met de bestuur rapportage met peildatum 31 augustus 2024;
2. Goedkeuren van de benodigde investeringen die in paragraaf 7.2.4 van deze bestuur rapportage zijn benoemd:
 - a. Veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouw: de herinvestering zal maximaal het beschikbare budget bedragen en plaatsvinden in 2024 of 2025;
 - b. Investerings op het gebied van ICT: noodzakelijke koppelingen voor de belastingapplicatie voor € 27.000. Het restant budget van € 16.520 is niet nodig voor herinvesteringen en komt daarmee te vervallen;
 - c. Vervangen diverse audiovisuele middelen ad € 25.000 en het resterende budget van € 29.340 doorschuiven naar 2025;
 - d. Actualisatie website: de eenmalige kosten bedragen € 49.000. Het restant budget van € 11.000 zal niet gebruikt worden;
 - e. Het plaatsen van een terreinkast en vervanging van de laadpalen ad € 30.000;
 - f. De aanschaf van een tool/applicatie voor de vastlegging van de bevindingen en opvolgingen van uit de Interne Controle en Verbijzonderde Interne Controle en de vastlegging van de vereisten vanuit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) ad € 30.000.
 - g. Het aanpassen van de entree van het kantoorpand Demmersweg 140 ad € 25.000¹;
3. Het geprognoseerde resultaat van € 932.000 voor mutaties in de reserves bij de behandeling van de jaarstukken te bestemmen.
4. Bij de behandeling van de jaarstukken 2024 de mutaties in de reserves vast te stellen.

Bijlagen:

Agendapunt 5 Voorstel AB Bestuursrapportage 31 augustus 2024 na Acc(3)
Agendapunt 5-1 2e Bestuursrapportage met peildatum 31-08-2024 na acc (5)

Besluit:

Conform voorstel.

Notulen:

De heer Cloosterman heeft een korte presentatie van twee sheets gemaakt als leidraad voor zijn toelichting op de bestuursrapportage waarbij in de 2e sheet de grootste mutaties zijn weergegeven die het hoge resultaat verklaren.

Mevrouw Zinkweg geeft aan dat in het dagelijks bestuur ook gesproken is over welke posten een structureel besparing opleveren en dat deze posten dan ook meegenomen moeten worden in de begroting. Ze legt daarbij uit dat GBTwente innovatief is en besparingen al constant doorvoert zodra dit mogelijk is. Bij de begroting 2025 hebben een aantal raden een zienswijze ingediend dat GR-en

¹ Dit investeringsvoorstel staat in agendapunt 4 van deze vergadering van het algemene bestuur.

moeten bezuinigen. Dus dit moet ook teruggegeven worden aan de raden, en niet dat GBTwente straks ook nog een opgelegde bezuinigingsronde krijgt want GBTwente is hier al een hele tijd mee bezig.

De heer Vermorken: dat doen al meerdere gemeenschappelijke regelingen, nog voordat de raden daar aandacht aan geven. Je moet eigenlijk vanaf a uitleggen waar je vandaan komt.

De heer Maathuis deelt de analyse van mevrouw Zinkweg maar vraagt wel hoe we er voor kunnen zorgen dat de gemeentelijke bijdrage structureel niet meer stijgt dan noodzakelijk en dat op die manier GBTwente daarmee ook bijdraagt aan de opgave die de gemeente heeft.

Onderdeel c. (4) van het voorstel is overigens overbodig.

De heer Maathuis vraagt zich af hoe we voordelen en structurele doorwerkingen daarvan kunnen betrekken bij het opstellen van volgende begrotingen, zodat de raden daar ook wat van terugzien.

Als er in 2025 nog een onder uitputting van de reserve is en dat kunnen we nog toevoegen aan de reserve zodat de GR nog wat vet op de botten heeft dan kan je ook wat offensiever begroten in 2026 en verder.

Mevrouw Zinkweg antwoordt dat dit wel zou afwijken van de bestendige gedragslijn. Er is een onder- en bovengrens in de reserve, en als de reserve vol is dat gaat het overige geld in principe terug naar de gemeente. Dus daar zullen we met het bestemmen van het jaarresultaat wel over moeten hebben.

De heer Maathuis stemt daar mee in en benadrukt wel dat zijn voorstel wel gekoppeld is aan het offensiever begroten voor 2026!

De heer Vermorken kan wel met de heer Maathuis meedenken maar ziet de tijdslijn van cyclus als een obstakel, GBTwente is namelijk eerder bezig met de begroting 2026 als met de jaarstukken.

De heer Cloosterman en mevrouw van der Ent geven aan dat de behandeling van de jaarstukken eerder zijn dan die van de begroting 2026, al komen ze beiden in dezelfde vergadering op tafel.

Mevrouw Zinkweg vraagt hoe de anderen hier tegenaan kijken. De heer Niemans begrijpt wel wat de heer Vermorken zegt.

Mevrouw Zinkweg concludeert dat de heer Cloosterman in principe de bestendige gedragslijn moet volgen maar wel kan komen wel alternatieve scenario's met betrekking tot ravijnjaar 2026 en verder.

De heer Koster geeft aan dat in zijn college werd gevraagd naar een uitsplitsing in structurele en incidentele effecten van dit tussentijdse resultaat. Er werd in zijn college verbazing uitgesproken over het verschil van het resultaat genoemd in de eerste en deze bestuursrapportage.

Mevrouw Steen vraagt zich hardop af of er misschien een keer gediscussieerd

kan worden over het detailniveau van de bestuursrapportage. Op DB niveau gaan we meer de diepte in maar op AB niveau zijn het wel meer de hoofdlijnen. De heer Cloosterman antwoordt dat dit ook in het accounthoudersoverleg al aan de orde kwam en dat is aangegeven dat de volgende Berap korter zal zijn en er meer op hoofdlijnen en afwijkingen gerapporteerd zal worden.

6 2e gewijzigde begroting 2024

Voorstel:

Vaststellen van de 2e gewijzigde begroting 2024.

Bijlagen:

Agendapunt 6 Voorstel AB 2e wijziging begroting 2024 KvdE

Agendapunt 6-1 2e gewijzigde Begroting 2024

Besluit:

Conform voorstel vastgesteld.

Notulen:

7 Aanpassing invorderingsbeleid 2024

Voorstel:

Kennisnemen van het gewijzigde invorderingsbeleid GBTwente 2024

Bijlagen:

Agendapunt 7 Voorstel AB aanpassing invorderingsbeleid

Agendapunt 7-1 Invorderingsbeleid 2.0

Besluit:

Conform voorstel.

Notulen:

8 Mandaatbesluit volmacht en/of machtiging inzake de Europese aanbesteding accountantdiensten

Voorstel:

1. Instemmen met het samen met de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Hengelo en Losser en de gemeenschappelijke regelingen Samen Twente, Recreatieschap Twente, SWB Midden Twente en de Standsbank Oost Nederland, een Europese aanbesteding met aparte kavels te doorlopen, die moet leiden tot een nieuw contract voor de controle van de jaarstukken en het afgeven van een verklaring op de belastingopbrengsten voor (tenminste) de boekjaren 2026, 2027 en 2028 met een eenmalige optionele verlenging van drie jaar;
2. Het hoofdprojectteam te machtigen voor het voorbereiden en uitvoeren van deze Europese aanbesteding conform de nadere toelichting.

3. De heer mr. J.H. Niemans, als lid van het beoordelingsteam voor de aanbesteding van de accountantsdiensten voor het perceel van GBTwente, middels de bijgevoegde mandaatbrief te (vol)machtigen om namens het algemeen bestuur, dan wel de voorzitter, van GBTwente in het kader van de Europese aanbesteding accountantsdiensten beslissingen te (laten) nemen over het bestek van het perceel GBTwente, de beoordeling van de inschrijvingen en de gunning van het perceel GBTwente, voor zover dit de bevoegdheid van het algemeen bestuur, dan wel de voorzitter betreft;
4. De eventuele, vanaf 1 oktober 2024, door de heer mr. J.H. Niemans genomen besluiten inzake deze aanbesteding te bekrachtigen, voor zover dit de bevoegdheid van het algemeen bestuur, dan wel de voorzitter betreft;
5. De directeur middels de bijgevoegde mandaatbrief te (vol)machtigen om, na gunning, namens het algemeen bestuur, dan wel de voorzitter, het contract, de wachtkamerovereenkomst en de jaarlijkse opdrachtbevestigingen te ondertekenen en op te treden als contractmanager, voor zover dit de bevoegdheid van het algemeen bestuur, dan wel de voorzitter betreft.

Bijlagen:

Agendapunt 8 Voorstel AB Mandaat Volmacht EA accountantsdiensten

Agendapunt 8-1 Machtiging aanbesteding accountantdiensten I

Agendapunt 8-2 Machtiging aanbesteding accountantdiensten II

Notulen:

Besluit:

Conform voorstel.

Mevrouw van der Ent geeft een korte toelichting op de huidige stand van zaken. Het hoofdprojectteam heeft wederom gekozen voor een looptijd van drie jaar met een eenmalige verlenging van drie jaar.

9

Aanbestedingskalender

Voorstel:

Kennismemen van de aanbestedingskalender.

Bijlagen:

Agendapunt 9 Voorstel AB Aanbestedingskalender

Agendapunt 9-1 Aanbestedingskalender september 2024

Besluit:

Conform voorstel.

Notulen:

Managementletter 2024Voorstel:

Kennisnemen van de managementletter 2024

Bijlagen:

Agendapunt 10 Voorstel managementletter 2024

Agendapunt 10-1 2166 1076941 GBTwente - management letter 2024

*Notulen:*Besluit:

Conform voorstel.

Mevrouw Zinkweg benoemd dat de rapportage aangeeft dat GBTwente weer iets beter is geworden, al zijn er nog wel een aantal aanbevelingen. Hierop heeft de directie ook gereageerd: GBTwente gaat hiermee aan de slag voor zover mogelijk. Al met al staat GBTwente er goed voor en de verwachting is ook voor volgend jaar weer een goedkeurende verklaring te krijgen van de accountant.

Rondvraag

Er staat geen rondvraag op de agenda, maar niemand heeft iets voor de rondvraag.

De voorzitter sluit de vergadering om 13:17.

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt het verslag van de vergadering van 25 oktober 2024 conform voorstel vast.

Ondertekening

Secretaris 	Voorzitter
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

GBTwente

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	19 december 2024

Onderwerp

Besluitenlijst dagelijks bestuur van 25 oktober 2024.

Voorstel

Kennismemen van de besluitenlijst van het dagelijks bestuur van 25 oktober 2024.

Toelichting

De besluitenlijst van het dagelijks bestuur wordt ter kennisgeving doorgeleid naar het algemeen bestuur waarna die tevens wordt gepubliceerd.

Bijlage

1. Besluitenlijst dagelijks bestuur van 25 oktober 2024

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft kennisgenomen van de besluitenlijst van het dagelijks bestuur van 25 oktober 2024.

Ondertekening

Secretaris	Voorzitter
.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Onderwerp	Voorstel	Besluit	Besluit nr
DB vergadering 25 oktober 2024			
Agenda 25 oktober 2024	<p>Vaststellen agenda van het dagelijks bestuur.</p> <p><u>Mededelingen secretaris:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Update incident en getroffen veiligheidsmaatregelen; b. Update bezwaarschriften; c. Update Pilot 'Inwoners betrekken bij WOZ-proces'; d. Update Bronckhorst & Berkelland. <p><u>Binnen gekomen stukken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> e. Toezicht vorm begroting 2025. 	Conform voorstel.	<p>DB2024046</p> <p>DB2024046-1</p> <p>DB2024046-2</p>
Verslag 10 juli 2024	Vaststellen verslag van het dagelijks bestuur van 10 juli 2024.	Conform voorstel	DB2024047
Besluitenlijst dagelijks bestuur van 2, 10 en 18 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> a. Vaststellen besluitenlijst dagelijks bestuur van 2, 10 en 18 juli 2024. b. Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van de besluitenlijst van het dagelijks bestuur van 2, 10 en 18 juli 2024. 	Conform voorstel	<p>DB2024048</p> <p>DB2024048-1</p>
Investeringsvoorstel aanpassing entree	Het algemeen bestuur verzoeken de benodigde investering inzake de aanpassing van de entree van het kantoorgebouw van GBTwente aan de Demmersweg 140 te Hengelo, goed te keuren.	Conform voorstel	DB2024049
Bestuursrapportage met peildatum 31-08-2024	Het algemeen bestuur verzoeken:	Conform voorstel	<p>DB2024050</p> <p>DB2024050-1</p>

	<p>a. In te stemmen met de 2e bestuursrapportage 2024 met peildatum 31 augustus 2024;</p> <p>b. de benodigde investeringen goed te keuren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouw: de herinvestering zal maximaal het beschikbare budget bedragen en plaatsvinden in 2024 of 2025; 2. Investerings op het gebied van ICT: noodzakelijke koppelingen voor de belastingapplicatie voor € 27.000. Het restant budget van € 16.520 is niet nodig voor herinvesteringen en komt daarmee te vervallen; 3. Vervangen diverse audiovisuele middelen ad € 25.000 en het resterende budget van € 29.340 doorschuiven naar 2025; 4. Actualisatie website: de eenmalige kosten bedragen € 49.000. Het restant budget van € 11.000 zal niet gebruikt worden; 5. Het plaatsen van een terreinkast en vervanging van de laadpalen ad € 30.000; 6. De aanschaf van een tool/applicatie voor de vastlegging van de bevindingen en opvolgingen van uit de Interne Controle en Verbijzonderde Interne Controle en de vastlegging van de vereisten vanuit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) ad € 30.000; 7. Het aanpassen van de entree van het kantoorpand Demmersweg 140 ad € 25.000¹; <p>c. Het geprognosticeerde resultaat van € 932.000 voor mutaties in de reserves bij de behandeling van de jaarstukken 2024 te bestemmen;</p>		
--	--	--	--

	d. Bij de behandeling van de jaarstukken 2024 de mutaties in de reserves vast te stellen.		
2 ^e gewijzigde begroting	Het algemeen bestuur verzoeken de 2 ^e gewijzigde begroting 2024 vast te stellen.	Conform voorstel.	DB2024051 DB2024051-1
Aanpassing invorderingsbeleid 2024	<p>a. De directeur te (vol)machtigen voor het periodiek vaststellen van de gewijzigde invorderingsmatrix, voor zover het de bevoegdheid van het dagelijks bestuur, dan wel de voorzitter betreft.</p> <p>b. Het algemeen bestuur verzoeken:</p> <p>I. De directeur te (vol)machtigen voor het periodiek vaststellen van de gewijzigde invorderingsmatrix, voor zover het de bevoegdheid van het algemeen bestuur betreft;</p> <p>II. Het algemeen bestuur te verzoeken kennis te nemen van een aanpassing van de huidige invorderingsroute en het gewijzigde invorderingsbeleid 2024 vast te stellen.</p>	Conform voorstel.	DB2024052 DB2024052-1 DB2024052-2
Mandaatbesluit, volmacht en/of machtiging inzake de Europese aanbesteding Accountantsdiensten	<p>Het algemeen bestuur te verzoeken:</p> <p>a. In te stemmen met het samen met de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Hengelo en Losser en de gemeenschappelijke regelingen Samen Twente, Recreatieschap Twente, SWB Midden Twente en de Standsbank Oost Nederland, een Europese aanbesteding met aparte kavels te doorlopen, die moet leiden tot een nieuw contract voor de controle van de jaarstukken en het afgeven van een verklaring op de belastingopbrengsten voor (tenminste) de boekjaren 2026, 2027 en 2028 met een eenmalige optionele verlenging van drie jaar;</p>	Conform voorstel.	DB2024053 DB2024053-1 DB2024053-2

¹ Dit investeringsvoorstel staat tevens op de agenda van deze vergadering van het dagelijks bestuur.

	<p>b. Het hoofdprojectteam te machtigen voor het voorbereiden en uitvoeren van deze Europese aanbesteding conform de nadere toelichting.</p> <p>c. De heer mr. J.H. Niemans, als lid van het beoordelingsteam voor de aanbesteding van de accountantsdiensten voor het perceel van GBTwente, middels de bijgevoegde mandaatbrief te (vol)machtigen om namens het algemeen bestuur, dan wel de voorzitter, van GBTwente in het kader van de Europese aanbesteding accountantsdiensten beslissingen te (laten) nemen over het bestek van het perceel GBTwente, de beoordeling van de inschrijvingen en de gunning van het perceel GBTwente, voor zover dit de bevoegdheid van het algemeen bestuur, dan wel de voorzitter betreft;</p> <p>d. De eventuele, vanaf 1 oktober 2024, door de heer mr. J.H. Niemans genomen besluiten inzake deze aanbesteding te bekrachtigen, voor zover dit de bevoegdheid van het algemeen bestuur, dan wel de voorzitter betreft;</p> <p>e. De directeur middels de bijgevoegde mandaatbrief te (vol)machtigen om, na gunning, namens het algemeen bestuur, dan wel de voorzitter, het contract, de wachtkamerovereenkomst en de jaarlijkse opdrachtbevestigingen te ondertekenen en op te treden als contractmanager, voor zover dit de bevoegdheid van het algemeen bestuur, dan wel de voorzitter betreft.</p>		
Aanbestedingskalender	Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van de aanbestedingskalender.	Conform voorstel.	DB2024054 DB2024054-1
Managementletter 2024	Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van de managementletter 2024.	Conform voorstel	DB2024055 DB2024055-1

Leidraad invordering GBTwente 2024	Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt de Leidraad invordering GBTwente 2024 met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2024 vast, tenzij in het overzicht van de wijzigingen staat aangegeven dat het betreffende artikel een andere ingangsdatum heeft.	Conform voorstel.	DB2024056 DB2024056-1 DB2024056-2
------------------------------------	--	-------------------	---

Besluit

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente:

- stelt de besluitenlijst van 25 oktober 2024 vast;
- verzoekt het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente kennis te nemen van de besluitenlijst van het dagelijks bestuur van 25 oktober 2024.

Ondertekening

Secretaris, 	Voorzitter,
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	19 december 2024

Onderwerp

Toetreding Berkelland en Bronckhorst

Voorstel

- Voornemen tot instemmen met de toetreding van de colleges van B&W van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst tot de gemeenschappelijke regeling GBTwente (hierna te noemen GR GBTwente) per 1 januari 2026;
- Instemmen met de ontwerp GR GBTwente per 1 januari 2026.
- Het dagelijks bestuur verzoeken, de verzoeken tot toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst met begeleidende brief aan de colleges van de aan GBTwente deelnemende gemeenten te sturen, met het verzoek hun raden te vragen eventuele zienswijzen over de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst en de ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente 2026 vóór 5 maart 2025 aan het dagelijks bestuur van GBTwente kenbaar te maken.
- Het dagelijks bestuur verzoeken de eventuele te ontvangen zienswijzen te beoordelen en een reactie op deze zienswijzen te versturen naar de deelnemende gemeenten.

Toelichting

1. Inleiding

De gemeente Berkelland heeft in 2023 aan GBTwente gevraagd naar de voor- en nadelen van een eventuele toetreding tot de Gemeenschappelijke Regeling GBTwente (hierna te noemen GR GBTwente).

Hierop heeft er later in 2023 bestuurlijke afstemming in het algemeen bestuur (hierna te noemen AB) van GBTwente plaatsgevonden. Daar is uitgesproken dat er geen principiële bezwaren tegen een eventuele toetreding van een niet Twentse gemeenten zijn, mits er voldoende ruimte blijft voor andere Twentse gemeenten om op termijn toe te treden tot de Gr GBTwente.

Begin 2024 heeft de gemeente Bronckhorst aangegeven geïnteresseerd te zijn in de activiteiten die de gemeente Berkelland en GBTwente aan het ondernemen zijn rondom een eventuele toetreding tot de Gr GBTwente.

Afgelopen juli zijn de contouren van een toekomstig GBTwente gedeeld in het bestuur en is een beheerste groeistrategie bedacht, die deels ambtelijk en deels bestuurlijk uitgevoerd gaat worden. Hierin pas het om op ambtelijk niveau net als met de gemeente Berkelland ook met de gemeente Bronckhorst een eventuele toetreding voor te bereiden. De gemeenten Berkelland en Bronckhorst hebben thans een verzoek tot toetreding ingediend bij het dagelijks bestuur van GBTwente.

2. Voorgeschiedenis

In december 2015 fiscale uitvoeringsovereenkomsten (hierna te noemen FUU) tussen GBTwente en de gemeente Bronckhorst en Berkelland getekend met ingangsdatum 1 januari 2016. Initieel is een eerste contractperiode van vijf belastingjaren overeengekomen. Per

2021 is een volgende FOU van weer vijf belastingjaren overeengekomen, lopende tot 31 december 2025. Voor de periode daarna is contractueel een stilzwijgende verlenging voor onbepaalde tijd overeengekomen, waarbij opzegging jaarlijks mogelijk is per 31 december, met een opzegtermijn van twee belastingjaren.

De FOU sluit qua inhoud aan bij de reeds bestaande dienstverlening tussen GBTwente en haar deelnemers aan de GR GBTwente. Belangrijk verschil is dat een FOU-gemeente geen deelnemer is van de GR GBTwente en dus geen zeggenschap heeft.

De dienstverlening van GBTwente aan de gemeenten Berkelland en Bronckhorst die in feite is ingericht op een 'klant-leveranciers-relatie' zit momenteel in het 4e jaar van de 2e termijn van 5 jaar.

Vanaf 2016 voert GBTwente taken rondom Waarderen, Heffen en Innen voor de gemeenten Berkelland en Bronckhorst uit. In de betreffende Fiscale Uitvoeringsovereenkomsten (hierna te noemen FOU) zijn minitieuus werk- en procesafspraken gemaakt voor de overgang van de taken/werkzaamheden en over de (kwaliteitseisen voor) uitvoering van de taken/werkzaamheden door GBTwente. Bij de start van de dienstverlening van GBTwente aan de gemeente Berkelland en Bronckhorst zijn eenmalige kosten in rekening gebracht voor onder andere de conversie van data naar de belasting- en waarderingapplicatie van GBTwente.

De zittende GR-gemeenten realiseerden bij de start van de werkzaamheden voor Berkelland en Bronckhorst financiële voordelen door efficiencyvoordelen door schaalvergroting en door de doorbelaste winst- en risicomarge uit de prijsstelling.

3. Wijze van samenwerken

De wijze van samenwerken met de FOU-gemeenten is anders dan met de GR-gemeenten. De samenwerking binnen een FOU-constructie is puur gebaseerd op het uitvoeren van taken. In feite betreft dit een klant-leverancier relatie.

Binnen de gemeenschappelijke regeling van GBTwente is de samenwerking gebaseerd op vertrouwen¹, solidariteit² en profijt³.

4. DVO

Per deelnemende gemeente in de GR geldt er een dienstverleningsovereenkomst. De dienstverleningsovereenkomst is een set van afspraken over de diensten en de

¹ *Vertrouwen:*

1. GBTwente beschikt over de deskundigheid en professionaliteit om de taken uit te voeren.
2. GBTwente en de gemeenten komen afspraken na en houden elkaar hier actief van op de hoogte.
3. In geval van onduidelijkheden of interpretatieverschillen, is niet de letter van de dienstverleningsovereenkomst doorslaggevend, maar het doel van de samenwerking.
4. GBTwente en de gemeenten ontmoeten elkaar fysiek op verschillende niveaus.

² *Solidariteit:* Solidariteit is een vorm van samenwerking die grotendeels gebaseerd is op een gevoel van saamhorigheid. De risico's worden tot op zekere hoogte gezamenlijk gedragen. Andere zaken die we met elkaar binnen de GR delen zijn kosten, (financiële) voordelen, kansen en innovaties.

³ *Profijt:* De deelnemers aan de GR dragen gezamenlijk de kosten die de gemeenschappelijke regeling maakt. De kosten worden naar rato van het daadwerkelijk afgenomen aantal producten in het laatste jaar verdeeld over de gemeenten.

bijbehorende randvoorwaarden die GBTwente levert aan de gemeenten en geeft invulling aan de samenwerking onder de GR.

Meer specifiek omvat de DVO een lijst van diensten, geeft invulling aan de wijze waarop inwonercontacten worden vormgegeven, geeft inzage in relatiebeheer en regelt een aantal aanvullende afspraken die met gemeenten gemaakt zijn. De kaders die GBTwente hanteert bij haar dienstverlening zijn vastgelegd in wetgeving, verordeningen en beleidsregels die door de Rijksoverheid, de provinciale of gemeentelijke overheid of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen (zoals het dagelijks bestuur van GBTwente) zijn vastgesteld. Aan de hand van de principes **vertrouwen, sturen, loslaten, toezicht houden & verantwoorden en bijsturen** wordt de samenwerking binnen de GR beschreven.

Bij toetreding tot de GR krijgt de deelnemende gemeente via een bestuursplaats een stem in het algemeen bestuur. In de voorbereiding op bestuurlijke besluitvorming van het algemeen bestuur van GBTwente spelen de accounthouders van de GR-gemeenten een belangrijke adviserende rol.

5. Ontvangen verzoek tot toetreding Berkelland en Bronckhorst

Het college van B&W (hierna te noemen college) van de gemeente Berkelland heeft met dagtekening 15 november 2024 een verzoek tot toetreding tot de GR GBTwente ingediend bij het dagelijks bestuur van het GBTwente.

Met dagtekening 9 december 2024 heeft het college van de gemeente Bronckhorst een verzoek tot toetreding tot de GR GBTwente ingediend bij het dagelijks bestuur van het GBTwente.

6. Bestuurlijk traject

Aan de toetreding van een nieuwe gemeente tot de GR is een bestuurlijk traject gekoppeld. Deze is inclusief status update en tijdspad nader uitgewerkt in bijlage 1. Onderstaand treft u een korte beschrijving van dit traject aan.

6.1 GR GBTwente

Conform artikel 31 lid 2 van de GR GBTwente stuurt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges van de deelnemers.

6.2 Zienswijze

Alvorens het algemeen bestuur een advies kan uitbrengen naar de colleges worden de raden van de deelnemende gemeenten gevraagd om eventuele zienswijzen vóór 5 maart 2025 kenbaar te maken aan het dagelijks bestuur van GBTwente.

Het dagelijks bestuur zal een reactie op de eventueel binnengekomen zienswijzen versturen naar de raden.

6.3 Besluitvorming algemeen bestuur

Het algemeen bestuur besluit definitief over de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst, nadat ze kennis heeft genomen van de eventueel ontvangen zienswijzen en de reactie van het dagelijks bestuur daarop.

6.4 Verzoek aan colleges

Daarop volgend zal het dagelijks bestuur de deelnemende colleges verzoeken, met toestemming van hun raad, in te stemmen met de toetreding van Berkelland en Bronckhorst

en de daarmee gewijzigde GR GBTwente per 1 januari 2026.

Uiteindelijk treden de colleges van de gemeente Berkelland en Bronckhorst toe tot de regeling indien tenminste twee derde van de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden hebben ingestemd met de verzochte toetreding.

7. Overwegingen bij toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst tot de GR

7.1 Continuïteit bedrijfsvoering GBTwente

Het is constant de vraag hoe GBTwente als GR haar continuïteit op de lange termijn borgt. Daarin is stabiliteit een groot goed. De FUO-overeenkomst gold twee keer voor een periode van 5 jaren. Vanaf 2026 zou de overeenkomst stilzwijgend verlengd worden voor onbepaalde tijd. Door beëindiging van de klant-leverancier relatie (FUO) en door toetreding tot de GR ontstaat meer continuïteit richting de toekomst.

7.2 Garantie voor tekorten

Door het beëindigen van de FUO-overeenkomsten vervalt voor de huidige GR-deelnemers hun garantstelling op tekorten voortkomend uit de FUO-werkzaamheden.

7.3 Collectief

Uitbreiding van de GR met 2 gemeenten (van 8 naar 10) betekent dat niet 8 maar 10 schouders het resultaat dragen, of dat nu positief of negatief is. Ook vanuit risicomanagement bezien dragen straks 10 gemeenten het deel van het risicoprofiel dat GBTwente niet zelf vanuit de reserve kan afdekken.

7.4 Efficiency

Door toetreding wordt het algemeen bestuur met 2 bestuursleden uitgebreid. Die uitbreiding kan gevolgen hebben voor de efficiency in bestuurlijke planning en besluitvorming.

7.5 Financiële impact toetreding

De toetreding van Berkelland en Bronckhorst levert GBTwente in beginsel nu geen financieel voordeel op. De zittende GR-gemeenten realiseerden zoals aangegeven bij de start van de FUO werkzaamheden financiële voordelen.

Wel vindt er een verschuiving plaats in verband met de herverdeling van kosten naar aanleiding van daadwerkelijke aantallen.

De gemeentelijke bijdrage voor de deelnemende gemeenten bedragen voor 2026:

	Bijdrage 2026 conform begr 2025-MJP2026-2028	Geschatte bijdrage 2026 obv Begr.2025/MJP2026-2025 waarbij aantallen en lasten FUO aan de GR zijn toegevoegd	Mutatie bijdrage huidige deelnemers GR (en Lochem en Hof)
Enschede	€ 5.584.583,25	€ 5.610.947,02	€ 26.363,77
Hengelo	€ 2.881.586,52	€ 2.877.368,73	€ -4.217,79
Borne	€ 684.823,66	€ 694.017,32	€ 9.193,66
Losser	€ 659.612,32	€ 652.927,75	€ -6.684,58
Haaksbergen	€ 756.427,66	€ 760.553,04	€ 4.125,38
Desintegratie Haaksbergen	€ 2.497,00	€ 2.497,00	€ -
Almelo	€ 2.309.609,75	€ 2.300.426,07	€ -9.183,68
Oldenzaal	€ 996.978,44	€ 989.399,58	€ -7.578,87
Berkelland	€ -	€ 1.157.083,24	€ 1.157.083,24
Bronckhorst	€ -	€ 1.053.034,74	€ 1.053.034,74
Twenterand	€ 901.467,05	€ 890.205,83	€ -11.261,22
Lochem	€ 21.013,89	€ 23.640,78	€ 2.626,89
Hof van Twente	€ 13.355,33	€ 14.999,91	€ 1.644,58
TOTAAL	€ 14.811.954,87	€ 17.027.101,00	€ 2.215.146,13
Mutatie bijdrage huidige gemeenten op totaalniveau (ABEHkbHLOT)			€ 756,69
Bijdrage Berkelland en Bronckhorst als onderdeel van de GR			€ 2.210.117,97
Mutatie bijdrage Lochem en Hof			€ 4.271,47

Let op, bovenstaande berekening is indicatief! De volgende kanttekeningen gelden hierbij:

- De begroting voor 2026 moet nog opgesteld worden, waarbij wordt uitgegaan van de daadwerkelijke aantallen in 2024 en de indexaties zoals die nu door de werkgroep financiën vanuit de deelnemende gemeente wordt aangereikt en in de kaderbrief staan verwoord. Dit zijn andere aantallen en indexatie dan wordt uitgegaan in de begroting 2025/MJP2026-2028 en leidt dus tot verschillen t.o.v. hierboven gepresenteerde cijfers.
- GBTwente is thans bezig met de capaciteitsplanningen 2025. Deze planning is leidend voor de verdeelsleutel van de indirecte kosten over de eindproducten. De verdeelsleutels in 2026 kunnen dus afwijken van de verdeelsleutels in de begroting 2025 als gevolg van aanpassingen KPI's door procesaanpassingen. Ook dit zal van invloed zijn op de uiteindelijke bedrage 2026.
- Door de toetreding van Berkelland en Bronckhorst tot de GR vervalt de opbrengst uit dwanginvordering voor beide gemeenten in de begroting, omdat binnen de GR deze opbrengsten voor de gemeente is.
- Door de toetreding van Berkelland en Bronckhorst wordt er geen winstmarge meer verdisconteerd op de bijdrage van de GR gemeenten.
- In bovenstaande berekening wordt uitgegaan van de huidige dienstverlening aan Berkelland en Bronckhorst (dus excl. Leges omgevingsvergunning, reguliere begraafrechten (wel jaarlijks onderhoud)).

8. Ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente 2026

Met de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst wordt de huidige Gr aangepast. Om alle wijzigingen inzichtelijk te houden is gekozen om de thans voorgestelde wijzigingen in een nieuwe regeling, na het doorlopen van een zienswijze procedure, ter instemming voor te leggen aan door de colleges (na toestemming van hun raden).

Toelichting op de ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente 2026

Op hoofdlijnen zijn de volgende wijzigingen aangebracht:

- Met de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst wordt de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig dit besluit aangepast.
- In artikel 5, lid 1 sub is b '(administratief beroep)' toegevoegd ter verduidelijking. *De bevoegdheid voor het afhandelen van administratief beroep kwijtschelding blijkt ook uit artikel 15 onderdeel 15 van deze regeling.*
- Artikel 6 lid 5 is als volgt gewijzigd:
Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Indien toch om een stemming wordt gevraagd, wordt voor het tot stand komen van een beslissing een volstreekte meerderheid van stemmen vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.

Door deze wijziging wordt de tekst van de regeling gelijkgetrokken met het reglement van orde en artikel 30 lid 1 van de Gemeentewet.

- In artikel 13 is lid 3 toegevoegd:
Anders dan in een algemeen bestuursvergadering hebben de dagelijks bestuursleden ieder één stem in een dagelijks bestuursvergadering. Dit dus ongeacht de grootte van de gemeente aangezien het hier gaat om de bedrijfsvoering van GBTwente en niet om het belang van de betreffende deelnemende gemeente in GBTwente zoals in een algemeen bestuursvergadering.
- Tenslotte is artikel 29 lid 2 tekstueel gewijzigd i.v.m. de rechtmatigheidsverklaring.

9. Voorstel

Aan u wordt in dit stadium voorgesteld in te stemmen met de ontwerp GR GBTwente 2026 en als voorgenomen besluit in te stemmen met de toetreding van Berkelland en Bronckhorst per 1 januari 2026. Daarna dient het dagelijks bestuur de colleges van de deelnemers te verzoeken hun raden te vragen eventuele zienswijzen over de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst en de ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente 2026 vóór 5 maart 2025 aan het dagelijks bestuur van GBTwente kenbaar te maken.

Bijlage

1. Bestuurlijk traject toetreding gemeenten Berkelland en Bronckhorst.
2. Verzoek tot toetreding gemeente Berkelland inclusief toestemming raad.
3. Verzoek tot toetreding gemeente Bronckhorst inclusief toestemming raad.
4. Begeleidende brief dagelijks bestuur inzake toetreding gemeenten Berkelland en Bronckhorst.
5. Ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente met wijzigingen in kleur.

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente:

- a. Is voornemens in te stemmen met de toetreding van de colleges van B&W van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst tot de gemeenschappelijke regeling GBTwente (hierna te noemen GR GBTwente) per 1 januari 2026;
- b. Stemt in met de ontwerp GR GBTwente per 1 januari 2026.
- c. Verzoekt het dagelijks bestuur de verzoeken tot toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst en de ontwerp GR GBTwente 2026, met begeleidende brief aan de colleges van de aan GBTwente deelnemende gemeenten te sturen, met het verzoek hun raden te vragen eventuele zienswijzen over de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst en de ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente 2026 vóór 5 maart 2025 aan het dagelijks bestuur van GBTwente kenbaar te maken.
- d. Verzoekt het dagelijks bestuur de eventuele te ontvangen zienswijzen te beoordelen en een reactie op deze zienswijzen te versturen naar de deelnemende gemeenten.

Ondertekening

Secretaris	Voorzitter
.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

	Omschrijving	Status
1	Besluitvorming en proces Berkelland & Bronckhorst	
	Het college van Berkelland dient een college-besluit te nemen waarin ze aangeeft toe te willen treden tot de GR GBTwente	Gereed
	Het college van Bronckhorst dient een college-besluit te nemen waarin ze aangeeft toe te willen treden tot de GR GBTwente	Gereed
	De raad van Berkelland moet het college toestemming verlenen toe te treden tot de GR GBTwente	12-11-2024 Gereed
	De raad van Bronckhorst (hierna te noemen raad) moet het college toestemming verlenen toe te treden tot de GR GBTwente	28-11-2024 Gereed
	Het college van Berkelland stuurt het dagelijks bestuur van GBTwente (hierna te noemen DB) een schriftelijk verzoek tot treding. Hierbij voegt ze het besluit van de raad met de verkregen toestemming als bijlage toe.	15-11-2024 Gereed
	Het college van Bronckhorst stuurt het DB een schriftelijk verzoek tot treding. Hierbij voegt ze het besluit van de raad met de verkregen toestemming als bijlage toe.	09-12-2024 Gereed
2	Besluitvorming en proces GBTwente	
	Het DB legt het verzoek tot toetreding ter instemming als voorgenomen besluit voor aan het algemeen bestuur van GBTwente.	19-12-2024
	Gelijktijdig verzoekt het DB het AB in te stemmen met de ontwerp GR per 01-01-2026.	19-12-2024

	Het DB verzoekt de deelnemende colleges haar raad te verzoeken binnen acht weken eventuele zienswijzen in te dienen bij het DB.	19-12-2024
3	Besluitvorming en proces deelnemende gemeente	
	Het college van de deelnemende gemeente verzoekt haar raad binnen acht weken eventuele zienswijzen in te dienen bij het DB.	De acht weken termijn gaat i.v.m. de kerstdagen en de jaarwisseling in vanaf dinsdag 7 januari 2025
	De raad stuurt haar eventuele zienswijzen naar het DB.	Vóór 05-03-2025
4	Besluitvorming en proces GBTwente	
	Het dagelijks bestuur beoordeeld de zienswijzen en stuurt de beantwoording van de zienswijzen naar de deelnemende raden.	In de periode tussen 05-03-2025 en 13-03-2025 wordt het DB besluit ambtelijk voorbereid en besluit het DB.
	<p>Het AB beslist definitief over de toetreding van Berkelland & Bronckhorst.</p> <p>Het AB neemt een advies besluit voor de deelnemende colleges over de verzochte toetreding, stelt eventueel aanvullende voorwaarde voor de toetreding en stelt de GR GBTwente met ingangsdatum 01-01-2026 vast.</p> <p>Mogelijk wordt de GR GBTwente overeenkomstig de zienswijzen aangepast en verzoekt het DB het AB om, na kennis te hebben genomen van de ontvangen zienswijzen en de beantwoording daarvan, de gewijzigde GR GBTwente vast te stellen.</p>	02-04-2025
	Hierna verstuurt het DB de verzoeken tot toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst samen met het positieve advies van het AB en de vastgestelde GR GBTwente met ingangsdatum 01-01-2026 naar de deelnemende colleges voor instemming met toestemming van hun raad.	03-04-2025

5	Besluitvorming en proces deelnemende gemeente	
	Het college stemt, onder voorbehoud van toestemming van de raad, in met de toetreding van Bronckhorst en met de gewijzigde GR GBTwente.	Tussen 03-04-2025 en 01-07-2025
	De raad verleent het college toestemming om in te stemmen met de toetreding van Bronckhorst en de gewijzigde GR GBTwente.	Vóór 1 juli 2025
6	Besluitvorming en proces GBTwente	
	Nadat tenminste twee derde meerderheid van de deelnemende colleges hebben ingestemd (met toestemming van haar raden) met de toetreding van Berkelland & Bronckhorst en de GR GBTwente, zorgt GBTwente voor publicatie van de gewijzigde GR GBTwente door de gemeente Hengelo met ingangsdatum 1 januari 2026.	Vóór 1 december 2025
7	Besluitvorming en proces Berkelland & Bronckhorst	
	Berkelland & Bronckhorst nemen een besluit waarbij de bevoegdheden worden overgedragen aan de GR per 1 januari 2026, voor zover dit niet al is gebeurd en publiceren dit besluit.	Vóór 10 december 2025
	Berkelland & Bronckhorst treden toe tot de GR GBTwente op de eerste dag van het jaar volgend op het jaar waarin ten minste twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers aan de GR, na verkregen toestemming van hun raden, hebben ingestemd met de verzochte toetreding.	01-01-2026
	Het college wijst na instemming van de deelnemende gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand na toetredingsdatum, uit haar eigen midden een deelnemend lid en een plaatsvervangend lid van het AB aan.	Vóór 01-02-2026

18 NOV 2024

Dagelijks Bestuur GBTwente
De heer H. Cloosterman
Postbus 845
7550 AV HENGELO



C: G. Koudijs
T: 0545-250 250
E: info@gemeenteberkelland.nl
Bezoekadres: Marktstraat 1, Borculo

Zaaknummer : 975115
Onderwerp : verzoek tot toetreding GR
Bijlage : raadsvoorstel en besluit
Verzonden : 15 NOV. 2024

Geachte heer Cloosterman,

Op 15 oktober 2024 hebben wij besloten om te willen toetreden tot de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (hierna: GR GBTwente). Op 12 november 2024 heeft de gemeenteraad ons toestemming gegeven om toe te treden tot de GR GBTwente.

Hierbij verzoeken wij u om te mogen toetreden tot de GR GBTwente.

Het raadsvoorstel en besluit zijn als bijlage toegevoegd.

Heeft u nog vragen?

Neem dan contact op met de heer G. Koudijs, telefoonnummer 0545-250 250.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Berkelland,
de secretaris, de burgemeester,


drs. J. Jonker


drs. J.H.A. van Oostrum

Kopie aan:- Archief

Zaaknummer : 975121
 Raadsvergadering : 12 november 2024

Onderwerp : Toetreding tot de gemeenschappelijke regeling GBTwente

Collegevergadering : 15 oktober 2024
 Portefeuillehouder : Wethouder J. van der Noordt
 Steller : Wouter Kok tel. : 0545-250250
 Team Juridisch

Te nemen besluit

1. Het college toestemming verlenen om toe te treden tot de Gemeenschappelijke Regeling GBTwente.

Waarom dit voorstel en wat is het effect

Op basis van een fiscale uitvoeringsovereenkomst (hierna: FUI) voert GBTwente sinds 2016 WOZ-, belasting- en inningswerkzaamheden uit voor de gemeente Berkelland. In 2016 heeft GBTwente 3,84 fte aan personeel overgenomen van de gemeente Berkelland. De dienstverlening van GBTwente aan de gemeente Berkelland is in feite ingericht als een 'klant-leveranciers-relatie'. We zijn als FUI-gemeente geen lid van de Gemeenschappelijke Regeling GBTwente en hebben geen zeggenschap. De samenwerking tussen GBTwente en gemeenten is binnen de GR gebaseerd op vertrouwen, solidariteit en profijt. Het vertrouwen in de samenwerking met GBTwente is sinds 2016 gegroeid. Effect van het voorstel is dat we straks mede-eigenaar en opdrachtgever zijn van GBTwente.

Hierdoor krijgen we via de bestuurlijke route een stem om mee te beslissen over het beleid van GBTwente, in plaats van dat we achteraf geïnformeerd worden (nadat de bestuurlijke besluitvorming al heeft plaatsgevonden).

Argumentatie

- 1.1 Uw raad moet op grond van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming verlenen aan het college om toe te kunnen treden tot de Gemeenschappelijke Regeling GBTwente. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
- 1.2 Het college is erg tevreden over de dienstverlening en de samenwerking en vindt het nu tijd voor een volgende stap, namelijk toetreding tot de Gemeenschappelijke Regeling.
- 1.3 Het Algemeen Bestuur (AB) van het GBTwente is niet principieel tegen toetreding van niet Twentse gemeenten, mits er voldoende ruimte blijft voor andere Twentse gemeenten om op termijn toe te treden tot de Gemeenschappelijke Regeling GBTwente. Het AB ziet mogelijkheden gezien de schaalgroottes en de beheerste groei-strategie die GBTwente nastreeft.
- 1.4 Hierdoor krijgen we via de bestuurlijke route een stem om mee te beslissen over het beleid van GBTwente, in plaats van dat we achteraf geïnformeerd worden (nadat de bestuurlijke besluitvorming al heeft plaatsgevonden).
- 1.5 We vervullen meer de rol van eigenaar en opdrachtgever en kunnen meer sturen.
- 1.6 Ook kunnen we nog meer gebruik maken van (financiële) voordelen, kansen en innovaties. Zoals meer automatisering, digitalisering en daardoor procesoptimalisatie en (uiteindelijk voor onze inwoners) lagere kosten.

In te vullen door Griffie:

Raadsvergadering

- zonder hoofdelijke stemming
 met algemene stemmen
 stemmen voor, stemmen tegen
 aangenomen
 verworpen

1.7 We trekken in dit proces samen op met de gemeente Bronckhorst. Ook zij willen deelnemer worden aan GBTwente.

Kanttekeningen en risico's

1. Deelname aan de gemeenschappelijke regeling levert meer "bestuurlijke drukte" op. Zo kan de portefeuillehouder deelnemen aan vergaderingen van het Algemeen Bestuur. Deze moeten ambtelijk voorbereid worden. Ook moeten we meedoen aan de begrotingscyclus van de gemeenschappelijke regeling. Dit nadeel weegt echter niet op tegen het voordeel van eigenaarschap, opdrachtgeverschap, de (financiële) voordelen, kansen en innovaties. Verder geven we uiting aan bestuurlijke solidariteit. De "klant-leveranciersrelatie" die we tot heden hadden past in het tijdsbeeld en de verhoudingen van toen. Nu is het vertrouwen in het GBTwente echter gegroeid en zijn we ons er van bewust dat er ook nadelen zijn aan een dergelijke constructie.
2. In de FUUO-constructie is de gemeente Berkelland de eigenaar van de data. Wij krijgen nu op regelmatige basis allerlei gegevens van het GBTwente over bijvoorbeeld WOZ-waarden van woningen/niet-woningen, WOZ-waarde, wie zijn belastingplichtig, etc. Daarnaast is er de mogelijkheid om een verzoek in te dienen voor extra gegevens. Deze informatie mogen wij ontvangen omdat wij op basis van de fiscale uitvoeringsovereenkomst eigenaar zijn van de gegevens. Bij toetreding tot de GR zal dit anders zijn. GBTwente is dan eigenaar van de gegevens en op grond van de AVG mogen dan niet meer zomaar alle gegevens gedeeld worden. Hiervoor heeft GBTwente het besluit gegevensverstrekking laten vaststellen, waarin staat welke data onderling uitgewisseld kan worden. Als een gevraagde dataset niet in het besluit gegevensverstrekking voorkomt, dan wordt via een aparte procedure beoordeeld of de uitwisseling van de data mogelijk is.

Financiën

Op de korte termijn zijn er in theoretische zin beperkte meerkosten. Dat komt omdat we in 2016 op een voordelige manier bij het GBTwente zijn binnengekomen en we momenteel niet meebetalen aan de overheadkosten.

	FUUO	GR	Voor-/nadeel GR tov FUUO
2024	€ 1.079.436	€ 1.067.645	+ 11.791
2025	€ 1.092.543	€ 1.117.690	- 25.147
2026	€ 1.124.932	€ 1.139.428	- 14.496

Let op: aan de cijfers kunnen geen rechten ontleend worden

Op de langere termijn worden die meerkosten teniet gedaan. Zeker als de klant-leveranciersrelatie (en daarmee een afhankelijkheidsrelatie) zou blijven bestaan en we geen sturende positie hebben.

Er zijn geen eenmalige kosten verbonden aan de toetreding, omdat GBTwente die voorafgaand aan de start van de dienstverlening in 2016 al in rekening heeft gebracht.

VN verdrag rechten van mensen met een beperking

N.v.t.

Duurzaamheid

N.v.t.

Communicatie

Uw besluit zal kenbaar worden gemaakt aan het dagelijks bestuur van GBTwente.

Initiatief, participatie en rol gemeente

Zie voorgaande.

Planning en evaluatie

Nadat uw raad toestemming heeft verleend sturen wij het dagelijks bestuur van GBTwente (hierna te noemen DB) een schriftelijk verzoek tot toetreding. Hierbij voegen we het besluit van uw raad met de verkregen toestemming als bijlage toe.

Daarna verloopt het proces als volgt:

1. Besluitvorming en proces GBTwente

- a. Het DB legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur van GBTwente (hierna te noemen AB).
- b. Gelijktijdig verzoekt het DB het AB in te stemmen met de gewijzigde ontwerp GR GBTwente.
- c. Het AB neemt een adviesbesluit voor de deelnemende colleges over de verzochte toetreding, stelt eventueel aanvullende voorwaarde voor de toetreding en stemt in met de gewijzigde ontwerp GR GBTwente.
- d. Het DB verzoekt de deelnemende colleges haar raad te verzoeken binnen acht weken eventuele zienswijzen in te dienen bij het DB.

2. Besluitvorming en proces deelnemende gemeenten

- a. De colleges van de deelnemende gemeenten verzoeken hun raden binnen acht weken eventuele zienswijzen in te dienen bij het DB.
- b. De raad stuurt haar eventuele zienswijzen naar het DB.

3. Besluitvorming en proces GBTwente

- a. Het dagelijks bestuur beoordeelt de zienswijzen en stuurt de beantwoording van de zienswijzen naar de deelnemende raden.
- b. Mogelijk wordt de GR GBTwente overeenkomstig de zienswijzen aangepast en verzoekt het DB het AB om, na kennis te hebben genomen van de ontvangen zienswijzen en de beantwoording daarvan, in te stemmen met de gewijzigde GR GBTwente.
- c. Hierna verstuurt het DB de gewijzigde GR GBTwente naar de deelnemende colleges voor instemming met toestemming van hun raad.

4. Besluitvorming en proces deelnemende gemeente

- a. De colleges van de deelnemende gemeenten stemmen, onder voorbehoud van toestemming van hun raad, in met de toetreding van Berkelland en met de gewijzigde GR GBTwente.
- b. De raad verleent het college toestemming om in te stemmen met de toetreding van Berkelland en de gewijzigde GR GBTwente.

5. Besluitvorming en proces GBTwente

- a. Nadat tenminste twee derde meerderheid van de deelnemende colleges hebben ingestemd (met toestemming van haar raden) met de toetreding van Berkelland, zorgt GBTwente voor publicatie van de gewijzigde GR GBTwente.

6. Besluitvorming en proces Berkelland

- a. Berkelland treedt toe tot de GR GBTwente op de eerste dag van het jaar volgend op het jaar waarin ten minste twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers aan de GR, na verkregen toestemming van hun raden, hebben ingestemd met de verzochte toetreding.
- b. Het college van Berkelland wijst na instemming van de deelnemende gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand na toetredingsdatum, uit haar eigen midden een deelnemend lid en een plaatsvervangend lid van het AB aan.

De verwachte datum van de toetreding is 1 januari 2026.

Het is overigens niet zo dat we ons tot in de eeuwigheid verbinden aan het GBTwente. Het algemeen bestuur zal tenminste eens in de 6 jaar de regeling met de deelnemers evalueren en daarvan verslag uitbrengen aan de colleges en de raden van de gemeenten, vergezeld van conclusies en aanbevelingen. De onderzoeksvraagstelling voor de uit te voeren evaluatie wordt door het dagelijks bestuur aan de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling voor advies voorgelegd. Het algemeen bestuur stelt aansluitend de onderzoeksvraagstelling vast.

Verder kunnen we als Berkelland de eerste vier jaar na de datum van toetreding niet uit de regeling treden. En daarna geldt een opzegtermijn van tenminste twee jaar. Uittreding uit de regeling vindt altijd plaats per 1 januari van enig jaar.

Alternatieven

1. We kunnen de fiscale uitvoeringsovereenkomst (hierna: FUI) in stand houden. Dat blijft alleen de klant-leveranciersverhouding. We missen dan de voordelen van eigenaarschap en opdrachtgeverschap (sturing) en moeten maar afwachten met welke innovaties en eventuele kostenstijgingen GBTwente komt.
We worden alleen achteraf over de bestuurlijke besluitvorming geïnformeerd.
Ook doen we dan niet aan bestuurlijke solidariteit en lijkt het meer op cherrypicking (selectief winkelen). De opzegtermijn van de FUI is twee jaar (dus niet anders dan bij deelname aan de gemeenschappelijke regeling).
2. We kunnen onderzoeken of het mogelijk is om ons aan te sluiten bij een andere belastingsamenwerking, zoals Tribuut of het GBLT. Los van de vraag of het bestuurlijk, organisatorisch en technisch wenselijk en mogelijk is, zou dat leiden tot hoge opstartkosten en betaling van goodwill. Bij GBTwente hebben we deze goodwill al betaald bij het aangaan van de FUI.
De kosten van goodwill zullen uiteindelijk door onze inwoners opgebracht moeten worden. Daarnaast zijn we ook tevreden over GBTwente.
3. We zouden de WOZ, belasting en inning weer in eigen beheer kunnen doen. Daar is al eerder onderzoek naar gedaan en zelf doen bleek niet kostenefficiënt te zijn. Ook gelet op de benodigde specialistische kennis, de kwetsbaarheid van een kleine (belasting)organisatie, de gewenste kwaliteit en de krappe arbeidsmarkt lijkt ons dat geen optie.
Het past ook niet binnen maatschappelijke tendensen en de eerder ingeslagen weg.

Mocht u de opties 2 en 3 willen onderzoeken, dan zullen we dat uitbesteden.

Burgemeester en wethouders van Berkelland,
de secretaris, de burgemeester,

drs. J. Jonker

drs. J.H.A. van Oostrum

Raadsvergadering : 12 november 2024

De raad van de gemeente Berkeland;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 15 oktober 2024

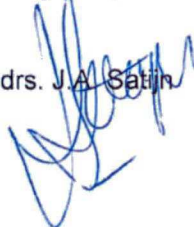
b e s l u i t:

1. Het college toestemming verlenen om toe te treden tot de Gemeenschappelijke Regeling GBTwente.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 november 2024

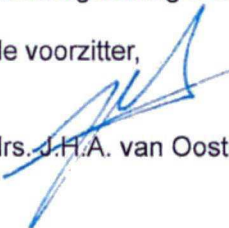
de griffier,

drs. J.A. Satijn



de voorzitter,

drs. J.H.A. van Oostrum



Toelichting raadsvoorstel

Onderwerp : Toetreding tot de gemeenschappelijke regeling GBTwente

Wie en wat is GBTwente?

GBTwente begon in 2009 als samenwerking (Gemeenschappelijke Regeling) op het gebied van gemeentelijke belastingen tussen de gemeenten Borne, Enschede en Hengelo. Het idee achter de samenwerking was om kennis te delen, kosten te besparen en kwetsbaarheid te verminderen. GBTwente is begonnen in het Stads kantoor in Hengelo en is sinds 2019 gevestigd aan de Demmersweg 140 in Hengelo onder de huidige naam GBTwente.

In 2011 trad de gemeente Losser toe aan de GR. Daarna volgden Haaksbergen (2012), Almelo (2013), Oldenzaal (2013) en Twenterand (2017). Sinds 2016 voert GBTwente ook werkzaamheden uit voor de gemeenten Berkelland en Bronckhorst. Dit gebeurt op basis van een fiscale overeenkomst tussen GBTwente en Berkelland en Bronckhorst. Deze gemeenten zijn tot heden niet aangesloten bij de Gemeenschappelijke Regeling (GR) met GBTwente zelf.

GBTwente bepaalt met ruim 100 medewerkers voor 10 gemeenten de WOZ-waarde en verzorgt het proces van heffen en innen van belastingen. Dat zijn Almelo, Berkelland, Borne, Bronckhorst, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand. In het hele verzorgingsgebied wonen meer dan een half miljoen inwoners voor wie GBTwente jaarlijks ruim 300.000 aanslagen verzorgt. Landelijk behoort GBTwente tot de vijf grootste belastingorganisaties en staat bekend als innovatief.

Informatie aan raadsleden

Na de gemeenteraadsverkiezingen in 2026 informeert GBT de nieuwe raadsleden. In een bijeenkomst laat GBTwente de raadsleden kennis maken met de basiskennis over belastingen en de invloed die de raad kan uitoefenen. Desgewenst kan er nu ook al een dergelijke sessie georganiseerd worden.

gemeente  **Berkelland**

Postbus 200, 7270 HA BORCULO



0831559033

15-11-24 VBL-ZWO1
7550-845

Retouradres
SBPost
Antwoordnr. 2500
6960 ZX Eerbeek

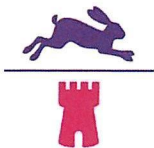

SBPOST
Port Betaald



biodegradable window film

#X86 0X 0X# 00# 0000#SERV-ZZ#38 0063 2532





gemeente Bronckhorst

verzendsdatum
datum 9 december 2024
uw brief van
uw kenmerk
ons kenmerk Z141632/UIT24-141887
onderwerp Verzoek deelname aan GR GBTwente

GBTwente / Gemeentelijk Belastingkantoor
Twente
Postbus 845
7550 AV HENGELO OV

Geachte heer/mevrouw,

De raad van de gemeente Bronckhorst heeft in de vergadering van 28 november 2024 besloten dat de gemeente toe wil treden tot de Gemeenschappelijke regeling GBTwente. Het besluit van de raad treft u bijgaand aan.

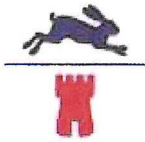
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bronckhort verzoekt u namens de raad de procedure te starten voor toetreding.

Met vriendelijke groet,

M.A.J. van der Tas, burgemeester

M.J.J. Rommers, gemeentesecretaris

Bijlagen:
Kopie aan:



gemeente Bronckhorst

Raadsbesluit

Behorende bij raadsvoorstel met nummer: Raad-01001/8

De raad van de gemeente Bronckhorst;

gelezen het voorstel van het college van b en w van 15 oktober 2024;

gelet op artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluit:

Het college van b en w het verzoek kenbaar te laten maken dat de gemeente Bronckhorst toe wil treden tot de Gemeenschappelijke Regeling GBTwente, bij het Dagelijks Bestuur van GBTwente.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Bronckhorst in zijn openbare vergadering van 28 november 2024,

de griffier,

M. Veenbergen

de voorzitter

M.A.J. van der Tas

Postadres
Postbus 845
7550 AV Hengelo
Bezoekadres
Demmersweg 140
7556 BN Hengelo
gbtwente.nl/contact

IBAN
NL81BNGH0285141260
t.n.v. GBTwente

Colleges deelnemende gemeenten

Datum	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Behandeld door
19-12-2024		DB2024060	Mevr. mr. K. van der Ent

Onderwerp

Zienswijzen vragen aan raad inzake toetredingsverzoeken van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst tot de gemeenschappelijke regeling GBTwente en de daarmee gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente per 1 januari 2026.

Geachte college,

Het college van B&W van de gemeente Berkelland (hierna te noemen Berkelland) heeft met dagtekening 15 november jl. een verzoek tot toetreding tot de gemeenschappelijke regeling van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (hierna te noemen GR GBTwente) ingediend bij het dagelijks bestuur van GBTwente.

Daarnaast heeft het college van B&W van de gemeente Bronckhorst (hierna te noemen Bronckhorst) met dagtekening 9 december jl. een verzoek tot toetreding tot de GR GBTwente ingediend bij het dagelijks bestuur van GBTwente.

Zienswijze

Het algemeen bestuur van GBTwente heeft bij besluit AB20240XX als voorgenomen besluit ingestemd met de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst. Alvorens over te gaan tot definitieve besluitvorming wordt uw raad, ingevolge artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen jo. artikel 10 van de GR GBTwente, verzocht eventuele zienswijzen over de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst en de daarmee gepaard gaande wijziging van de GR GBTwente 2026 kenbaar te maken aan het dagelijks bestuur van GBTwente.

Vervolg traject

Nadat het dagelijks bestuur de raden een reactie heeft verstuurd op de eventueel binnengekomen zienswijzen, wordt het algemeen bestuur van GBTwente verzocht definitief in te stemmen met de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst en de daarmee gepaard gaande gewijzigde GR GBTwente.

Conform artikel 31 lid 2 van de GR GBTwente stuurt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges van de deelnemers.

De colleges van Berkelland en Bronckhorst treden toe tot de regeling indien tenminste twee derde van de deelnemers aan de GR GBTwente, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden hebben ingestemd met de verzochte toetreding,

Gevolgen uitbreiding gemeenschappelijke regeling door toetreding Berkelland en Bronckhorst
GBTwente en haar bestaande deelnemers hechten veel waarde aan de kwaliteit van dienstverlening. Daarom dient de uitbreiding van de dienstverlening aan nieuwe deelnemers te voldoen aan bepaalde uitgangspunten.

Het belangrijkste uitgangspunt is dat de uitbreiding niet verstorend of belemmerend mag zijn op de interne ontwikkelingen of kwaliteit van de uitvoering. Via een fiscale uitvoeringsovereenkomst (hierna: FUU) voert GBTwente al sinds 2016 WOZ-, belasting- en inningswerkzaamheden uit voor Berkelland en Bronckhorst. De FUU loopt nog tot 1 januari 2026. Nu de werkzaamheden voor Berkelland en Bronckhorst al volledig zijn geïntegreerd binnen GBTwente zal een formele toetreding tot de regeling geen verstorende of belemmerende werking hebben.

Overwegingen bij toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst tot de GR

Continuïteit bedrijfsvoering GBTwente

Het is constant de vraag hoe GBTwente als GR haar continuïteit op de lange termijn borgt. Daarin is stabiliteit een groot goed. De FUU-overeenkomst gold twee keer voor een periode van 5 jaren. Vanaf 2026 zou de overeenkomst stilzwijgend verlengd worden voor onbepaalde tijd. Door beëindiging van de klant-leverancier relatie (FUO) en door toetreding tot de GR ontstaat meer continuïteit richting de toekomst.

Garantie voor tekorten

Door het beëindigen van de FUU-overeenkomsten vervalt voor de huidige GR-deelnemers hun garantstelling op tekorten voortkomend uit de FUU-werkzaamheden.

Collectief

Uitbreiding van de GR met 2 gemeenten (van 8 naar 10) betekent dat niet 8 maar 10 schouders het resultaat dragen, of dat nu positief of negatief is. Ook vanuit risicomanagement bezien dragen straks 10 gemeenten het deel van het risicoprofiel dat GBTwente niet zelf vanuit de reserve kan afdekken.

Efficiency

Door toetreding wordt het algemeen bestuur met 2 bestuursleden uitgebreid. Die uitbreiding kan gevolgen hebben voor de efficiency in bestuurlijke planning en besluitvorming.

Financiële impact toetreding

De toetreding van Berkelland en Bronckhorst levert GBTwente in beginsel nu geen financieel voordeel op. De zittende GR-gemeenten realiseerden zoals aangegeven bij de start van de FUU werkzaamheden financiële voordelen.

Wel vindt er een verschuiving plaats in verband met de herverdeling van kosten naar aanleiding van daadwerkelijke aantallen.

De gemeentelijke bijdrage voor de deelnemende gemeenten bedragen voor 2026:

	Bijdrage 2026 conform begr 2025-MJP2026-2028	Geschatte bijdrage 2026 obv Begr.2025/MJP2026-2025 waarbij aantallen en lasten FUO aan de GR zijn toegevoegd	Mutatie bijdrage huidige deelnemers GR (en Lochem en Hof)
Enschede	€ 5.584.583,25	€ 5.610.947,02	€ 26.363,77
Hengelo	€ 2.881.586,52	€ 2.877.368,73	€ -4.217,79
Borne	€ 684.823,66	€ 694.017,32	€ 9.193,66
Losser	€ 659.612,32	€ 652.927,75	€ -6.684,58
Haaksbergen	€ 756.427,66	€ 760.553,04	€ 4.125,38
Desintegratie Haaksbergen	€ 2.497,00	€ 2.497,00	€ -
Almelo	€ 2.309.609,75	€ 2.300.426,07	€ -9.183,68
Oldenzaal	€ 996.978,44	€ 989.399,58	€ -7.578,87
Berkelland	€ -	€ 1.157.083,24	€ 1.157.083,24
Bronckhorst	€ -	€ 1.053.034,74	€ 1.053.034,74
Twenterand	€ 901.467,05	€ 890.205,83	€ -11.261,22
Lochem	€ 21.013,89	€ 23.640,78	€ 2.626,89
Hof van Twente	€ 13.355,33	€ 14.999,91	€ 1.644,58
TOTAAL	€ 14.811.954,87	€ 17.027.101,00	€ 2.215.146,13
Mutatie bijdrage huidige gemeenten op totaalniveau (ABEHkbHLOT)			€ 756,69
Bijdrage Berkelland en Bronckhorst als onderdeel van de GR			€ 2.210.117,97
Mutatie bijdrage Lochem en Hof			€ 4.271,47

Let op, bovenstaande berekening is indicatief! De volgende kanttekeningen gelden hierbij:

- De begroting voor 2026 moet nog opgesteld worden, waarbij wordt uitgegaan van de daadwerkelijke aantallen in 2024 en de indexaties zoals die nu door de werkgroep financiën vanuit de deelnemende gemeente wordt aangereikt en in de kaderbrief staan verwoord. Dit zijn andere aantallen en indexatie dan wordt uitgegaan in de begroting 2025/MJP2026-2028 en leidt dus tot verschillen t.o.v. hierboven gepresenteerde cijfers.
- GBTwente is thans bezig met de capaciteitsplanningen 2025. Deze planning is leidend voor de verdeelsleutel van de indirecte kosten over de eindproducten. De verdeelsleutels in 2026 kunnen dus afwijken van de verdeelsleutels in de begroting 2025 als gevolg van aanpassingen KPI's door procesaanpassingen. Ook dit zal van invloed zijn op de uiteindelijke bedrage 2026.
- Door de toetreding van Berkelland en Bronckhorst tot de GR vervalt de opbrengst uit dwanginvordering voor beide gemeenten in de begroting, omdat binnen de GR deze opbrengsten voor de gemeente is.
- Door de toetreding van Berkelland en Bronckhorst wordt er geen winstmarge meer verdisconteerd op de bijdrage van de GR gemeenten.
- In bovenstaande berekening wordt uitgegaan van de huidige dienstverlening aan Berkelland en Bronckhorst (dus excl. Leges omgevingsvergunning, reguliere begraafrechten (wel jaarlijks onderhoud)).

Ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente 2026

Met de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst wordt de huidige GR aangepast. Om alle wijzigingen inzichtelijk te houden is gekozen om de thans voorgestelde wijzigingen in een nieuwe regeling, na het doorlopen van de thans voorgestelde zienswijze procedure, ter instemming voor te leggen aan door de colleges (na toestemming van hun raden). De wijzigingen zijn met kleur aangegeven.

Toelichting op de ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente 2026

Op hoofdlijnen zijn de volgende wijzigingen aangebracht:

- Met de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst wordt de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig dit besluit aangepast.
- In artikel 5, lid 1 sub b is '(administratief beroep)' toegevoegd ter verduidelijking.
De bevoegdheid voor het afhandelen van administratief beroep kwijschelding blijkt ook uit artikel 15 onderdeel 15 van deze regeling.
- Artikel 6 lid 5 is als volgt gewijzigd:
Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Indien toch om een stemming wordt gevraagd, wordt voor het tot stand komen van een beslissing een volstreekte meerderheid van stemmen vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.

Door deze wijziging wordt de tekst van de regeling gelijkgetrokken met het reglement van orde en artikel 30 lid 1 van de Gemeentewet.

- In artikel 13 is lid 3 toegevoegd:
Anders dan in een algemeen bestuursvergadering hebben de dagelijks bestuursleden ieder één stem in een dagelijks bestuursvergadering. Dit dus ongeacht de grootte van de gemeente aangezien het hier gaat om de bedrijfsvoering van GBTwente en niet om het belang van de betreffende deelnemende gemeente in GBTwente zoals in een algemeen bestuursvergadering.
- Tenslotte is artikel 29 lid 2 tekstueel gewijzigd i.v.m. de rechtmatigheidsverklaring.

Verzoek aan de deelnemers van GBTwente

In de algemeen bestuursvergadering van 19 december jl. is het voorstel voor aanpassing van de gemeenschappelijke regeling GBTwente 2026 behandeld en heeft het algemeen bestuur ingestemd met het aanbieden van de ontwerpregelgeving GBTwente 2026 voor zienswijzen aan de deelnemende colleges van GBTwente.

De colleges worden gevraagd het ontwerp van de gewijzigde GR GBTwente 2026 aan te bieden aan hun gemeenteraden, met het verzoek een besluit te nemen over het al dan niet uitbrengen van een zienswijze aan het dagelijks bestuur van GBTwente met betrekking tot de wijziging in verband met de voorgenomen toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst tot de GR GBTwente. De raden worden gevraagd zo spoedig mogelijk doch **uiterlijk vóór 5 maart 2025** hun eventuele zienswijzen per e-mail (k.vanderent@gbtwente.nl) kenbaar te maken.

Op 3 april 2025 beslist het algemeen bestuur van GBTwente over het definitieve ontwerp van de GR GBTwente 2026 en de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst en start de procedure waarin de deelnemende colleges gevraagd worden in te stemmen met de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst en de definitieve GR GBTwente 2026 nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun gemeenteraden.

Met vriendelijke groet,

E. Zinkweg-Ankone
Voorzitter dagelijks bestuur GBTwente

Bijlage:

1. Verzoek tot toetreding gemeente Berkelland inclusief toestemming raad.
2. Verzoek tot toetreding gemeente Bronckhorst inclusief toestemming raad.
3. Ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente met wijzigingen en toelichting hierop in kleur.

GBTwente

Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Overheidsorganisatie Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Officiële naam regeling Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Citeertitel Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Vastgesteld door Colleges van Burgemeester en Wethouders

Onderwerp financiën – belastingen; bestuur en recht; bestuur; gemeenten

Datum inwerkingtreding

Betreft

Kenmerk voorstel

01-01-2026

wijziging
regeling

Aanhef

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand;

overwegende dat:

- het huidige samenwerkingsverband Gemeentelijk Belastingkantoor Twente, hierna te noemen GBTwente, (bestaande uit de gemeente Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Twenterand en Oldenzaal), bij de heffing en invordering van afvalstoffenheffing en gemeentelijke belastingen, alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm is gegeven op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de gemeenten Berkelland en Bronckhorst als nieuwe deelnemer per 1 januari 2026 toetreden;
- de colleges van burgemeester en wethouders van hun gemeenteraden daartoe de vereiste toestemmingen hebben verkregen;
- gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, hoofdstukken I en XII;
- gelezen het voorstel van het algemeen bestuur van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente,
- gelet op de toestemming van de raden van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand ex artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Besluiten:

de gemeenschappelijke regeling GBTwente te wijzigen, zodanig dat de regeling als volgt komt te luiden:

Toelichting

Met voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling wordt de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst vastgelegd en worden onduidelijkheden in de huidige regeling weggenomen.

Gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling GBTwente

Hieronder een overzicht van de wijzigingen:

Artikel Wgr	Toelichting
<i>Artikel 5, lid 1 sub b</i>	<i>'(administratief beroep)' is toegevoegd ter verduidelijking. De bevoegdheid voor het afhandelen van administratief beroep kwijtschelding blijkt ook uit artikel 15 onderdeel 15 van deze regeling.</i>
<i>Artikel 6, lid 5</i>	<i>Door deze wijziging wordt de tekst van de regeling gelijkgetrokken met het reglement van orde en artikel 30 lid 1 van de Gemeentewet.</i>
<i>Artikel 13, lid 3</i>	<i>Nieuw lid is toegevoegd.</i>
<i>Artikel 29, lid 2</i>	<i>Tekstuele wijziging i.v.m. de rechtmatigheidsverklaring.</i>

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

1	afvalstoffenheffing	de belasting die wordt geheven op grond van artikel 15.33 van de Wet milieubeheer
2	algemeen bestuur	het algemeen bestuur van GBTwente
3	ambtenaar van het GBTwente	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub c, van de Gemeentewet, bevoegd tot de heffing of de invordering van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken
4	belastingdeurwaarder	de door het dagelijks bestuur aangewezen (onbezoldigd) ambtenaar van GBTwente als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub d, van de Gemeentewet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet
5	belastingen	de in dit artikel onder 1 en 16 genoemde belastingen
6	belastingverordening	de door de gemeenteraden van de deelnemers vastgestelde verordening tot heffing en invordering van belastingen
7	college	college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente
8	dagelijks bestuur	het dagelijks bestuur van GBTwente
9	deelnemer	een aan deze regeling deelnemend college
10	deelnemende gemeente	de gemeente van de deelnemer
11	derde	een niet aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende publiekrechtelijke organisatie waarvoor GBTwente op basis van een fiscale uitvoeringsovereenkomst werkzaamheden verricht

12	dienstverleningsovereenkomst	een overeenkomst tussen deelnemer (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer) waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), en de termijnen
13	directeur	de door het dagelijks bestuur van GBTwente benoemde directeur
14	fiscale uitvoeringsovereenkomst	Een overeenkomst tussen een derde (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer), waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de termijnen
15	GBTwente	Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
16	gemeentelijke belastingen	de belastingen en rechten die de gemeente heft als bedoeld in de artikelen 220 e.v. van de Gemeentewet
17	heffingen	belastingen en rechten
18	heffingsambtenaar	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub a, van de Gemeentewet, bevoegd tot het heffen van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken
19	invorderingsambtenaar	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub b, van de Gemeentewet, bevoegd tot invordering van belastingen
20	kwijtscheldingsregels	de door de gemeenteraden van de deelnemers vastgestelde kwijtscheldingsregels voor gemeentelijke belastingen en rechten
21	nadere regels	nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, van de Invorderingswet 1990 en van de belastingverordening
22	raad	de gemeenteraad van de deelnemende gemeente

23	regeling	de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
24	twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers	omvattende ten minste twee derde van het aantal inwoners, gebaseerd op de bevolkingscijfers, van de aan GBTwente deelnemende gemeenten, op 1 januari van het jaar van het collegebesluit
25	wet	Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)

Hoofdstuk 2 Het Openbaar Lichaam

Artikel 2 Openbaar lichaam GBT

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd “Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente” hierna te noemen GBTwente.

Vestigingsplaats

2. GBTwente is gevestigd te Hengelo Ov.

Gebied

3. Het rechtsgebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Artikel 3 Bestuur

Het bestuur van het GBTwente bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

Hoofdstuk 3 Doelstelling, belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 4 Doelstelling, te behartigen belangen en taken

1. De regeling heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, om die gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten te behartigen, welke verband houden met een efficiënte en effectieve uitvoering van de onder artikel 4, tweede, derde en vierde lid, genoemde uitvoeringstaken.
2. In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, welke nader zijn omschreven in de betreffende dienstverleningsovereenkomst, behartigd op het gebied van:
 - a. de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en rechten;
 - b. de uitvoering van kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en rechten;
 - c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden¹;
3. GBTwente voert uitsluitend taken uit voor de deelnemers genoemd onder lid 2. Uitvoering van andere taken is slechts toegestaan na een expliciet besluit daartoe van het algemeen bestuur.
4. GBTwente voert de taken en bevoegdheden voor derden uitsluitend uit na een besluit daartoe van het algemeen bestuur.

Artikel 5 Overdracht bevoegdheden

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 genoemde belangen dragen de deelnemende gemeenten aan GBTwente de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot:
 - a. de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en rechten, en
 - b. de uitvoering van (administratief beroep) kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en rechten;
 - c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.
2. De deelnemers kunnen bij separaat besluit bevoegdheden overdragen met betrekking tot overige taken voor wat betreft de in artikel 4, lid 3 genoemde belangen.
3. Aan GBTwente worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.
4. De uit te voeren taken, werkzaamheden en randvoorwaarden worden nader geduid in separate dienstverleningsovereenkomsten per deelnemer en fiscale uitvoeringsovereenkomsten per derde.

¹ In onderhavig geval omvat het begrip derden niet slechts de derden waarvoor GBTwente werkzaamheden verricht maar alle derden, zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst.

5. Het algemeen bestuur kan besluiten tot deelneming/toetreding in een belangenvereniging/werkgeversvereniging ter behartiging van één of meer belangen van GBTwente, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Toelichting

Voor de duidelijkheid is '(administratief beroep)' toegevoegd. De bevoegdheid voor het afhandelen van administratief beroep kwijtschelding blijkt ook uit artikel 15 onderdeel 15 van deze regeling.

Hoofdstuk 4 Algemeen bestuur

Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur

1. Aan het hoofd van GBTwente staat een algemeen bestuur, waarvan door elk van de colleges van de deelnemers één lid wordt aangewezen.
2. Ieder college van een deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemers de nieuwe wethouders hebben benoemd en de colleges de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.

Stemverhouding

4. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers, met dien verstande dat iedere deelnemer met meer dan 100.000 inwoners 3 stemmen, iedere deelnemer met meer dan 50.000 inwoners 2 stemmen, en iedere deelnemer met 50.000 of minder inwoners 1 stem heeft.
De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele inwoneraantallen op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.
5. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. ~~Indien toch om een stemming wordt gevraagd, wordt voor het tot stand komen van een beslissing een volstrekte meerderheid van stemmen vereist van hen die een stem hebben uitgebracht. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering. Staken de stemmen in de eerstvolgende algemeen bestuursvergadering, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.~~

Tussentijdse vacature

6. De colleges van de deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het derde lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.
7. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede het college dat hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.
9. Een deelnemer kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van de deelnemer niet meer bezit. Op het ontslag is artikel 49, laatste volzin en artikel 50 van de Gemw van overeenkomstige toepassing.
10. Het algemeen bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.

Toelichting

Door deze wijziging wordt de tekst van de regeling gelijkgetrokken met het regelement van orde en artikel 30 lid 1 van de Gemeentewet.

Artikel 7 Reglement van orde

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.

Artikel 8 Gemeenschappelijke adviescommissie

1. Op voordracht van de raden van de deelnemende gemeenten stelt het algemeen bestuur een gemeenschappelijke adviescommissie in.
2. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden, de taken en de werkwijze van de commissie.

Artikel 9 Inspraak

Bij de totstandkoming van beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het algemeen bestuur een verordening vast.

Artikel 10 Zienswijze

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur hoe en wanneer de raden in het besluitvormingsproces betrokken worden.
2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden in het besluitvormingsproces om zienswijzen zullen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Indien de meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt, dan vindt er een zienswijzeprocedure plaats.

Artikel 11 Informatieplicht

1. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in artikel 16 en artikel 17 van de Wgr wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente, mondeling, schriftelijk of digitaal de door één of meer leden van het college, onderscheidenlijk de raad, gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, worden mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.

Artikel 12 Verantwoordingsplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpelleren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

Hoofdstuk 5 Dagelijks bestuur

Artikel 13 Omvang en samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.
2. Met in achtneming van artikel 13, lid 3 van de wet worden uit de deelnemers met een inwonertal van meer dan 50.000 inwoners twee leden aangewezen. Het derde lid wordt aangewezen uit de deelnemers met een inwonertal van 50.000 of minder inwoners.
3. De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder één stem. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Indien bij een stemming de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd. Staken de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, dan beslist de stem van de voorzitter.
4. De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur wordt vastgesteld op maximaal acht jaar, zijnde twee zittingsperiodes.
5. Van de deelnemers die niet in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, kunnen desgewenst de aangewezen algemeen bestuursleden aanwezig zijn bij een vergadering van het dagelijks bestuur zonder deel te nemen aan de beraadslagingen.
6. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door en uit het algemeen bestuur.
7. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
8. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant wordt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.
9. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.
10. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
11. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn benoeming heeft aanvaard.
12. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.
13. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.
14. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.
15. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.

Toelichting:

Anders dan in een algemeen bestuursvergadering hebben de dagelijks bestuursleden ieder één stem in een dagelijks bestuursvergadering. Dit dus ongeacht de grootte van de gemeente aangezien het hier gaat om de bedrijfsvoering van GBTwente en niet om het belang van de betreffende deelnemende gemeente in GBTwente zoals in een algemeen bestuursvergadering.

Artikel 14 Specifieke taken van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

- a. de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van GBTwente en de personele aangelegenheden;
- b. het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van GBTwente;
- c. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- d. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de belastingdeurwaarder;
- e. de behartiging van de belangen van GBTwente bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor GBTwente van belang is;
- f. het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die GBTwente voor de deelnemers uitvoert.

Artikel 15 Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd tot:

1. het nemen van conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming en verjaring en verlies van recht of bezit;
2. het voeren van rechtsgedingen en het instellen van (hoger) beroep en beroep in cassatie;
3. aanwijzing, schorsing en ontslag van de directeur en het personeel van GBTwente;
4. de uitoefening van het lidmaatschap van en de afvaardiging namens GBTwente in de werkgeversvereniging en het regelen van de arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel;
5. uitoefening van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk het college van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van de deelnemers;
6. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van GBTwente als heffingsambtenaar en als invorderingsambtenaar;

7. de aanwijzing van een of meer (onbezoldigd) ambtenaren van GBTwente of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder;
8. het aanwijzen van een of meer ambtenaren van GBTwente als ambtenaar van GBTwente als bedoeld in artikel 1 onder 3;
9. het stellen van nadere regels met betrekking tot de heffing en invordering van belastingen en rechten;
10. het vaststellen van instructies en beleids- en uitvoeringsregels voor de heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de (onbezoldigd) belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;
11. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belasting;
12. het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;
13. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van GBTwente, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5, lid 5 van onderhavige regeling.;
14. het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen;
15. de voorbereiding op en het afhandelen van het administratief beroep van kwijtschelding.

Hoofdstuk 6 De voorzitter

Artikel 16 Aanwijzing voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur aan als voorzitter.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

Plaatsvervangend voorzitter

3. Het algemeen bestuur kiest uit de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

Artikel 17 Taken en bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent met de secretaris alle stukken welke van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt GBTwente in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.
4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is bij een geding waarbij GBTwente is betrokken oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding de in lid 3 genoemde bevoegdheid uit.
5. Indien ook de deelnemer van welks bestuur de plaatsvervangend voorzitter deel uitmaakt bij het in lid 4 bedoelde geding betrokken is, wordt een ander lid van het dagelijks bestuur gemandateerd om GBTwente met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

Hoofdstuk 7 De directeur

Artikel 18

1. GBTwente heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd een directeur.

Instructie directeur

2. De directeur handelt in overeenstemming met de door het dagelijks bestuur vastgestelde instructie.

Taken directeur

3. De dagelijkse leiding van GBTwente berust bij de directeur.
4. De directeur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Vervanging

5. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Secretaris

6. De directeur is secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur en van de door het bestuur ingestelde commissies.
7. De secretaris woont de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur bij en heeft in de vergadering een adviserende stem.
8. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak met raad en daad terzijde.
9. De secretaris staat de voorzitters van de door het bestuur ingestelde commissies met raad en daad terzijde in alles wat de hun opgedragen taken aangaat.
10. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris mede ondertekend.

Hoofdstuk 8 De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de belastingdeurwaarder

Artikel 19

GBTwente heeft een of meer heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, ambtenaren van GBTwente en belastingdeurwaarders.

Artikel 20 Bevoegdheden heffingsambtenaar

1. De heffingsambtenaar is bevoegd tot heffing van de belastingen waarvoor door de gemeenteraden van de deelnemers een belastingverordening is vastgesteld en waarvan de heffing en invordering door de colleges is opgedragen aan GBTwente.
2. De heffingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing van de deelnemers.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de heffingsambtenaar de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 21 Bevoegdheden invorderingsambtenaar

1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 20, lid 1 van deze regeling worden geheven.
2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.
3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.
4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.
5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoel in artikel 15 onder 11 van de regeling.

Artikel 22 Bevoegdheden ambtenaar van GBTwente

1. De ambtenaar van GBTwente oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering

onroerende zaken zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 231, lid 2, sub d van de Gemeentewet.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de ambtenaar van GBTwente de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 23 Bevoegdheden belastingdeurwaarder

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Hoofdstuk 9 Personeel en organisatie

Artikel 24 Ambtelijke organisatie

1. GBTwente heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur.

Benoeming medewerkers

2. De ambtenaren en de directeur, alsmede het overige personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht worden benoemd door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging vast.

Ondernemingsraad

3. GBTwente heeft ten behoeve van de medezeggenschap van de werknemers een ondernemingsraad op basis van de Wet op de ondernemingsraden.

Hoofdstuk 10 Begroting, rekening administratie en controle

Artikel 25 Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 september voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.

Toezending ontwerp begroting aan deelnemers

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp begroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de gemeenteraden van de deelnemers. De ontwerp begroting wordt gelijktijdig toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.

Ter inzage legging en verkrijgbaar stelling

3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.

Zienswijzen deelnemers

4. De gemeenteraden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerp begroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerp begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Reactie op zienswijze

5. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden van de deelnemers voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele consequenties die het daaraan verbindt.

Vastgestelde begroting versturen naar raden van de deelnemende gemeenten

6. Het algemeen bestuur zendt nadat de begroting is vastgesteld, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

Vastgestelde begroting versturen naar Gedeputeerde Staten

7. Het algemeen bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, doch uiterlijk vóór 15 september de begroting aan gedeputeerde staten.

Begrotingswijzigingen

8. Het bepaalde in het tweede, vierde, vijfde, zesde en zevende lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Uitzondering bij begrotingswijzigingen

9. Het bepaalde in het achtste lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de bijdrage van de deelnemers geen wijziging wordt gebracht dan wel indien de wijziging een lagere bijdrage van de deelnemers als gevolg heeft.

Artikel 26 Vaststelling berekeningswijze bijdrage deelnemers

1. De berekeningswijze van de bijdrage van de deelnemers wordt door het algemeen bestuur vastgesteld met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal stemmen.

Bijdrage deelnemers

2. In de begroting wordt aangegeven de door elke deelnemer voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft verschuldigde bijdrage.

Voorschotbetalingen

3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober telkens een kwart van de in het tweede lid bedoelde verschuldigde bijdrage.
4. De deelnemers dragen er zorg voor dat GBTwente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Artikel 27 Jaarrekening

1. Van de inkomsten en uitgaven van GBTwente over het afgelopen jaar wordt vóór 30 april door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.

Toezending voorlopige jaarrekening aan deelnemers

2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Controleverklaring en verslag

3. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een controleverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.

Vaststelling

4. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast vóór 15 juli volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Inzending aan gedeputeerde staten

5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.

Mededeling aan de deelnemers

6. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan de algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers.

Décharge

7. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.

Artikel 28 Definitieve bijdrage

1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.

Verrekening definitieve bijdrage

2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 26 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 27, lid 6 bedoelde mededeling.

Artikel 29 Regels met betrekking tot administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid verantwoording en controle wordt voldaan.

Aanwijzing accountant

2. De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien onder meer in de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de jaarrekening (inclusief rechtmatigheidsverantwoording) alsmede het ter zake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van getrouwheid en doelmatigheid.

Toelichting:

Met ingang van de jaarrekening 2023 legt het dagelijks bestuur de rechtmatigheidsverantwoording af en controleert de accountant deze rechtmatigheidsverantwoording op getrouwheid en doelmatigheid.

N.B. Voor wat betreft de controleverklaring bij de belastingopbrengsten geldt dat in deze tevens een oordeel wordt afgegeven over de rechtmatigheid van de opbrengsten.

Gescheiden administraties

3. GBTwente houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van GBTwente.

Gescheiden rekeningen

4. De ingevorderde belastingen worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.

Geen verrekening

5. Het is GBTwente niet toegestaan te ontvangen of ontvangen belastingen te verrekenen met de bijdragen van de deelnemers.

Overmakingstermijn belastingen

6. Ingevorderde belastingen worden periodiek overgemaakt naar de rekening van de betreffende deelnemer. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

Overzichten

7. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan de dagelijks besturen en colleges van de deelnemers een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastingen. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

Beleidsinformatie

8. GBTwente verstrekt aan de deelnemers de informatie die deze opvragen om hun beleid te kunnen vormen ten aanzien van de in artikel 4 bedoelde onderwerpen.

Artikel 30 Controleregels

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

Archief

2. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor het archief;
3. Het algemeen bestuur stelt nadere regels vast betreffende de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden.

Hoofdstuk 11

Toetreding en uittreding

Artikel 31 Toetreding

1. Het college van een gemeente respectievelijk het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling dat wenst toe te treden dient het verzoek tot toetreding, met inbegrip van de verkregen toestemming van de gemeenteraad of het algemeen bestuur, in bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges en dagelijks besturen van de deelnemers.
3. Het college van een gemeente respectievelijk het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling treedt toe tot de regeling, indien tenminste twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden, hebben ingestemd met de verzochte toetreding.
4. De toetreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgende op het jaar waarin de in lid 3 vermelde instemming tot de toetreding is verleend.
5. Bij besluit van het algemeen bestuur kan worden afgeweken van het toetredingsmoment genoemd in het vorige lid, met dien verstande dat toetreding geschiedt op de eerste van een maand.
6. Het college van een nieuw toetredende gemeente of het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling doet na instemming van de deelnemers zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand na toetredingsdatum, de nodige benoemingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van deze regeling.
7. Het algemeen bestuur kan aan de toetreding (nadere) voorwaarden verbinden.

Artikel 32 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.
2. Gedurende vier jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling te treden.
3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste twee jaar in acht genomen.
4. Uittreding uit de regeling vindt plaats per 1 januari van enig jaar.
5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van GBTwente en aan de overige deelnemers.
6. Na ontvangst van het besluit tot uittreding worden door de gemeenten een, in overleg met de uittredende gemeente, aan te wijzen onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel deskundige en één juridisch deskundige, opdracht verleend een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect - gedurende een

periode van maximaal vijf jaar - samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende gemeente naar redelijkheid en billijkheid:

- a. De (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn.
 - b. Aansprakelijk blijft voor alle schulden en overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeenschappelijke bijdragen als bedoeld in artikel 29 van deze regeling, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan.
7. Het (uittredings)plan bevat de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
 8. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.

Hoofdstuk 12

Wijziging en opheffing

Artikel 33 Wijziging van de regeling

1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de regeling en de colleges van de deelnemers kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen.
2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging alsmede het advies van het algemeen bestuur en verzoekt de deelnemers, met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de wet, tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging.
3. De colleges van de deelnemers besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun gemeenteraden. Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling schriftelijk in kennis.
4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer de colleges van alle deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard voor zover de wijziging (mede) een uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden betreft zoals genoemd in artikel 10 lid 2, tweede volzin van de wet. Een wijziging van de regeling waarbij geen van de aanpassingen betrekking heeft op artikel 10 lid 2 van de wet komt tot stand wanneer een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard.
5. Tenzij in een daartoe strekkend besluit anders is bepaald treedt een wijziging van de regeling in werking op de dag volgende op die waarop is voldaan aan het bepaalde in lid 4.
6. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 26, lid 1 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.

Artikel 34 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven als minimaal twee derde van de deelnemers daartoe besluiten.
2. De stemverhouding is overeenkomstig artikel 6, vierde lid van deze regeling.
3. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
4. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.
5. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid van de wet is hierop van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.

6. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
7. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

Hoofdstuk 13 **Klachten en geschillen**

Artikel 35 **Klachtenregeling**

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.
2. Het dagelijks bestuur sluit, teneinde te voldoen aan de bepalingen in hoofdstuk 9, titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht, een overeenkomst met de Nationale ombudsman.

Artikel 36 **Geschillen**

1. Over geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen een of meer deelnemers en het bestuur van GBTwente omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van deze regeling wordt beslist door gedeputeerde staten.
2. Het verzoek aan gedeputeerde staten vindt niet plaats dan nadat partijen zich tot het uiterste hebben inspannen het geschil in onderling overleg op te lossen.
3. Mocht een voor partijen bevredigende oplossing niet binnen drie maanden na aanvang van het in het tweede lid bedoelde overleg zijn gevonden, dan wordt voorafgaande aan het nemen van een besluit omtrent het geschil, het geschil ter advisering voorgelegd aan een door het algemeen bestuur samengestelde geschillencommissie. Nadat advies is uitgebracht neemt het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een besluit.

Hoofdstuk 14 Slotbepalingen

Artikel 37 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur zal tenminste eens in de 6 jaar de regeling met de deelnemers evalueren en daarvan verslag uitbrengen aan de colleges en de raden van de gemeenten, vergezeld van conclusies en aanbevelingen.
2. De onderzoeksvraagstelling voor de uit te voeren evaluatie wordt door het dagelijks bestuur aan de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling voor advies voorgelegd. Het algemeen bestuur stelt aansluitend de onderzoeksvraagstelling vast.

Artikel 38 Citeerwijze en inwerkingtreding

1. De regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke regeling GBTwente”.
2. Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.
3. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande versies van deze regeling genomen besluiten op deze regeling.

Aldus besloten door:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Almelo
in de vergadering van

.....

de secretaris,

.....

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Borne
in de vergadering van

.....

de secretaris,

.....

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Enschede
in de vergadering van

.....

.....

de secretaris,

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haaksbergen
in de vergadering van

.....

.....

de secretaris,

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo
in de vergadering van

.....

.....

de secretaris,

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Losser
in de vergadering van

.....

.....

de secretaris,

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldenzaal
in de vergadering van

.....

.....

de secretaris,

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Twenterand
in de vergadering van

.....

.....

de secretaris,

de burgemeester,

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft de gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente conform voorstel vastgesteld.

Ondertekening

Secretaris	Voorzitter
.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

GBTwente

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	19 december 2024

Onderwerp

3^e gewijzigde begroting 2024

Voorstel

Vaststellen van de 3^e gewijzigde begroting 2024.

Toelichting

De primitieve begroting 2024 is al begin 2023 opgesteld en de 1^e gewijzigde begroting 2024 in april van dit jaar. De 2^e gewijzigde begroting is bij de 2^e bestuursrapportage opgesteld en deze 3^e gewijzigde begroting is nu vanwege het herstellen van een aantal onterechte activeringen van eenmalige kosten opgesteld.

Overhead

Goederen en diensten

- Er is in het laatste kwartaal een rechtmatigheidstool aanbesteed. Deze rechtmatigheidstool betreft een Software As A Service (SAAS). Het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) staat niet toe dat dit soort software wordt geactiveerd. Uitsluitend software dat bij de afnemer zelf wordt geïnstalleerd (On Premise Software) mag geactiveerd worden. Bij de tweede bestuursrapportage hadden we de eenmalige kosten verwerkt als kapitaallasten. Dat willen we via deze gewijzigde begroting herstellen. De eenmalige kosten van € 15.000 worden ten laste van de exploitatie gebracht. In de bestemmingsreserve specifieke doelen is een bedrag opgenomen ter dekking van deze kosten.

Vastgoed en Belastingen

Goederen en diensten

- Dit jaar hebben wij een nieuwe website ingekocht via een meervoudig onderhandse aanbesteding. De eenmalige kosten hebben wij ten onrechte geactiveerd, want ook de website wordt als SAAS gehost. De eenmalige kosten van € 60.000 inclusief een pentest en de WCAG-toets worden ten laste van de exploitatie gebracht.

Kapitaallasten (vervangings-)investeringen 2024

Als gevolg van bovenstaande mutaties worden de kapitaallasten met € 7.900 verlaagd.

Vennootschapsbelasting

Als gevolg van het gedeeltelijk toekennen van bovenstaande kosten aan de FUO gemeenten is het bedrag aan vennootschapsbelasting met € 3.000 verlaagd.

De structurele gemeentelijke bijdrage voor de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling en de tarieven zoals deze zijn vastgesteld in de 1^e gewijzigde begroting blijven ongewijzigd.

Door bovengenoemde wijzigingen worden de lasten met € 64.100 verhoogd. De baten blijven gelijk en het resultaat wordt hiermee € 1.710.000 positief.

GBTwente

Nu de bijdrage van de deelnemers niet wijzigt met deze 3^e gewijzigde begroting 2024, is het niet noodzakelijk om de raden vooraf om zienswijzen te verzoeken (artikel 25, negende lid Gemeenschappelijke Regeling GBTwente 2024). Het algemeen bestuur kan de gewijzigde begroting vaststellen conform artikel 25, eerste lid Gemeenschappelijke Regeling GBTwente 2024.

Bijlage

1. Begroting 2024 3^e wijziging.

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt de 3^e gewijzigde begroting 2024 vast.

Ondertekening

Secretaris 	Voorzitter
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone



Begroting 2024

3e wijziging



INHOUDSOPGAVE

Inleiding3
1 Hoofdlijnen financiële begroting 2024 3^e wijziging4
2 Toelichting op de hoofdlijnen financiële begroting 2024 3^e wijziging.....5

Inleiding

Hierbij presenteren wij u de 3^e gewijzigde begroting 2024.

De primitieve begroting 2024 is al begin 2023 opgesteld en de 1^e gewijzigde begroting 2024 in april van dit jaar. De 2^e gewijzigde begroting is bij de 2^e bestuursrapportage opgesteld en deze 3^e gewijzigde begroting is nu vanwege het herstellen van een aantal onterechte activeringen van eenmalige kosten opgesteld.

Hengelo, 19 december 2024

Hans Cloosterman,

Directeur

1 Hoofdpijnen financiële begroting 2024 3^e wijziging

Vanuit de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven worden de lasten met € 64.100 verhoogd. De baten blijven gelijk en het resultaat wordt hiermee € 1.710.000 positief.

Bedragen x € 1.000 Lasten negatief bedrag, baten positief bedrag	Begroting 2024			1e gewijzigde begroting 2024			2e gewijzigde begroting 2024			3e gewijzigde begroting 2024		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Overhead												
Salarissen en sociale lasten	-1.367		-1.367	-1.747		-1.747	-1.714	22	-1.693	-1.714	22	-1.693
Goederen en diensten	-711		-711	-1.697		-1.697	-1.567		-1.567	-1.582		-1.582
Overige algemeen												
Salarissen en sociale lasten	-28		-28	-28		-28	-28		-28	-28		-28
Goederen en diensten	-524		-524	-534		-534	-510		-510	-510		-510
Vastgoed en belastingen												
Salarissen en sociale lasten	-7.227	-	-7.227	-6.892	-	-6.892	-6.417	59	-6.358	-6.417	59	-6.359
Goederen en diensten	-4.503	33	-4.470	-4.497	103	-4.394	-4.404	143	-4.261	-4.464	143	-4.321
Dotatie spaarverlofvoorziening							-26		-26	-26		-26
Kapitaallasten	-195		-195	-210		-210	-218		-218	-210		-210
Vennootschapsbelasting	-3		-3	-0		-0	-46		-46	-43		-43
Desintegratiekosten	-13		-13	-10		-10	-10		-10	-10		-10
Subtotaal	-14.571	33	-14.538	-15.614	103	-15.511	-14.940	224	-14.717	-15.004	224	-14.780
Onvoorzien	-59		-59	-		-	-		-	-		-
Algemene dekkingsmiddelen												
Bijdrage gemeente Enschede		4.804	4.804		5.062	5.062		5.062	5.062		5.062	5.062
Bijdrage gemeente Hengelo		2.447	2.447		2.585	2.585		2.585	2.585		2.585	2.585
Bijdrage gemeente Borne		588	588		617	617		617	617		617	617
Bijdrage gemeente Losser		583	583		616	616		616	616		616	616
Desintegratiebijdrage Losser		5	5		5	5		5	5		5	5
Bijdrage gemeente Haaksbergen		657	657		708	708		708	708		708	708
Bijdrage gemeente Almelo		2.019	2.019		2.130	2.130		2.130	2.130		2.130	2.130
Desintegratiebijdrage Almelo		-	-		-	-		-	-		-	-
Bijdrage gemeente Oldenzaal		868	868		919	919		919	919		919	919
Desintegratiebijdrage Oldenzaal		5	5		5	5		5	5		5	5
Bijdrage gemeente Twenterand		803	803		851	851		851	851		851	851
Desintegratiebijdrage Twenterand		-	-		-	-		-	-		-	-
Bijdrage gemeente Lochem		14	14		17	17		17	17		17	17
Bijdrage gemeente Hof van Twente		10	10		12	12		12	12		12	12
Bijdrage gemeente Berkelland		924	924		1.038	1.038		1.080	1.080		1.080	1.080
Bijdrage gemeente Bronckhorst		872	872		946	946		981	981		981	981
Desintegratiebijdrage Bronckhorst		3	3		-	-		-	-		-	-
Compensatie gemeente Enschede voor gestegen bijdrage					-258	-258		-258	-258		-258	-258
Compensatie gemeente Hengelo voor gestegen bijdrage					-137	-137		-137	-137		-137	-137
Compensatie gemeente Borne voor gestegen bijdrage					-29	-29		-29	-29		-29	-29
Compensatie gemeente Losser voor gestegen bijdrage					-33	-33		-33	-33		-33	-33
Compensatie gemeente Haaksbergen voor gestegen bijdrage					-51	-51		-51	-51		-51	-51
Compensatie gemeente Almelo voor gestegen bijdrage					-111	-111		-111	-111		-111	-111
Compensatie gemeente Oldenzaal voor gestegen bijdrage					-51	-51		-51	-51		-51	-51
Compensatie gemeente Twenterand voor gestegen bijdrage					-48	-48		-48	-48		-48	-48
Maatwerkafspraken												
- frontofficewerkzaamheden								68	68		68	68
- Toeslagenaffaire								12	12		12	12
- BAG Borne								33	33		33	33
- invoering BIZone								26	26		26	26
- Biobox								3	3		3	3
Rente schatkestbankieren								637	637		637	637
Subtotaal dekkingsmiddelen	-59	14.602	14.542	-	14.794	14.794	-	15.649	15.649	-	15.649	15.649
Resultaat uit bedrijfsvoering voor bestemming	-14.630	14.635	4	-15.614	14.897	-717	-14.940	15.872	932	-15.004	15.872	868
Onttrekking reserve			-		719	719		719	719		719	719
Onttrekking reserve specifiek doel								131	131		143	143
Toevoeging aan reserve	-4		-4	-2		-2	-2		-2	-17		
Subtotaal mutaties reserve	-4	-	-4	-2	719	717	-2	850	848	-17	862	845
Resultaat	-14.635	14.635	-	-15.616	15.616	-	-14.942	16.722	1.780	-15.021	16.734	1.710

NB: de daadwerkelijke reservemutaties worden bepaald bij het opstellen van de resultaatbestemming.

2 Toelichting op de hoofdlijnen financiële begroting 2024 3^e wijziging

Hieronder wordt een toelichting gegeven op belangrijkste ontwikkelingen die tot deze begrotingswijziging hebben geleid.

Overhead

Goederen en diensten

- Er is in het laatste kwartaal een rechtmatigheidstool aanbesteed. Deze rechtmatigheidstool betreft een Software As A Service (SAAS). Het Besluit Begroting en Verantwoording staat niet toe dat dit soort software wordt geactiveerd. Uitsluitend software dat bij de afnemer zelf wordt geïnstalleerd (On Premis Software) mag geactiveerd worden. Bij de tweede bestuursrapportage hadden we de eenmalige kosten verwerkt als kapitaallasten. Dat willen we via deze gewijzigde begroting herstellen. De eenmalige kosten van € 15.000 worden ten laste van de exploitatie gebracht. In de bestemmingsreserve specifieke doelen is een bedrag opgenomen ter dekking van deze kosten.

Vastgoed en Belastingen

Goederen en diensten

- Dit jaar hebben wij een nieuwe website ingekocht via een meervoudig onderhandse aanbesteding. De eenmalige kosten hebben wij ten onrechte geactiveerd, want ook de website wordt als SAAS gehost. De eenmalige kosten van € 60.000 inclusief een pentest en de WCAG-toets worden ten laste van de exploitatie gebracht.

Kapitaallasten (vervangings-)investeringen 2024

Als gevolg van bovenstaande mutaties worden de kapitaallasten met € 7.900 verlaagd.

Vennootschapsbelasting

Als gevolg van het gedeeltelijk toekennen van bovenstaande kosten aan de FUO gemeenten is het bedrag aan vennootschapsbelasting met € 3.000 verlaagd.

De structurele gemeentelijke bijdrage voor de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling en de tarieven zoals deze zijn vastgesteld in de 1^e gewijzigde begroting blijven ongewijzigd.

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt, in de vergadering van 19 december 2024, de 3^e gewijzigde begroting 2024 vast.

Ondertekening

Secretaris	Voorzitter
.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	19 december 2024

Onderwerp

Wijziging Nota Reserves en voorzieningen

Voorstel

Vaststellen Nota Reserves en Voorzieningen 2024 onder gelijktijdige intrekking van AB2023021.

Toelichting**Aanleiding**

Begin 2023 is de Nota Reserve en Voorzieningen geactualiseerd en op 12 juli 2023 door het algemeen bestuur vastgesteld. Het doel van deze nota is om het algemeen bestuur te informeren over de aanwezige reserves en voorzieningen en het doen van verbetervoorstellen. De nota wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en behandelt in ieder geval:

- de beleidsuitgangspunten en spelregels
- de relevante reserves en voorzieningen
- de weerstandscapaciteit

In artikel 16, lid 2 van de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie 2023 van GBTwente is vastgelegd dat het dagelijks bestuur eens per vier jaar aan het algemeen bestuur een Nota reserves en voorzieningen aanbiedt.

Op 4 april jl. is aan het dagelijks bestuur voorgesteld om het positieve jaarresultaat 2023 niet terug te laten vloeien aan de deelnemende gemeenten maar dit te reserveren voor het jaar 2024 om hiermee o.a. de forse doorwerkingen van de loon- en prijsontwikkelingen 2023 op te vangen. Het algemeen bestuur heeft dit voorstel overgenomen en heeft vervolgens besloten om vanaf het begrotingsjaar 2025 de mogelijkheid te bieden om positieve jaarresultaten in een specifieke bestemmingsreserve te doteren voor het opvangen van autonome ontwikkelingen die doorwerken in de begroting van het eerstvolgende jaar. Dit nieuwe beleidsuitgangspunt wordt opgenomen in deze herziene Nota Reserves en Voorzieningen 2024 en toegevoegd aan de reeds vastgestelde beleidsregels. Hierdoor heeft het algemeen bestuur, nadat eventuele rekeningoverschotten zijn gedoteerd aan de reserve "Jaarresultaten", de volgende mogelijkheden (of combinatie van mogelijkheden) om het resterende overschot te bestemmen:

- Het restant doteren aan een specifieke bestemmingsreserve voor een vooraf bepaald doel;
- Het restant terugbetalen aan de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling naar rato van de gemeentelijke bijdrage;
- Het restant doteren aan een specifieke bestemmingsreserve, die bestemd is voor het opvangen van autonome ontwikkelingen die doorwerken in de begroting van het eerstvolgende jaar.

Daarnaast worden ook punt 7 en 8 uit de huidige beleidsregels over de onderhoudsvoorziening samengevoegd tot 1 punt in de nieuwe beleidsregels.

Bijlage

Nota Reserves en Voorzieningen 2024

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt de Nota Reserves en Voorzieningen 2024 vast onder gelijktijdige intrekking van AB2023021.

Ondertekening

Secretaris,

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Voorzitter,

.....

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

NOTA RESERVES EN VOORZIENINGEN 2024

1. Inleiding

Begin 2023 is de Nota Reserve en Voorzieningen geactualiseerd en op 12 juli 2023 door het algemeen bestuur vastgesteld.

Het doel van deze nota is om het algemeen bestuur te informeren over de aanwezige reserves en voorzieningen en het doen van verbetervoorstellen. De nota wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en behandelt in ieder geval:

- de beleidsuitgangspunten en spelregels
- de relevante reserves en voorzieningen
- de weerstandscapaciteit

In artikel 16, lid 2 van de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie 2023 van GBTwente is vastgelegd dat het dagelijks bestuur eens per vier jaar aan het algemeen bestuur een Nota reserves en voorzieningen aanbiedt.

Op 4 april jl. is aan het dagelijks bestuur voorgesteld om het positieve jaarresultaat 2023 niet terug te laten vloeien aan de deelnemende gemeenten maar dit te reserveren voor het jaar 2024 om hiermee o.a. de forse doorwerkingen van de loon- en prijsontwikkelingen 2023 op te vangen. Het algemeen bestuur heeft dit voorstel overgenomen en heeft vervolgens besloten om vanaf het begrotingsjaar 2025 de mogelijkheid te bieden positieve jaarresultaten in een specifieke bestemmingsreserve te doteren voor het opvangen van autonome ontwikkelingen die doorwerken in de begroting van het eerstvolgende jaar.

Dit nieuwe beleidsuitgangspunt wordt opgenomen in deze herziene Nota Reserves en Voorzieningen 2024. Daarnaast worden ook punt 7 en 8 uit de huidige beleidsregels over de onderhoudsvoorziening samengevoegd tot 1 punt in de nieuwe beleidsregels.

2. Beleidsuitgangspunten en spelregels

2.1. Definitie reserves en voorzieningen

Reserves en voorzieningen worden vaak in één adem genoemd. Toch is er een wezenlijk onderscheid.

Volgens artikel 42 van het BBV bestaat het eigen vermogen uit de reserves (algemene reserve en bestemmingsreserves) en het resultaat na bestemming, volgend uit de jaarrekening. Op de balans wordt dit tot uitdrukking gebracht als 'rekeningresultaat' en behoort dus tot het eigen vermogen. De feitelijke bestemming van dit saldo vindt pas plaats nadat het bestuur heeft besloten over een voorstel tot de bestemming ervan.

De algemene reserve is volgens het BBV het vrij besteedbare eigen vermogen van de gemeenschappelijke regeling en kan worden ingezet om financiële tegenvallers op te vangen. In het kader van een verantwoord en flexibel financieel beleid verdient het de aanbeveling, daar waar het nodig of wenselijk is, tot de vorming en instandhouding van reserves over te gaan. Dit kan en moet mede worden gezien in relatie tot een aantal functies die reserves hebben. Hierbij zijn de volgende vier functies te onderscheiden:

1. De bufferfunctie: de reserves maken het mogelijk noodzakelijke aanpassingsprocessen geleidelijk en dus niet schoksgewijs te laten verlopen en onverwachte tegenvallers op te vangen.
2. De egalisatiefunctie: reserves kunnen worden gevormd om baten en lasten over de jaren heen gelijkmatig te verdelen.
3. De financieringsfunctie: reserves kunnen worden gebruikt als eigen financieringsmiddel, omdat ze onderdeel uitmaken van het totale vermogen van GBTwente.
4. De bestedingsfunctie: een reservering om te zijner tijd de realisering van bepaalde activiteiten mogelijk te maken. In dergelijke gevallen wordt het gereserveerde bedrag gebruikt voor de dekking van de lasten of de investeringsuitgaven.

Bij de bestedingsfunctie is een onderscheid te maken tussen:

- eenmalige, op korte termijn te realiseren doelen, meestal in de investerings sfeer;
- in de tijd gezien ongelimiteerde doelen, waarvoor steeds naar behoefte een beroep op de reserve wordt gedaan.

Voorzieningen worden gevormd omdat daar verplichtingen of risico's tegenover staan. Het algemeen bestuur kan de bestemming van de voorzieningen niet wijzigen. Het zijn te verwachten organisatorische verplichtingen.

2.2. Het vormen en opheffen van reserves en voorzieningen

Voor het instellen van reserves en voorzieningen wordt vanuit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) voorgesteld om uit te gaan van de volgende uitgangspunten:

- het beleid met betrekking tot reserves en voorzieningen is simpel en transparant;
- in eerste instantie wordt getracht om financiële ruimte te reserveren binnen de meerjarenbegroting;
- het aantal reserves wordt met het oog op transparantie en overzichtelijkheid zo beperkt mogelijk gehouden;
- instelling van reserves en voorzieningen kan alleen door middel van besluitvorming van het algemeen bestuur; dit hoeft niet via een expliciet voorstel maar kan onderdeel zijn van de voorstellen in de Begroting, 1e Berap, 2e Berap en de Jaarrekening.

Reserves en voorzieningen kunnen door het algemeen bestuur worden opgeheven als het doel waarvoor ze in het leven zijn geroepen niet meer actueel is of als door middel van het instellen van een reguliere begrotingspost het gewenste (beleids-) doel ook kan worden gerealiseerd.

Verder worden reserves en voorzieningen opgeheven als de regelgeving dit op enig moment met betrekking tot bepaalde zaken dwingend voorschrijft.

2.3. Huidige beleidsregels GBTwente

De huidige beleidsregels inzake reserves en voorzieningen zijn voor het laatst op 12 juli 2023 vastgesteld en zijn de volgende;

1. Eventuele rekeningoverschotten te doteren aan de reserve "Jaarresultaten". Het saldo van deze reserve mag maximaal 5% van het begrotingstotaal zijn.

2. Indien de reserve “Jaarresultaten” het maximum heeft bereikt kunnen voordelige jaarresultaten worden terugbetaald aan de deelnemers van Gemeenschappelijke regeling, dit naar rato van de gemeentelijke bijdrage, maar kunnen voordelige jaarresultaten ook middels een besluit van het algemeen bestuur aan een specifieke bestemmingsreserve worden toegevoegd.
3. Eventuele tekorten worden onttrokken aan de reserve “Jaarresultaten”.
4. Bij onvoldoende saldo in de reserve “Jaarresultaten” wordt via een besluit van het algemeen bestuur een gemotiveerd beroep gedaan op de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling om dan naar rato van de gemeentelijke bijdrage een extra bijdrage te doen om dit tekort op te lossen.
5. Een deel van de reserve “Jaarresultaten” kan naar een aparte bestemmingsreserve worden overgeheveld indien het algemeen bestuur het besluit neemt dit deel voor een specifiek te benoemen doel te gaan bestemmen.
6. De afzonderlijke bestemmingsreserves worden periodiek beoordeeld op actualiteit. Wanneer blijkt dat het beoogde doel is bereikt wordt de betreffende bestemmingsreserve opgeheven en worden eventuele resterende middelen overgeheveld naar de reserve “Jaarresultaten”.
7. Er is een onderhoudsvoorziening gevormd, waarin een jaarlijkse dotatie plaatsvindt die voldoende is om aan de maximale verplichting te kunnen voldoen. De dotatie vindt plaats op basis van het onderhoudsbeheersplan dat gemaakt is voor het groot onderhoud aan de binnenzijde van het pand Demmersweg 140 te Hengelo,
8. In 2023 is sprake geweest van een éénmalige dotatie van € 39.000 om daarmee de te vormen onderhoudsvoorziening voor de komende 10 jaar op peil te brengen.
9. Als gevolg van een aanpassing van de CAO is het ingaande 2023 verplicht om voor het spaarverlof een voorziening “Verlofsparen” te vormen. Dit is namelijk een verplichting van niet-gelijke omvang. Dit kan in bepaalde gevallen ook gelden voor het Bovenwettelijke Verlof. De exacte dotatie aan deze voorziening wordt jaarlijks bij het opstellen van de jaarrekening bepaald.

3. Reserves en voorzieningen

3.1. Reserves

Reserve jaarresultaten

GBTwente heeft momenteel één reserve, de reserve “jaarresultaten”, welke op dit moment € 732.876 bevat.

Op basis van de huidige beleidsregels mag deze (algemene) reserve “jaarresultaten” tot 5% van het begrotingstotaal gevuld worden, mits de exploitatieresultaten van GBTwente dit per einde van het boekjaar toelaten en uitsluitend na een besluit van het algemeen bestuur.

Onderstaande tabel is overgenomen uit de begroting 2025-2028. Hierin worden de toekomstige geraamde toevoegingen en onttrekkingen aan de reserve weergegeven.

Tabel prognose Reserve jaarresultaten

Jaar	Beginsaldo	Geraamde toevoegingen	Geraamde onttrekkingen	Eindsaldo
2024	732.876	967	0	733.842
2025	733.842	20.143	0	753.985
2026	753.985	15.168	0	769.153
2027	769.153	13.151	0	782.304
2028	782.304	7.521	0	789.825

Wanneer de reserve de limiet van 5% van het begrotingstotaal overschrijdt, komt het surplus ten gunste van het resultaat. Op dit moment zijn er voor deze periode geen specifieke onttrekkingen geraamd.

3.2. Voorzieningen

Momenteel heeft GBTwente twee voorzieningen.

Onderhoudsvoorziening Gebouw

De huidige huurovereenkomst voor de huisvesting Demmersweg 140 te Hengelo is ingegaan op 1 januari 2021 en heeft een looptijd van 8 jaar en 4 maanden tot en met 30 april 2029.

In deze huurovereenkomst zijn afspraken gemaakt over het periodieke (groot) onderhoud aan de binnenzijde van het pand. Deze kosten zijn grotendeels voor rekening van GBTwente. Hiervoor is in 2023 een grootschalige inventarisatie gemaakt en is op basis hiervan een onderhoudsbeheerplan gemaakt dat vervolgens jaarlijks wordt geactualiseerd.

Om aan toekomstige financiële verplichtingen te kunnen voldoen en tevens jaarlijkse fluctuaties in de begroting te voorkomen is ingaande 2023 een onderhoudsvoorziening gevormd. Zo kan er "gespaard" worden om aan de maximale verplichting te kunnen voldoen.

Voorziening Verlofsparen

Na een aanpassing van de CAO is in 2023 de verplichting ontstaan om een voorziening te vormen voor verlofsparen. Door de invoering van de spaarverlofregeling kunnen medewerkers de volgende zaken omzetten naar spaarverlof:

- Verlofuren uit onregelmatig werken
- Bovenwettelijk verlof
- Overwerkvergoeding
- Gekochte bovenwettelijke uren

Spaarverlof ontstaat niet automatisch. Een medewerker moet hiervoor een aanvraag indienen.

Voor het wel of niet vormen van een voorziening is van belang of er sprake is van aan arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van gelijke of niet-gelijke omvang;

- Het wettelijk verlofsaldo per 31 december is een verplichting van gelijke omvang. Hiervoor wordt geen voorziening getroffen, omdat dit verlof binnen twee jaar moet worden opgenomen.
- Het spaarverlof is een verplichting van niet-gelijke omvang. Hiervoor moet een voorziening worden opgenomen, omdat het spaarsaldo in de tijd vanwege toevoegingen en opnamen van het spaarverlof van niet gelijke omvang is.
- Voor het bovenwettelijke verlof hoeft geen voorziening op te worden genomen als het een verplichting van gelijke omvang betreft. Een uitzondering bij het vormen van een voorziening

hierbij is het bovenwettelijk verlov, dat geen gelijke omvang heeft of bestaat uit overmatige verlov- en spaarsaldi. Voor dit verlov moet wel een voorziening worden opgenomen. Het risico van het omzetten naar spaarverlov is belangrijk bij de analyse van de bovenwettelijk verlov verplichting.

Jaarlijks dient een goede onderbouwing en motivatie gemaakt te worden voor de bepaling van het bovenwettelijk verlov dat wel of niet in de voorziening moet worden opgenomen. Bij de opstelling van jaarrekening kan de daadwerkelijk benodigde dotatie aan de voorziening worden bepaald.

4. Weerstandcapaciteit

GBTwente voert drie keer per jaar een risico-inventarisatie uit, waarbij alle risico's worden benoemd. Daarna wordt bepaald hoe vaak dit risico zich voordoet en wordt de financiële impact per risico geschat. Het risicoprofiel wordt dan zichtbaar. Dit risicoprofiel wordt afgezet tegen de weerstandscapaciteit, om te bepalen in hoeverre deze capaciteit voldoende is om de risico's op te kunnen vangen zonder dat het beleid bijgesteld moet worden en/of dat doelstellingen in gevaar komen. De weerstandscapaciteit is de financiële buffer om risico's structureel of incidenteel te kunnen opvangen. In de bestuursrapportages met peildata 30 april en 31 augustus en in de jaarstukken worden de tabellen met het actuele risicoprofiel weergegeven.

Bestuurlijk is besloten dat GBTwente een eigen weerstandscapaciteit (in dit geval de reserve "jaarresultaten") mag hebben voor het opvangen van negatieve bedrijfsvoeringresultaten, maar dat het eigen weerstandsvermogen niet zo groot hoeft te zijn om het eigen risicoprofiel volledig op te kunnen vangen.

De deelnemers willen zelf een weerstandscapaciteit opbouwen die voldoende is om eventuele tegenvallers van al hun verbonden partijen op te vangen. De kans dat alle verbonden partijen op exact hetzelfde moment aanspraak maken op de weerstandscapaciteit wordt zodanig gering geacht, dat de weerstandscapaciteit die de deelnemer moet vormen lager kan zijn dan de afzonderlijke weerstandscapaciteiten van de verbonden partijen.

5. Samenvatting

De huidige beleidsregels inzake reserves en voorzieningen zoals genoemd in paragraaf 3.2 zijn momenteel nog steeds actueel, met dien verstande dat de genoemde punten over de onderhoudsvoorziening worden samengevoegd, en worden uitgebreid met het besluit van het algemeen bestuur van 4 juli 2024:

Bij bestemming jaarrekeningresultaat

1. Eventuele rekeningoverschotten te doteren aan de reserve "Jaarresultaten". Het saldo van deze reserve mag maximaal 5% van het begrotingstotaal zijn.
2. Indien de reserve "Jaarresultaten" het maximum heeft bereikt kunnen voordelige jaarresultaten:
 - a. worden terugbetaald aan de deelnemers van Gemeenschappelijke regeling, dit naar rato van de gemeentelijke bijdrage;
 - b. kunnen voordelige jaarresultaten ook middels een besluit van het algemeen bestuur aan een specifieke bestemmingsreserve worden toegevoegd.
3. Voor eventuele rekeningoverschotten boven het maximum van de reserve "Jaarresultaten" van maximaal 5% wordt de mogelijkheid geboden om deze te doteren aan een specifieke

bestemmingsreserve, die bestemd is voor het opvangen van autonome ontwikkelingen die doorwerken in de begroting van het eerstvolgende jaar.

4. Eventuele tekorten worden onttrokken aan de reserve "Jaarresultaten".
5. Bij onvoldoende saldo in de reserve "Jaarresultaten" wordt via een besluit van het algemeen bestuur een gemotiveerd beroep gedaan op de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling om dan naar rato van de gemeentelijke bijdrage een extra bijdrage te doen om dit tekort op te lossen.

Gedurende het jaar

6. Een deel van de reserve "Jaarresultaten" kan naar een aparte bestemmingsreserve worden overgeheveld indien het algemeen bestuur het besluit neemt dit deel voor een specifiek te benoemen doel te gaan bestemmen.
7. De afzonderlijke bestemmingsreserves worden periodiek beoordeeld op actualiteit. Wanneer blijkt dat het beoogde doel is bereikt wordt de betreffende bestemmingsreserve opgeheven en worden eventuele resterende middelen overgeheveld naar de reserve "Jaarresultaten".

Met betrekking tot de voorzieningen

8. Er is een onderhoudsvoorziening gevormd, waarin een jaarlijkse dotatie plaatsvindt die voldoende is om aan de maximale verplichting te kunnen voldoen. De dotatie vindt plaats op basis van het onderhoudsbeheersplan dat gemaakt is voor het groot onderhoud aan de binnenzijde van het pand Demmersweg 140 te Hengelo.
9. Als gevolg van een aanpassing van de CAO is het ingaande 2023 verplicht om voor het spaarverlof een voorziening "Verlofsparen" te vormen. Dit is namelijk een verplichting van niet-gelijke omvang. Dit kan in bepaalde gevallen ook gelden voor het Bovenwettelijke Verlof. De exacte dotatie aan deze voorziening wordt jaarlijks bij het opstellen van de jaarrekening bepaald.

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt de Nota Reserves en Voorzieningen 2024, in de vergadering van 19 december 2024 vast onder gelijktijdige intrekking van AB2023021.

Ondertekening

Secretaris, 	Voorzitter,
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	19 december 2024

Onderwerp

Procesgang renteopbrengsten schatkistbankieren

Voorstel

Instemmen met de gewijzigde procesgang rondom het verantwoorden van renteopbrengsten vanuit het schatkistbankieren.

Toelichting

Sinds een aantal jaren zijn decentrale overheden verplicht om deel te nemen aan het schatkistbankieren. Binnen het schatkistbankieren worden alle overtollige middelen op de bankrekening(en) van de decentrale overheid, boven een vooraf vastgestelde grens, automatisch afgeroomd naar de schatkist bij het ministerie van Financiën. In de afgelopen jaren werd er geen rente vergoed over tegoeden die bij het ministerie van Financiën stonden. Sinds 2023 wordt er wel rente uitbetaald over deze tegoeden. In 2023 en 2024 zijn deze renteopbrengsten volledig in de exploitatie van GBTwente verantwoord. Kijkend naar de daadwerkelijke geldstromen die in het schatkistbankieren meelopen is dit echter niet terecht. In analogie met de gewijzigde procesgang rondom de ADI-opbrengsten voor de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling en de verrekening van de proceskostenvergoedingen willen we nu ook de procesgang rondom de renteopbrengsten aanpassen.

Geldstromen

Binnen GBTwente lopen een tweetal geldstromen door de organisatie:

1. De belastingontvangsten die betrekking hebben op de verstuurde aanslagbiljetten van de gemeenten.
 - a. Voor alle gemeenten komen de ontvangsten op de nominale belastingopbrengsten binnen op onze bankrekening voor deze geldstromen (de belastingrekening). Deze ontvangsten storten wij periodiek af naar de gemeenten. Tussen het moment van bijschrijving op de belastingrekening en het afstorten naar de gemeente staan deze ontvangsten in de schatkist bij het ministerie van Financiën en genereren deze ontvangsten rente. Deze renteopbrengsten zijn gelieerd aan de belastingontvangsten en daarmee feitelijk opbrengsten voor de gemeente.
 - b. Naast de nominale ontvangsten komen er ook ontvangsten over de ADI-opbrengsten binnen op deze rekening. Binnen de gemeenschappelijke regeling zijn deze ADI-opbrengsten voor de gemeente en daarmee zijn ook de renteopbrengsten over deze ontvangstenstroom voor de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling.
 - c. De ADI-opbrengsten die worden gerealiseerd over de aanslagen van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst worden verantwoord binnen de exploitatie van GBTwente. De renteopbrengsten over deze ontvangstenstroom zijn daarmee ook voor GBTwente.
2. De ontvangsten die GBTwente bijgeschreven krijgt op de exploitatierekening (de bedrijfsrekening van GBTwente). Op deze rekening worden de gemeentelijke bijdrages voor de uitvoering van onze taken bijgeschreven en de salarissen aan de medewerkers van GBTwente en de facturen van GBTwente betaald en lopen de fiscale stromen richting de belastingdienst en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling voor wat betreft de omzetbelasting en de loonheffing.

Procesgang

Voorgesteld wordt om naar rato van de ontvangsten op zowel de belastingrekening als de exploitatierekening de renteopbrengsten over de gemeenten en GBTwente te verdelen. Onderstaande tabel geeft inzage in de ontvangsten in 2023:

Organisatie	Toelichting	Ontvangsten in 2023
Almelo	Zowel nominale - als ADI-ontvangsten	€ 49.660.813,30
Borne	Zowel nominale - als ADI-ontvangsten	€ 13.021.570,66
Enschede	Zowel nominale - als ADI-ontvangsten	€ 100.233.309,92
Haaksbergen	Zowel nominale - als ADI-ontvangsten	€ 14.168.383,53
Hengelo	Zowel nominale - als ADI-ontvangsten	€ 51.577.777,31
Losser	Zowel nominale - als ADI-ontvangsten	€ 12.033.815,00
Oldenzaal	Zowel nominale - als ADI-ontvangsten	€ 18.056.481,82
Twenterand	Zowel nominale - als ADI-ontvangsten	€ 16.972.703,29
Lochem	Zowel nominale - als ADI-ontvangsten	€ 121.085,59
Hof van Twente	Zowel nominale - als ADI-ontvangsten	€ 79.935,75
Berkelland	Alleen nominale ontvangsten	€ 19.248.895,39
Bronckhorst	Alleen nominale ontvangsten	€ 17.272.157,68
GBTwente	ADI-ontvangsten Berkelland en Bronckhorst	€ 118.982,94
GBTwente	Ontvangsten belastingrekening	€ 15.815.398,03
TOTAAL		€ 328.381.310,21

Over het jaar 2024 is in de tweede bestuursrapportage een inschatting gemaakt over de te ontvangen rente. Dit bedrag is geraamd op € 645.000¹. Omdat we nu nog geen beeld hebben van de ontvangsten over heel 2024 hebben we dit bedrag nu verdeeld naar rato van de ontvangsten 2023 om indicatief een beeld te schetsen wat de renteopbrengsten per gemeente ongeveer zijn:

Organisatie	Ontvangsten in 2023	% verdeling ontvangsten	Indicatieve verdeling geschatte rente 2024
Almelo	49.660.813,30	15,12%	€ 97.542,78
Berkelland	19.248.895,39	5,86%	€ 37.808,30
Borne	13.021.570,66	3,97%	€ 25.576,71
Bronckhorst	17.272.157,68	5,26%	€ 33.925,63
Enschede	100.233.309,92	30,52%	€ 196.876,26
Haaksbergen	14.168.383,53	4,31%	€ 27.829,26
Hengelo	51.577.777,31	15,71%	€ 101.308,04
Losser	12.033.815,00	3,66%	€ 23.636,58
Oldenzaal	18.056.481,82	5,50%	€ 35.466,18
Twenterand	16.972.703,29	5,17%	€ 33.337,44
Lochem	121.085,59	0,04%	€ 237,83
Hof van Twente	79.935,75	0,02%	€ 157,01
GBTwente	15.934.380,97	4,85%	€ 31.297,99
	328.381.310,21		€ 645.000,00

De volgende procesgang wordt vanaf het jaar 2025 voorgesteld:

- Per kwartaal wordt de rente op de rekening van GBTwente bijgeschreven. Per kwartaal worden de ontvangsten per organisatie in beeld gebracht en naar rato hiervan wordt de rente verdeeld over de gemeenten en GBTwente. De rente worden over gemaakt naar de bankrekening van de gemeenten waarop ook de belastingontvangsten² overgemaakt worden en worden bij de gemeente als opbrengst geboekt.
- De treasurer van GBTwente maakt, zoals dat nu ook wordt gedaan, een prognose voor de renteopbrengsten over het lopende jaar. Deze prognose wordt naar rato van de ontvangsten verdeeld over de gemeenten en GBTwente. Via de belastingrapportage wordt gedurende het

¹ De rentetarieven fluctueren. De renteopbrengsten in 2023 en 2024 geven geen garantie voor de toekomst.

² Of als de gemeente de voorkeur heeft voor aan ander bankrekeningnummer, dan kan dit doorgegeven worden aan GBTwente.

jaar de verwachte renteopbrengst met de gemeente gedeeld. De renteopbrengsten die voor GBTwente zelf zijn worden in de bestuursrapportages en de jaarstukken als opbrengst verantwoord.

- In de belastingrapportage over de maand december wordt een recht opgenomen voor renteopbrengst over het vierde kwartaal, zodat alle opbrengsten in de jaarstukken van de gemeenten verantwoord kunnen worden.
- Vanaf boekjaar 2025 kunnen de gemeenten de renteopbrengsten ramen in de (gewijzigde) begroting. Na afloop van boekjaar 2024 zal GBTwente inzage geven over de daadwerkelijke ontvangsten in 2024 en de renteverdeling in 2023 en 2024. De eigen treasurer van de gemeente kan op basis van deze historische cijfers in combinatie met de eigen kennis van de financiële markt een opbrengst ramen voor 2025 en verdere jaren en in de gemeentelijke begroting verwerken.

Het voordeel van deze procesgang is dat gemeenten al gedurende het jaar zelf de renteopbrengsten over de eigen geldstromen in hun eigen exploitatie kunnen verantwoorden en naar eigen keuze gebruikt kunnen worden als dekking voor lasten.

Bijlage

Niet van toepassing.

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stemt in met de gewijzigde procesgang rondom het verantwoorden van renteopbrengsten vanuit het schatkistbankieren.

Ondertekening

Secretaris

Voorzitter

.....

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	19 december 2024

Onderwerp

Kaderbrief 2026

Voorstel

Vaststellen van de Kaderbrief 2026 voor de Primitieve begroting 2026 en het Meerjarenperspectief 2027-2029 van GBTwente.

Toelichting

Met de intrede van de nieuwe Wet Gemeenschappelijk Regelingen, die op 1 juli 2022 in werking is gegaan, is de invoering van een *kaderbrief één* van de instrumenten voor gemeenteraden om meer sturing en grip op gemeenschappelijke regelingen te krijgen voorafgaand aan de begroting.

De aanbieding van een *kaderbrief* is in artikel 4 van de nieuwe “Verordening financiële beleid, beheer en organisatie GBTwente 2023” opgenomen. Op basis van dit artikel biedt het dagelijks Bestuur aan het algemeen bestuur een Kaderbrief 2026 aan met een voorstel voor het beleid en de financiële kaders voor het begrotingsjaar 2026 en de meerjarenraming 2027-2029. Het algemeen bestuur stelt deze kaderbrief vast, waarna het dagelijks bestuur deze vóór 15 januari 2025 ter informatie aanbiedt bij de raden van de deelnemende gemeenten.

De Kaderbrief 2026 (die als bijlage is bijgevoegd) bevat de ontwikkelingen en richtlijnen voor de Primitieve begroting 2026 en Meerjarenraming 2027-2029 van GBTwente.

Jaarlijks wordt er vanuit de deelnemende gemeenten een voorstel gedaan voor de te hanteren indexeringen voor de lonen en prijzen voor de opstelling van deze Primitieve begroting 2026 en Meerjarenraming 2027-2029. De indexeringen zijn volgens de gebruikelijke systematiek door de deelnemende gemeenten opgesteld.

In het kader van “het Ravijnjaar 2026” voor gemeentelijke begrotingen, als gevolg van de slechte vooruitzichten voor compensatie door het Rijk van besparingen die eerder aan de gemeenten zijn opgelegd, is door de deelnemende gemeenten aan de gemeenschappelijke regelingen gevraagd om ook een bijdrage te leveren aan de financiële situatie bij gemeenten richting 2026.

De deelnemende gemeenten willen de gemeenschappelijke regelingen zelf sturing laten houden in de aanpak van kostenbeperking en voorsnog geen generieke besparingen opleggen. In deze kaderbrief is een apart hoofdstuk gewijd aan reeds doorgevoerde of lopende procesoptimalisaties (zie paragraaf 3.1). GBTwente screent als uitvoeringsorganisatie continu haar processen op mogelijke extra efficiencyvoordelen. Randvoorwaarde voor onze efficiency is een juiste, correcte en volledige aanlevering vanuit de gemeenten. Wij doen een beroep aan de gemeenten voor een kwalitatieve hoogwaardige aanlevering van data, zodat wij gezamenlijk faalkosten en/of herstelwerkzaamheden aan beide kanten kunnen voorkomen. Uitgangspunt hierbij is hoe meer uniformiteit er is tussen beleidsregels van gemeenten hoe efficiënter de processen uitgevoerd kunnen worden.

In de kaderbrief 2026 worden ontwikkelingen weergegeven, waarmee GBTwente en haar opdrachtgevers (gemeenten) rekening (moeten) houden bij het waarderen, heffen en innen van gemeentelijke belastingen en die invloed hebben op de opstelling van de begroting van de GBTwente.

Vervolgens worden de richtlijnen beschreven die worden gehanteerd voor het opstellen van de Primitieve begroting 2026 en Meerjarenraming 2027-2029. GBTwente hanteert hierbij de gebruikelijke systematiek, die ook de afgelopen jaren is gevolgd. GBTwente is voornemens om de rentebaten over de belastingontvangsten al gedurende het jaar door te storten naar de gemeenten, zodat deze daar als opbrengst geboekt kunnen worden. Dit levert de gemeenten¹ een direct voordeel op van € 613.800 uitgaande van de totale rentebate in 2024 over alle geldstromen bij GBTwente. Daarnaast verlagen wij ook onze lasten met € 461.700. Dit samen levert de gemeenten een totaal voordeel op van € 1.075.500.

Voor de loon- en prijsmutaties hanteert GBTwente - conform de richtlijnen van de deelnemende gemeenten voor verbonden partijen - de prijs netto materiële overheidsconsumptie (imoc) en de loonvoet sector overheid van de Macro Economische Verkenning (MEV), opgesteld door van het Centraal Plan Bureau (CPB).

Bijlage

Kaderbrief 2026

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt de Kaderbrief 2026 voor de Primitieve begroting 2026 en Meerjarenraming 2027-2029 van GBTwente vast.

Ondertekening

Secretaris 	Voorzitter
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

¹ Inclusief Berkelland en Bronckhorst, want een deel van de rentebaten vanuit het schatkistbankieren wordt berekend over de nominale belastingontvangsten van deze gemeenten.

**Kaderbrief 2026
GBTwente**

1. Inleiding

Deze Kaderbrief 2026 bevat de ontwikkelingen en richtlijnen voor de Primitieve begroting 2026 en Meerjarenraming 2027-2029 van GBTwente. Jaarlijks wordt er door GBTwente conform de afspraken in de Gemeenschappelijke Regeling en het BBV een primitieve begroting en (meerjaren-)raming opgesteld. Daarbij is het van belang om voor de start van de begroting een aantal ontwikkelingen en richtlijnen vast te leggen. De begrotingsrichtlijnen gaan met name over de uniformiteit in de loon- en prijsmutaties. Voor de loon- en prijsmutaties hanteert GBTwente - conform de richtlijnen van de deelnemende gemeenten voor verbonden partijen - de prijs netto materiële overheidsconsumptie (imoc) en de loonontwikkeling zoals vastgelegd in de CAO.

De Primitieve begroting 2026 met de Meerjarenraming 2027-2029 wordt opgesteld op basis van het Strategieplan 2023-2026 “Met elkaar en voor elkaar”. Deze is gericht op ‘koersvastheid, stabiliteit, duidelijkheid en transparantie voor gemeenten en inwoners’. De geformuleerde missie¹, visie², kernwaarden³, en doelen⁴ zijn richtinggevend voor de komende jaren.

2. Samenvatting

In deze kaderbrief hebben wij onze bijdrage aan de bestuurlijke opgave van de deelnemende gemeenten beschreven. Zoals ook in ons strategieplan verwoord streven wij naar efficiënte procesinrichting. In de afgelopen jaren hebben wij al de nodige stappen gemaakt en ook voor komend jaar blijven we innoveren. Voorbeelden hiervan zijn de inzet van Robotic Process Automation (RPA) bij de bulkverwerking van aangiftes hondenbelasting en de grondslagen rioolheffing grootverbruik. Daarnaast is de verwerking van ledigingen geoptimaliseerd en kunnen we vanaf 2025 de aangiftes toeristenbelasting geautomatiseerd controleren. Ook hebben we het versturen van de gebruikersbeschikking afgeschaft. Komend jaar loopt er een pilot om inwoners, die zich daarvoor hebben aangemeld, alleen nog via het digitale loket in combinatie met een mail een reactie te sturen op hun ingediende bezwaar. Dit kan in de toekomst mogelijk tot besparing van drukwerk- en portokosten leiden als onze inwoners hiervoor open staan en wij dit dan over meer processen kunnen uitrollen. Tevens gaan we ons invorderingsproces iets anders inrichten, om zo de invorderingskosten bij de inwoner te beperken en de piekondersteuning van de deurwaarder aan onze kant kunnen besparen.

Bij externe ontwikkelingen die mogelijk of de gemeenten of ons raken geven wij een toelichting op de proceskostenvergoedingen rondom No Cure No Pay bezwaren, de landelijke pilot waarbij wij inwoners betrekken bij de beoordeling van de secundaire objectkenmerken, het onderzoek van de VNG naar het tweejaarlijks herwaarderen en potentiële groei van de gemeenschappelijke regeling. Bij de interne ontwikkelingen lichten we de nadere uitwerking van de IT-visie toe en de invoering van de nieuwe archiefwet.

¹ GBTwente waardeert, heft en int gemeentelijke belastingen voor gemeenten op een betrouwbare, dienstverlenende en efficiënte wijze.

² GBTwente maakt belastingen persoonlijk en begrijpelijk.

³ Deskundig, integer en behulpzaam

⁴ Koersvastheid, stabiliteit, duidelijkheid en transparantie voor gemeenten en inwoners.

GBTwente verzoekt om de vaste formatie met 1,55 fte uit te breiden met taxateur wonen⁵. Wij huren nu structureel op deze functie in. In 2026 vervalt de tijdelijke formatie-uitbreiding voor het meta dateren van bestanden. In 2024 zijn deze werkzaamheden nog niet opgepakt en daarom verzoeken wij om deze tijdelijke formatie-uitbreiding in 2026 nog voor één jaar te continueren. De uitgangspunten voor de begroting 2026 zijn in lijn met vorig jaar. Hierbij hanteren wij de loon- en prijsindex zoals door de werkgroep financiën vanuit de gemeenten is doorgegeven. Daarnaast ramen wij onze kosten op een reëel niveau. Op een aantal budgetten gaan we daarom afschalen, omdat wij hier efficiencyvoordelen of inkoopvoordelen ten uitdrukking komen. De lasten nemen hierbij met € 461.700 voor indexering af. Daarnaast zullen wij vanaf 2025 de renteopbrengsten vanuit het schatkistbankieren gedurende het jaar al naar de gemeenten uitbetalen, waardoor zij extra inkomsten genereren. Op basis van de verwachte renteopbrengsten in 2024 zullen onze gemeenten € 613.800 aan renteopbrengsten vanuit GBTwente gaan ontvangen. **Al met al een totaal voordeel voor van € 1.075.500.**

In de volgende hoofdstukken wordt bovenstaande nader toegelicht.

3. Ontwikkelingen

3.1 BIJDRAGE AAN DE BESTUURLIJKE OPGAVE VAN DE DEELNEMENDE GEMEENTEN

In de algemene zienswijze bij de begroting 2025 en in de toelichting bij het advies loon- en prijsontwikkeling gemeenschappelijke regelingen voor de begroting 2026 worden de gemeenschappelijke regelingen opgeroepen om ook een bijdrage te leveren aan de financiële situatie bij gemeenten richting 2026. Dit vinden wij niet meer dan logisch. Door de inzet van automatisering en digitalisering hebben wij in de afgelopen jaren al de nodige stappen gezet in het optimaliseren van processen. Hieronder staat beschreven wat we al gedaan hebben:

- Afschaffen van het versturen gebruikersbeschikking aan huurders van woningen: huurders van woningen hebben zelden belang bij de WOZ-waarde. Toch verzonden wij hen WOZ-beschikkingen, zowel via de gecombineerde aanslag als bij tussentijdse gebruikersmutaties. De rechtspraak en de opvattingen van de Waarderingskamer maakten het mogelijk om daarmee te stoppen, wat we met ingang van 2024 ook gedaan hebben. De daarmee gepaard gaande urenbesparing is als een formatiereductie verwerkt in de gewijzigde begroting 2024 en de primitieve begroting van 2025.
- Automatisering hondenbelasting: de resultaten van de controles hondenbelasting worden al enkele jaren verwerkt via Robotic Process Automation. De daadwerkelijk tijdsbesparing hierop is in de afgelopen jaren afgenomen omdat veel gemeenten de hondenbelasting inmiddels hebben afgeschaft. Afgelopen jaar liep het contract voor de controle van de hondenbelasting af dat we via een meervoudig onderhandse aanbesteding hadden aanbesteed en hebben we het gehele proces opnieuw geëvalueerd. De opbrengst van de controle was relatief beperkt. Hierdoor hebben we besloten dat we de controle anders gaan inrichten tegen lagere kosten.
- Automatisering rioolrecht grootverbruik: daar waar gemeenten de heffing van grootverbruik in de verordening hebben opgenomen worden lijsten met het daadwerkelijke waterverbruik

⁵ Hiervoor is een afzonderlijk bestuursvoorstel gemaakt dat op 19 december 2024 wordt geagendeerd in het dagelijks bestuur en algemeen bestuur.

- opgevraagd bij Vitens. Deze lijsten konden in de afgelopen jaren voor 60% geautomatiseerd via Robotic Process Automation ingelezen.
- Uitwisseling van ledigingen via Cibas: sinds 2022/2023 zijn er aanpassingen gedaan in de uitwisselingsbestanden tussen Cibas en GBTwente voor wat betreft de registratie van ledigingen. Daar waar in het verleden alle ledigingen werden uitgewisseld worden nu alleen nog maar die ledigingen uitgewisseld waarvoor GBTwente een aanslag moet versturen. Hierdoor is de uitval bij de verwerking van de bestanden verminderd en daarmee de handmatige verwerking van de uitval ook.
 - Automatisering controle toeristenbelasting: we hebben het proces meer geautomatiseerd. Zo kunnen ondernemers die de mogelijkheid tot overnachting aanbieden via ons digitale loket hun aangifte invullen. Hierdoor hebben we tijd kunnen besparen in de verwerking van de aangiftebiljetten. Ook hebben wij begin dit jaar een tool aangeschaft, die op basis van diverse boeking sites een inschatting maakt van het aantal overnachtingen op jaarbasis. Hierdoor is het vanaf 2025 mogelijk om de aantallen overnachtingen die door de ondernemers worden opgegeven geautomatiseerd te vergelijken met de aantallen volgens de tool. Wanneer hier aantallen niet significant afwijken wordt de aangifte als betrouwbaar bestempeld en is er geen reden om deze adressen in de steekproefsgewijze controle mee te nemen. Daar waar wel een significante afwijking is zal er gericht gecontroleerd worden. Hierdoor kunnen de kosten voor de controle afgeschaald worden. Daarnaast helpt de nieuwe tool om areaaluitbreiding zichtbaar te maken, zodat ook deze nieuwe ondernemers in de heffing betrokken kunnen worden.
 - In 2024 is de ondersteuning bij taakveld dienstverlening in de periode van de aanslagoplegging in februari tot en met april anders georganiseerd. Hierdoor waren de kosten voor personeel van derden op dit proces lager. Dit voordeel hebben wij in de gewijzigde begroting 2024 al verdisconteerd in het budget voor personeel van derden.
 - Innovatie WOZ-bezwarenproces: in 2023 is het aantal WOZ-bezwaren verdubbeld ten opzichte van het jaar ervoor. Daar waar ongeveer 12.000 WOZ-bezwaren jaarlijks de norm was, hebben wij in 2023 ruim 24.000 WOZ-bezwaren ontvangen. Door de inzet van RPA hebben we ervoor kunnen zorgen dat we deze bezwaren in een nagenoeg hetzelfde aantal uren hebben kunnen afhandelen. Voor de komende jaren betekent dit ook, uitgaande van een jaarlijks aantal bezwaren rond de norm van 12.000 stuks, dat we het proces af kunnen handelen met minder inhuur. Jaarlijks worden capaciteitsplanningen gemaakt, waarin de te behandelen aantallen bezwaren (maar ook andere producten) tegen een reële KPI in de tijd worden uitgezet. Hierdoor wordt de inhuur op een reëel niveau begroot.

De tijdsbesparing⁶ die bovenstaande processen hebben opgeleverd hebben we gestoken in een optimalisatie van onze dienstverlening zonder hier extra geld voor te vragen. Een mooi voorbeeld hiervan is de inrichting van een vernieuwd taxatieverslag, waarin we aan onze inwoners in begrijpelijke taal uitleggen hoe de WOZ-waarde van hun woning tot stand is gekomen. We bereiden samen met andere samenwerkingsverbanden een gezamenlijke WOZ-campagne voor waarin we inwoners meer uitleg geven om zo bezwaren via No Cure No Pay bureaus te voorkomen. Daarnaast wordt ook steeds meer van ons gevraagd. We moeten verantwoordingsdocumenten opstellen hoe we komen tot een bepaalde WOZ-waarde. De bewijslast die wij moeten aandraagen bij beroepsschriften is toegenomen.

⁶ Met uitzondering van de tijdsbesparing op het niet meer versturen van WOZ-beschikkingen naar huurders van woningen. Deze hebben we, zoals gezegd, tot uitdrukking gebracht als formatiereductie.

We volgen de verbeteringen op, zoals die door onze toezichthouder (de Waarderingskamer) zijn aangereikt. Hieronder valt bijvoorbeeld het verbeteren van ons herwaarderingsmodel voor specifieke categorieën niet woningen. Ook deze werkzaamheden hebben we allemaal opgevangen binnen onze eigen exploitatie zonder meer geld te vragen.

Als je kijkt hoe GBTwente scoort in de landelijke benchmark van de waarderingskamer, dan is GBTwente, in vergelijking met de andere deelnemende organisaties, een van de organisaties met de laagste kosten per WOZ-object. Slechts één ander samenwerkingsverband scoort beter. Dit toont aan dat wij ons grootste en meest arbeidsintensieve proces heel efficiënt hebben ingericht.

Ook in de toekomst blijven we innoveren. Jaarlijks worden een aantal processen beoordeeld volgens de LEAN-systematiek om verspilling in het proces te voorkomen. Alle stappen in het proces moeten immers van waarde zijn. Ook schenken we steeds meer aandacht aan KPI-management binnen onze proces gestuurde organisatie. De beheersing van de processen volgen we in onze Obeya⁷. Concrete voorbeelden van procesoptimalisatie die we in 2025 gaan doorvoeren zijn:

- Het aan de inwoner aanbieden van verdere correspondentie via het digitale loket nadat deze inwoner een bezwaar heeft ingediend tegen de aanslag zelf of de invorderingskosten. Voor de inwoner die hiervoor kiest verzenden wij de correspondentie niet meer per post, maar via het digitale loket. Dit levert een kostenbesparing op in drukwerk- en portokosten. Nadat deze nieuwe werkwijze binnen het proces is geoptimaliseerd wordt deze (mogelijk) ook verder uitgerold binnen de overige processen als kwijtschelding, bezwaar tegen de WOZ-waarde en betaalafspraken.
- De wijziging in routing binnen het invorderingsproces. Na betekening van een postdwangbevel worden administratieve invorderingsacties uitgevoerd alvorens eventueel een Hernieuwd bevel tot betaling te betekenen. Eerder was de betekening van het hernieuwd bevel tot betaling (uitgevoerd door de belastingdeurwaarder) onderdeel van het bulkproces. Hiermee vond betekening in grote getalen plaats in een korte periode. Externe inzet van belastingdeurwaarders was hierdoor noodzakelijk. Door aanpassing van de routing worden de aantallen hernieuwde bevelen mogelijk lager en in ieder geval meer gespreid aangeleverd. Hierdoor is mindere externe inzet noodzakelijk, met minder kosten tot gevolg.

Daar waar dit tot financiële voordelen leidt, zal dit via de bestuursrapportage en in een volgende begroting tot uitdrukking worden gebracht.

Randvoorwaarde voor onze efficiency is een juiste, correcte en volledige aanlevering vanuit de gemeenten. Wij doen een beroep aan de gemeenten voor een kwalitatieve hoogwaardige aanlevering van data, zodat wij gezamenlijk faalkosten en/of herstelwerkzaamheden aan beide kanten kunnen voorkomen. Uitgangspunt hierbij is hoe meer uniformiteit er is tussen beleidsregels van gemeenten hoe efficiënter de processen uitgevoerd kunnen worden.

Kerntakendiscussie

Wij hebben in de afgelopen periode ook onze uitvoeringstaken beoordeeld op wettelijke taken en overige taken. Als het gaat om het waarden, heffen en innen van gemeentelijke belastingen zijn dat allemaal wettelijke taken dat wij uitvoeren. Hierin kan niet de keuze gemaakt worden om deze niet

⁷ Obeya is een term vanuit het LEAN management en betekent in het Japans 'Grote Kamer'. Een Obeya is feitelijk een visuele manier om grip te krijgen. In de Obeya zijn de doelen (in de vorm van mijlpalen) en prestaties (in de vorm van KPI's) vanuit het strategieplan naar een jaarplan verwoord.

meer uit te voeren. Als enige niet wettelijke taak voeren wij nu de uitbetaling van compensatie medisch afval uit voor een aantal gemeenten⁸. Deze gemeenten kunnen voor deze taak de keuze maken om deze niet meer door GBTwente uit te laten voeren, maar zelf te gaan doen. Hier zitten wel de nodige kanttekeningen aan. De consequenties voor GBTwente zitten met name in de formatie die voor de uitvoering van deze taak gereserveerd is (0,2 fte). Dit betreft ingevulde formatie, waarbij een medewerker boven formatief geplaatst wordt. Dit zal GBTwente binnen de afgesproken regels rondom desintegratie van taken moeten oplossen. Ook voor de gemeenten zitten hier consequenties aan. Naast de uitvoering van de inhoudelijke toetsing of de inwoner voor compensatie in aanmerking komt zullen zij ook vanuit GBTwente dan wel TwenteMilieu/ Cibas inzage moet organiseren in de aantallen ledigingen op de restcontainer of ondergrondse container die voor compensatie in aanmerking komen. Daarnaast zal GBTwente moeten gaan delen of er reeds kwijtschelding heeft plaats gevonden voor deze ledigingen, zodat de inwoner niet dubbel gecompenseerd wordt⁹. Ook zal de gemeente een inspanning moeten verrichten om het bankrekeningnummer voor uitbetaling van de compensatie te verkrijgen bij de inwoner, zodat er ook daadwerkelijk via het financiële pakket van de gemeente uitbetaald kan worden. Over de uitvoering van deze taak kunnen de desbetreffende gemeenten een keuze maken.

3.2 EXTERNE ONTWIKKELINGEN

No Cure No Pay

GBTwente was in 2023 betrokken bij het opstellen van een brandbrief aan de Staatssecretaris van Financiën. Mede op grond van deze brandbrief is er eind 2023 een wetwijziging vastgesteld waarmee de hoogte van de uit te betalen proceskosten werd verminderd. Hierdoor zou het verdienmodel van de No Cure No Pay bureaus deels verdwijnen. Echter door een arrest van de Hoge Raad zijn wij nu weer verplicht op de hogere proceskosten te vergoeden. Er is nu een reparatiewetgeving in voorbereiden voor aanpassing van de WOZ-factor, waardoor we mogelijk toch weer in 2025 een lager bedrag kunnen gaan uitbetalen. Het is echter op dit moment niet duidelijk of en wanneer deze wetgeving er komt, maar mogelijk maakt dit onderdeel uit van het belastingplan 2025.

Landelijke pilot “Het nieuwe waarden”

Onlangs is onder de regie van de Landelijke Vereniging Lokale Belastingen het project ‘Het nieuwe waarden’ gestart. Uitgangspunt van dit project is dat de woningeigenaar:

- Meer wordt betrokken aan de voorkant van het WOZ-beschikkingsproces.
- De regie heeft over de kenmerken van de eigen woning.
- Op eenvoudige en uniforme wijze de kenmerken kan doorgeven.

Door de woningeigenaar eerder en actiever te betrekken bij de WOZ-waardering kan de WOZ-waarde nauwkeuriger vastgesteld worden. GBTwente is nauw betrokken bij de totstandkoming van dit project en start dit najaar met de pilot ‘Check uw woning’. Afgelopen juli zijn de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten hierover via een raadsinformatiebrief geïnformeerd. In oktober 2024 zijn 500 inwoners gevraagd om deel te nemen aan het eerste deel van de pilot. In 2025 vindt het tweede

⁸ Voor de gemeenten Almelo, Enschede, Borne, Losser en Oldenzaal voert GBTwente de inhoudelijke screening uit en voor de gemeenten Enschede, Borne, Losser en Oldenzaal ook de daadwerkelijke uitbetaling. Voor de gemeente Almelo wordt geborgd dat de inwoners die voor compensatie in aanmerking komen de toegang krijgen voor de daarvoor bestemde inzamelingsmiddelen.

⁹ Mits de uitwisseling van data over ledigingen en/of kwijtschelding tussen GBTwente en de gemeente op basis van de AVG is toegestaan.

deel van de pilot plaats, waarna mogelijk per 2026 dit een standaard onderdeel wordt van de procesgang.

Onderzoek naar tweejaarlijkse herwaardering

Tijdens de ledenvergadering van de VNG van afgelopen juni is een motie aangenomen om een onderzoek te starten naar de mogelijkheden van een tweejaarlijkse herwaardering. Daarbij wordt ook gekeken naar wat de gevolgen zijn voor andere belastingen of instrumenten waarvoor de WOZ-waarde wordt benut. De VNG is druk bezig om de uitwerking van deze motie op te pakken. Het idee is om het Erasmus Studiecentrum voor Belastingen van Lokale Overheden eerst onderzoek te laten doen naar de mogelijkheden en knelpunten van een tweejaarlijkse herwaardering. Ook wordt het bredere gebruik van de WOZ-waarde goed in kaart gebracht. GBTwente neemt als afgevaardigde vanuit de Landelijke Vereniging voor Lokale Belastingen zitting in deze stuurgroep. De eerste resultaten van dit onderzoek worden voor de zomer van 2025 verwacht. Mocht de wetgever op termijn besluiten tot een tweejaarlijkse herwaardering, dan wordt vanzelfsprekend gekeken naar de benodigde WOZ-formatie en daarmee onze begroting.

Mogelijke toetreding Berkelland en Bronckhorst tot de gemeenschappelijke regeling

In de gemeenten Berkelland en Bronckhorst (die al sinds 2016 via een fiscale uitvoeringsovereenkomst aan GBTwente zijn verbonden) wordt momenteel besluitvorming voor een aanvraag tot toetreding tot de gemeenschappelijke regeling voorbereid. De colleges van deze hebben inmiddels een verzoek tot toetreden aan hun raden voorgelegd. De raden besluiten hierover eind november 2024. Bij instemming wordt het verzoek tot toetreding in december 2024 in ons bestuur behandeld. Dit zou kunnen betekenen dat na het doorlopen van een omvangrijk bestuurlijk besluitvormingstraject de gemeenschappelijke regeling per 1 januari 2026 van 8 naar 10 gemeenten groeit. Omdat het besluitvormingsproces nog niet is afgerond, worden de gemeente Berkelland en Bronckhorst nog op basis van de huidige contracten in de begroting verwerkt.

Actiever acquireren onder Twentse gemeenten

GBTwente gaat actiever met de Twentse gemeenten, die nog niet zijn toegetreden tot de gemeenschappelijke regeling, in gesprek over mogelijk toetreding. Vanuit het oogpunt van de 4 K's (kwaliteit, kwetsbaarheid, kansen, kosten) kan het voor deze gemeenten van toegevoegde waarde zijn om toe te treden tot de GR. De kwetsbaarheid wordt verminderd en de medewerkers hebben meer kansen om zich te verdiepen in hun vakgebied. Bij een eventueel haalbaarheidsonderzoek worden de kosten bij toetreding in beeld gebracht en inzichtelijk gemaakt wat de impact is op de kwaliteit. Uitbreiding van de gemeenschappelijke regeling draagt bij aan de continuïteit van GBTwente op de lange termijn.

3.3 INTERNE ONTWIKKELINGEN

Invoering nieuwe archiefwet uitgesteld

Zoals wij in de vorige kaderbrief hebben aangegeven is de nieuwe archiefwet aanstaande. De invoeringsdatum was eerder gesteld op 1 juli 2024 maar dit jaar is duidelijk geworden dat er meer vertraging is. De Tweede Kamer behandelt het wetsvoorstel in de eerste week van december 2024. Dit betekent dat de wet naar verwachting niet eerder in werking kan treden dan 1 juli 2026. Met de komst van de nieuwe Archiefwet is het van groot belang om het archief op orde te houden. Alle bewaarde dossiers dienen jaarlijks getoetst te worden op informatiewaarde en er dient jaarlijks een vernietigingslijst te worden opgesteld. Het afgelopen jaar zijn wij, vanuit onze standplaats, met de

gemeente Hengelo in gesprek geweest of zij ons kunnen ondersteunen op het gebied van de archiefwet. Hierover zijn nog geen concrete afspraken gemaakt. Wel heeft de gemeente Hengelo ons, op ons verzoek, inzage gegeven in hetgeen incidenteel en structureel gedaan moet worden om aan de archiefwet te voldoen. Wij gaan in 2025 een plan van aanpak opstellen. Mochten hier financiële consequenties aan zitten, dan worden deze via een apart voorstel geagendeerd.

Tevens zijn we verplicht om onze bestanden duurzaam toegankelijk te houden. In de nieuwe Archiefwet wordt het beschikken over een e-depot verplicht. Alle permanent te bewaren digitale bestanden moeten een minimum set aan metadata bevatten voordat ze kunnen worden overgedragen. GBTwente is zelf verantwoordelijk voor het op orde krijgen van de metadata. Voor dit Project "handmatig toevoegen metadata" hebben wij voor een periode van 2 jaar een formatie-uitbreiding van 0,3 fte gevraagd (via de gewijzigde begroting 2024 en de primitieve begroting 2025). Wij konden in 2024 nog niet kunnen starten met dit project en hebben in 2024 via de bestuursrapportage deze loonsom laten vrijvallen. Daarom verzoeken wij in deze kaderbrief om de tijdelijke uitbreiding met 0,3 fte ook in 2026 nog 1 jaar te mogen continueren.

Nadere uitwerking IT-visie

GBTwente werkt aan de IT-visie die binnenkort vastgesteld gaat worden. Ook zal de invoering van de NIS2 impact hebben op de bedrijfsvoering. Wat de impact is op de bedrijfsvoering wordt in 2025 in beeld gebracht. GBTwente staat voor een moderne, flexibele en op standaarden gebaseerde ICT-omgeving binnen de geldende (beveiligings-)normen. We streven naar een moderne werkomgeving, waarin innovatie en doordachte ICT cruciaal zijn om de visie te verwezenlijken. Ook omarmen we nieuwe technologieën, zodat we in staat blijven onze werkzaamheden effectiever en efficiënter te verrichten. Er wordt een onderzoek gedaan naar de 'ist' en de 'soll' situatie en mogelijke oplossingsrichtingen worden in beeld gebracht. Eventuele financiële consequenties worden via bestuursrapportages of (gewijzigde) begrotingen zichtbaar gemaakt.

A. FORMATIEONTWIKKELINGEN

De afgelopen periode hebben wij continu 'taxateurs wonen' ingehuurd. WOZ-werkzaamheden verplaatsen zich steeds meer van proces (lees: inhuur) naar proces (lees: vast). De werkzaamheden hebben een permanent en doorlopend karakter gekregen, of het nu het analyseren van de woningmarkt is, het vaststellen van de waarde of het adviseren in bezwaar en beroep. In het huidige formatieoverzicht is 5,89 fte toegewezen aan de functie Taxateur Wonen. Om de formatie Taxateur Wonen weer in overeenstemming te brengen met de vaste taken wordt voorgesteld om 1,55 fte Taxateur Wonen hieraan toe te voegen¹⁰. De kosten voor deze formatie-omzetting worden in mindering gebracht op het inhuurbudget.

In de huidige formatie van GBTwente is 0,39 fte ruimte binnen de functie adviseur bedrijfsvoering. Deze formatieruimte wordt niet structureel ingevuld en komt als inhuurbudget ten behoeve van innovatie binnen IT beter tot haar recht. Daar worden de komende jaren diverse ontwikkelprojecten verwacht, waaronder AI, waarvoor specifieke kennis en kunst ingehuurd zal moeten worden. Daarnaast wordt de formatie voor CISO met 0,5 fte uitgebreid naar 1 fte. Hiermee kunnen we borgen dat we voldoende aandacht schenken aan informatieveiligheid en alles wat daarmee samenhangt.

¹⁰ Hiervoor is een separaat bestuursvoorstel gemaakt dat net als de kaderbrief in het bestuursoverleg van 19 december 2025 wordt geagendeerd. Afhankelijk van de besluitvorming op het separate bestuursvoorstel wordt de formatie-omzetting al dan niet meegenomen in de begroting voor 2026.

Dit vangen we binnen de bestaande formatie op door de formatie voor adviseur bedrijfsvoering met 0,5 fte af te schalen.

De gemeente Borne overweegt om de frontoffice taken over te dragen naar GBTwente. Op dit moment is er nog geen besluitvorming hierover. Mocht tussen het opstellen van deze kaderbrief en het daadwerkelijk opstellen van de primitieve begroting over 2026 een besluit worden genomen, zal zullen de financiële consequenties (waaronder formatie-uitbreiding) alsnog worden opgenomen in de begroting voor 2026.

In december vindt een draagvlakmeting plaats voor de invoering van een BI-Zone binnen de gemeente Enschede. Pas na de draagvlakmeting wordt duidelijk of deze heffing ook daadwerkelijk uitgevoerd gaat worden door GBTwente. Eventuele formatie-uitbreiding daarvoor wordt dan alsnog opgenomen in de begroting voor 2026.

De begrote formatie 2026 voor GBTwente is als volgt opgebouwd;

Begrote formatie 2025	108,05 fte
Mutaties in begroting 2026	
Af: Incidenteel meta dateren bestanden nieuwe Archiefwet	0,30 fte
Bij: Incidenteel meta dateren bestanden nieuwe Archiefwet	0,30 fte
Bij: Formatieuitbreiding taxateur wonen	1,55 fte
Af: Adviseur bedrijfsvoering	0,39 fte
Af: Adviseur bedrijfsvoering	0,50 fte
Bij: CISO	0,50 fte
Begrote formatie 2026	109,21 fte

B. VERVANGINGSINVESTERINGEN

In de (meerjaren)-begroting 2026-2029 wordt inzicht gegeven in de geplande vervangingsinvesteringen. De ramingen van deze investeringen zijn gebaseerd op de historische investering vermeerderd met de prijscompensatie die in deze begroting volgens de uitgangspunten gehanteerd wordt.

Bij de vaststelling van de begroting worden hiermee niet alleen kapitaallasten van deze vervangingsinvesteringen vastgesteld maar stelt het algemeen bestuur ook de geraamde kredieten vast die verband hebben met deze vervangingsinvesteringen en hoeft hiervoor vervolgens geen separate investeringsbudgetten meer beschikbaar te stellen.

Bij daadwerkelijke vervanging wordt er gekeken naar nut en noodzaak en zullen we u hierover blijven informeren. Voor de vervangingsinvesteringen worden de lasten vastgesteld, maar stelt het algemeen bestuur ook de investeringen vast. Dit betekent dat binnen het vervangingsinvesteringsplan het algemeen bestuur geen separate goedkeuring hoeft te geven voor investering.

4. Uitgangspunten opstellen begroting 2026-2029

Jaarlijks wordt vanuit de deelnemende gemeenten een voorstel gedaan voor de te hanteren indexeringen voor de lonen en prijzen voor de opstelling van deze Primitieve begroting 2026 en Meerjarenraming 2027-2029. De indexeringen zijn volgens de gebruikelijke systematiek door de deelnemende gemeenten opgesteld.

A. UITGANGSPUNTEN VOOR HET OPSTELLEN VAN DE BEGROTING 2026-2029

De begroting is uitgesplitst in een begroting voor de gemeenten die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling en een begroting voor de gemeenten waarmee een fiscale uitvoeringsovereenkomst (FUO) is afgesloten. De ramingen van de FUO-gemeenten Berkelland en Bronckhorst zijn gebaseerd op de afspraken die gelden vanaf 2021¹¹.

Producten

Voor de gemeenten die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling zijn voor elke vorm van dienstverlening van GBTwente aparte ‘producten’ benoemd. Op zo’n product komen alle specifieke, direct aan het product toe te wijzen, kosten voor die dienstverlening terecht. De kosten, die niet direct aan een product toe te wijzen zijn, worden aan de hand van verdeelsleutels over de producten verdeeld. Op deze wijze is er een heldere en logische methode van kostenopbouw van de diverse producten, ofwel dienstverlening, van GBTwente toegepast.

De gemeentelijke bijdrage komt tot stand op basis van het tarief per eenheid product vermenigvuldigd met het aantal afgenomen eenheden per gemeente. Zo ontstaat er een overzichtelijk totaalbeeld van lasten en baten per product.

De producten binnen de dienstverlening bestaan na bovenstaande wijzigingen uit:

Product	Verdeelsleutel
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	inwonersaantal
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	inwonersaantal
Waardebepaling	objecten
Combi aanslagen (biljet)	biljetten
Combi aanslagregels	aanslagregels
Combi aanslagregels hondenbelasting	aanslagregels
Dwanginvordering	de tweede invorderstap
Kwijtscheldingsverzoeken	dossiers
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	biljetten
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	biljetten
Controle reclamebelasting eenvoudig	te controleren aantal objecten
Controle reclamebelasting complex	te controleren aantal objecten
Controle Precariobelasting	gecontroleerd aantal objecten
Medisch afval	aanvragen
Diftar, definitieve aanslag	aanslagregels

¹¹ Een eventuele toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst aan de gemeenschappelijke regeling zal in een gewijzigde begroting 2026 verwerkt worden.

Voor de begroting 2026-2029 wordt voorgesteld om de volgende uitgangspunten te hanteren:

1. De begroting is in evenwicht of laat een overschot zien.
2. Elke begrotingspost wordt periodiek gescreend en wordt tegen reële kosten in de begroting 2026-2029 opgenomen om optimale efficiënte dienstverlening te kunnen leveren tegen zo laag mogelijke kosten.
3. De loon- en prijsindexatie wordt in overeenstemming met het advies van de werkgroep “Verbonden partijen vanuit de deelnemende gemeenten” verwerkt in de begroting 2026-2029. De loonindex voor het jaar 2026 bedraagt 6,8% (waarvan 4,7% al was meegenomen in de begroting 2025 en er ten opzichte van 2025 een stijging is van 2,1%). De prijsindex bedraagt 4,9%.
4. Voor nu bekende formatie-ontwikkelingen zijn in deze kadernota afzonderlijk zichtbaar gemaakt.
5. Voor vacatures worden in principe de salariskosten van het maximum van de functieschaal gehanteerd min twee periodieken. Bij het daadwerkelijk opstellen van de begroting 2026 heeft GBTwente meer zicht op de invulling van een aantal huidige vacatureplekken. Daar waar half februari 2025 de daadwerkelijke inschaling van nieuwe medewerkers op een aantal vacante functies bekend zijn, zal dit salarisniveau in de berekening van de loonsom worden meegenomen.
6. De lopende desintegratiekosten in de gemeente Haaksbergen wordt op basis van de afgesproken beleidsregels geraamd.
7. De tarieven voor de deelnemende gemeenten worden vastgesteld op basis van de systematiek van de DVO 2018.
8. Er wordt van uitgegaan dat er geen nieuwe toetreders zijn per 1 januari 2026.
9. De tarieven voor de deelnemende gemeenten worden vastgesteld op basis van tariefdifferentiatie. De tarieven voor 2026 worden bepaald aan de hand van de budgetomvang van 2026 gebaseerd op geformuleerde uitgangspunten, de werkelijke aantallen van 2024 en de huidige capaciteitsplanning.
10. Aanvullende taken ten opzichte van de huidige worden doorberekend op basis van maatwerk.
11. Het format Begroting zal bestaan uit;
 - a. Toelichting op gehanteerde uitgangspunten.
 - b. Cijfermatige programmabegroting (realisatie 2024, begroting 2025, begroting 2026).
 - c. Het meerjarenperspectief 2027-2029 is onderdeel van de begroting.
 - d. Toelichting per programma
 - e. Verplichte paragrafen
 - f. Bijlage; waarin een nadere toelichting wordt gegeven op de baten en lasten per taakveld en de incidentele baten en lasten per programma worden weergegeven.
12. In het meerjarenperspectief worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
 - a. De begroting is in evenwicht of laat een overschot zien.

- b. De verdeelsleutels en aantallen zoals gebruikt in de begroting 2026 zijn ook in het meerjarenperspectief toegepast.
 - c. Voor de meerjarenraming worden de loonindices 4,9% (2027), 4,3% (2028) en 4,3% (2029) uit de cMEV2025 gehanteerd (Bijlage_12_cMEV2025 Kerngegevens collectieve sector, uitgaven en inkomsten, 1970-2028).
 - d. Voor de prijsindexatie wordt voor de jaarschijven 2027-2029 jaarlijks 2,2% toegepast. Hierbij wordt prijsindex uit de cMEC 2025 doorgetrokken.
13. Van de begrote winst op de FUO-opdrachten Berkelland en Bronckhorst wordt voor 40% verdisconteerd op de bijdragen van de gemeenten die deelnemen aan de GR.

B. LOON- EN PRIJSONTWIKKELINGEN

Door middel van een gezamenlijk schrijven van de werkgroep financiën zijn aan alle verbonden partijen, waaronder GBTwente, uniforme richtlijnen voor loon- en prijsontwikkelingen verstrekt voor de meerjarenbegroting 2026-2029.

Loonontwikkeling

Uitgangspunt voor de indexen voor het jaar 2026 is de actuele salarisstaat inclusief sociale lasten op basis van personele formatie tegen actuele loonkosten op 31-12-2024, geëxtrapoleerd op jaarbasis. Toekenning van periodieken mag in dit uitgangspunt meegenomen worden als ze zeker zijn. Formatieontwikkelingen worden afzonderlijk zichtbaar gemaakt in deze kadernota. Voor vacatures worden de salariskosten van het maximum van de functieschaal gehanteerd min twee periodieken¹².

De cao is voor gemeenten (werkgeversorganisatie VNG) en gemeenschappelijke regelingen (werkgeversorganisatie WSGO) gelijk van strekking.

Van januari 2025 tot april 2025 is er geen loonkostentoename (o.b.v. de cao). Er is nog geen principeakkoord voor de rest van 2025 en 2026. Daarna staan de onderhandelingen voor een nieuwe cao weer open en zijn bij de berekeningen voor de kaders 2025 vanaf dat moment de Cmev-cijfers weer van toepassing verklaard. Voor de berekening van de Cmev-index voor het jaar 2025 worden de eerste 3 maanden genegeerd en wordt de volledige index voor 2025 gehanteerd. Voor 2026 gaat worden uitgegaan van de "Verzamelde-bijlagen-Mev2025-17september". Dit CBS-bestand geeft cijfers t/m 2028.

Voor het jaar 2025 geldt dan de loonstijging 4,7%. Voor 2026 geldt een stijging van 2,1%. Daarmee stijgen de loonkosten 2026 ten opzichte van 31-12-2024 in totaal met 6,8%. Dit te hanteren percentage wordt geadviseerd door de kerngroep financiën van de deelnemende gemeenten. Schematisch ziet de stijging van de loonkosten in 2026 er dan als volgt uit:

¹² Bij het daadwerkelijk opstellen van de begroting 2026 heeft GBTwente meer zicht op de invulling van een aantal huidige vacatureplekken. Daar waar half februari 2025 de daadwerkelijke inschaling van nieuwe medewerkers op een aantal vacante functies bekend zijn, zal dit salarisniveau in de berekening van de loonsom worden meegenomen.

Salarisstaat	
Jaar	% verhoging
2025	4,70%
2026	2,10%
Totaal	6,80%

Voor de meerjarenraming worden de indices 4,9% (2027), 4,3% (2028) en 4,3% (2029) uit de cMEV 2025 gehanteerd (Bijlage_12_cMEV25 Kerngegevens collectieve sector, uitgaven en inkomsten, 1970-2028).

Prijsontwikkeling

Voor de prijsmutaties nemen we de prijsontwikkeling volgens de cMEV 2025 (Bijlage_12_cMEV25 Kerngegevens collectieve sector, uitgaven en inkomsten, 1970-2028) als uitgangspunt. Het CBS stelt deze werkelijke inflatoire effecten achteraf nog bij. Deze bijstelling hebben we nog niet in onze prijsontwikkeling verwerkt als we uitgaan van het prijspeil van de vorige begroting. Daarom worden de correcties over de jaren 2023 tot en met 2025 alsnog meegenomen voor de bepaling van de totale prijsontwikkeling voor het begrotingsjaar 2026. Dit leidt tot een prijsstijging ten opzichte van de begroting 2025 van 4,9%.

Jaar	% al verwerkt	% MEV-2025	2026 wordt
2023	4,80%	5,80%	1,00%
2024	3,50%	4,50%	1,00%
2025	2,00%	2,70%	0,70%
2026		2,20%	2,20%
Inflatiecorrectie 2026			4,90%

De prijspeiltoename 2026 van 2,2% wordt gecorrigeerd met een toename van 1,0% uit 2023, een toename van 1,0% uit 2024 en een toename 0,7% uit 2025 en komt daarmee voor 2026 uit op 4,9%. Voor de meerjarenraming 2027-2029 gaan we uit van een jaarlijkse prijsstijging van 2,2%, waarbij we de prijsontwikkeling volgens de cMEV 2025 doortrekken.

C. OVERIGE FINANCIËLE MUTATIES

Uit de periodieke monitoring van de kosten in 2024 is gebleken dat door voordelige inschrijvingen op aanbestedingen of door autonome ontwikkelingen een aantal budgetten in onze begroting aangepast kunnen worden. De totale kostenbesparing bedraagt structureel € 478.500. Hieronder staat verwoord welke budgetten worden aangepast:

- a) € 300.000 aframen inhuurbudget
Dit bedrag wordt nader gespecificeerd door € 200.000 afgeraamd worden voor de bezwaarafhandeling en € 100.000 vanwege de beroepschriften.
- b) € 10.000 aframen controle hondenbelasting
Door de controle anders uit te voeren besparen we structureel dit bedrag

- c) € 25.000 Aframen controle toeristenbelasting
Door de controle anders uit te voeren besparen we structureel dit bedrag
- d) € 23.500 aframen huisvestingskosten
De daadwerkelijke indexatie in 2024 was lager dan de in de begroting verwerkte indexatie.
- e) € 50.000 aframen facilitaire kosten
De nieuwe contracten voor schoonmaak en warme dranken zijn voordeliger dan de vorige contracten
- f) € 50.000 aframen portokosten
Per 1 januari 2025 hebben we een nieuw contract voor postbezorgdiensten met gunstigere tarieven voor postbezorging
- g) € 5.000 aframen advieskosten
De medewerkerstevredenheidsonderzoeken en cultuurscan wordt in eigen beheer uitgevoerd, waarmee deze kosten bespaard kunnen worden.
- h) € 15.000 aframing overige kosten diensten derden bij waardebeoordeling
Door het gezamenlijk met andere samenwerkingsverbanden opzetten van de reclamecampagne kunnen deze kosten bespaard worden.

Naast deze kostenbesparing willen we ook de opbrengsten van de gemeenten verhogen. Door een positief rentetarief zijn er rentebaten binnen het schatkistbankieren. In 2023 bedroeg de rentebate bijna € 454.000 en naar verwachting zal de rentebate in 2024 richting de € 645.000 gaan. De rentebaten worden gerekend over de ontvangsten van GBTwente zelf (de gemeentelijke bijdragen die GBTwente van haar gemeenten ontvangt voor de uitvoering van haar taken) en over de belastingontvangsten. De ontvangsten 2023 van GBTwente bedroegen € 15.900.000 en de belastingontvangsten bedroegen bijna € 312.500.000. De verdeling van de rentebaten op basis van de schatting van 2024 ziet er dan als volgt uit:

Organisatie	Ontvangsten in 2023	% verdeling ontv.	verdeling rente
Almelo	49.660.813,30	15,12%	€ 97.542,78
Berkelland	19.248.895,39	5,86%	€ 37.808,30
Borne	13.021.570,66	3,97%	€ 25.576,71
Bronckhorst	17.272.157,68	5,26%	€ 33.925,63
Enschede	100.233.309,92	30,52%	€ 196.876,26
Haaksbergen	14.168.383,53	4,31%	€ 27.829,26
Hengelo	51.577.777,31	15,71%	€ 101.308,04
Losser	12.033.815,00	3,66%	€ 23.636,58
Oldenzaal	18.056.481,82	5,50%	€ 35.466,18
Twenterand	16.972.703,29	5,17%	€ 33.337,44
Lochem	121.085,59	0,04%	€ 237,83
Hof	79.935,75	0,02%	€ 157,01
GBTwente	15.934.380,97	4,85%	€ 31.297,99
	328.381.310,21		€ 645.000,00

Als gevolg van de gevraagde formatie-uitbreiding van 1,55 fte taxateur wonen worden de lasten op basis van de beschreven systematiek bij de loonindex met € 125.560¹³ verhoogd (loonsom in 2024

¹³ In het afzonderlijke bestuursvoorstel waarin wordt verzocht om deze formatie-uitbreiding wordt voor 2025 gerekend met een loonsom van € 132.215 voor 1,55 fte. Dit bedrag is opgebouwd uit de loonsom op basis van de loonsom 2024 ad € 125.560 vermeerderd met de loonindexatie in de begroting voor 2025 van € 5,3%. Om deze formatie-uitbreiding in de systematiek van de loonsombepaling mee te laten lopen, namelijk uitgaan van de gerealiseerde loonsom in 2024 vermeerderd met de vacatureruimte en dit bedrag te indexeren met de aangegeven indexen, wordt in deze kaderbrief uitgegaan van de loonsom in 2024.

voor deze functie geraamd op basis van de spelregels voor vacatureruimte). Als dekking wordt het inhuurbudget met dit bedrag verlaagd, waardoor deze formatie-uitbreiding budgetneutraal plaats vindt. Als gevolg van het laten vrijvallen van 0,39 fte adviseur bedrijfsvoering worden de lasten op basis van de beschreven systematiek bij de loonindex met € 35.401¹⁴ verlaagd en voor hetzelfde bedrag wordt het inhuurbudget verhoogd. Hiermee is ook deze omzetting budgetneutraal. Daarnaast vraagt informatiebeveiliging steeds meer van onze organisatie. Om onze weerbaarheid te kunnen borgen hebben wij de formatie voor adviseur bedrijfsvoering met 0,5 fte verminderd en de formatie voor CISO met 0,5 fte verhoogd. Daarmee komt de formatie voor CISO op 1 fte. Ook deze omzetting vindt budgetneutraal plaats.

Kijkend naar de langere termijn moeten we onze medewerkers blijven binden en boeien. De arbeidsvoorwaarden moeten in basis goed zijn. Voor de continuïteit van de organisatie op de lange termijn is het belangrijk dat ons functiehuis aansluit bij de huidige en toekomstige arbeidsmarkt. Er moet onderzoek plaatsvinden naar het functiehuis, zodat we ook in de toekomst goede arbeidsvoorwaarden kunnen blijven bieden aan onze medewerkers. Op 19 december 2024 staat een eerste bestuursvoorstel geagendeerd over dit onderwerp. Mochten hier financiële consequenties uit voortvloeien, dan wordt dit in de (gewijzigde) begroting 2026 meegenomen.

Naast de genoemde kostenbesparing moeten we helaas ook het budget voor het verkrijgen van mutaties uit de Basisregistratie Persoonsgegevens verhogen. De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft laten weten dat de tarieven als gevolg van noodzakelijke ICT-investeringen vanaf 2025 met € 16.800 gaat stijgen naar € 36.200. Deze autonome stijging van € 16.800 gaan we opnemen in onze begroting.

Samengevat:

Het totale voordeel dat GBTwente hiermee kan bijdragen aan voorbereiding op het ravijnjaar 2026 bedraagt € 1.075.500, opgebouwd uit € 478.500 lastenvermindering, € 16.800 stijging van de lasten en € 613.800¹⁵ aan extra renteopbrengsten.

In de richtlijnen voor de loon- en prijsindexering is door de deelnemende gemeenten aangegeven dat als de gemeenschappelijke regelingen onvoldoende respons laten zien op de oproep van de gemeenten om solidariteit te tonen in het bestrijden van de financiële pijn, het niet ondenkbaar is dat er een generieke budgetkorting door de gemeenten wordt overwogen. Gezien de sturing die GBTwente heeft laten zien in al gerealiseerde en nog te realiseren procesoptimalisaties en de besparingen die daaruit voortvloeien en wij nu verdisconteren in deze begroting, willen wij de kanttekening maken om hier per gemeenschappelijke regeling naar te kijken en alleen daar waar niet wordt meebewogen een generieke budgetkorting toe te passen.

De beleidsregels voor reserves en voorzieningen¹⁶ maakt het mogelijk om vanuit het positieve resultaat van 2024 specifieke bestemmingsreserves te vormen voor dekking van kosten in een komend begrotingsjaar. Bij voorkeur wordt dit gebruikt voor het dekken van incidentele kosten die nog niet in de begroting van het komende begrotingsjaar zijn opgenomen. Veelal zijn dit kosten die bij het opstellen van de begroting, ruim 9 maanden voordat het begrotingsjaar start, nog bekend

¹⁴ In het afzonderlijke bestuursvoorstel wordt gerekend met een loonsom van € 37.278. Dit bedrag is opgebouwd uit de loonsom 2024 vermeerderd met de loonindexatie in de begroting 2025. Om deze formatiereductie in de systematiek van de loonsombepaling mee te laten lopen, namelijk uitgaan van de gerealiseerde loonsom in 2024 wordt in deze kaderbrief uitgegaan van de loonsom in 2024.

¹⁵ Op basis van de huidige rentestanden. Deze rentestanden zijn geen garantie voor de rentestanden in de toekomst.

¹⁶ Indien het algemeen bestuur de laatste wijziging op 19 december 2024 vaststelt.

waren, maar bij aanvang van het jaar zelf wel. Na 19 december 2024 is het ook mogelijk om dit resultaat te gebruiken om autonome ontwikkelingen die doorwerken in toekomstige begrotingen te dekken. Dit is een mooi gebaar en zal in dat jaar de gemeentelijke bijdrage ook verlagen, maar in het daaropvolgende jaar, wanneer deze dekking er niet meer is, de gemeente alsnog hard raken. Hoe het positieve resultaat uiteindelijk bestemd gaat worden is aan het algemeen bestuur.

D. WEERSTANDVERMOGEN IN RELATIE TOT BEDRIJFSRISICO'S

In de nota reserves en voorzieningen is bepaald dat GBTwente een reserve van 5% van de begrote lasten aan mag houden voor het opvangen van negatieve exploitatietekorten vanuit haar bedrijfsrisico's. Hierdoor is het weerstandsvermogen in relatie tot de bedrijfsrisico's gelimiteerd. Drie keer per jaar, bij het opstellen van de bestuursrapportages en de jaarstukken, wordt het risicoprofiel beoordeeld. Hierbij wordt gekeken naar mogelijk nieuwe risico's die in het profiel opgenomen moeten worden, dan wel vanuit herwaardering van bestaande risico's. Bij de tweede bestuursrapportage 2024 is het risicoprofiel gewaardeerd op € 3.086.474, waarvan € 732.900 gedekt wordt vanuit de reserve 5% van de begrote lasten van GBTwente zelf en € 2.353.574 opgenomen zal moeten worden in het risicoprofiel van de deelnemende gemeenten:

Oorzaak Risico			Risico-aandeel per gemeente naar rato van gemeentelijke bijdrage			
	31-12-2023	31-8-2024	Gemeente	Bijdrage 2024 (ge wijzigde begroting)	Procentuele aandeel	Gemeentelijk aandeel in risicoprofiel
Eigen beleid	€ 1.594.316	€ 1.640.481	Almelo	€ 2.130.317	16%	€ 371.458
Beleid andere overheden	€ 3.500	€ 3.500	Borne	€ 616.572	5%	€ 107.510
Autonome ontwikkelingen	€ 105.443	€ 110.208	Enschede	€ 5.061.613	37%	€ 882.584
Doen/nalaten door derden	€ 1.332.305	€ 1.332.305	Haaksbergen	€ 708.318	5%	€ 123.508
Totaal	€ 3.035.563	€ 3.086.474	Hengelo	€ 2.584.859	19%	€ 450.717
			Losser	€ 621.294	5%	€ 108.334
			Oldenzaal	€ 923.631	7%	€ 161.052
			Twenterand	€ 851.128	6%	€ 148.410
			TOTAAL	€ 13.497.732		€ 2.353.574

Omschrijving	Bedrag
Risicoprofiel 2024	€ 3.086.474
Hoogte algemene reserve GBTwente	€ 732.900
Deel risico dat in het risicoprofiel van de gemeenten moet worden opgenomen	€ 2.353.574

E. NIEUWE INVESTERINGEN

We overwegen om op de tweede verdieping een grotere vergaderkamer in te richten. We merken dat we regelmatig onvoldoende ruimte hebben voor afstemming met grotere gezelschappen. Er is ook behoefte een extra projectkamer waar met meerdere mensen aan een gezamenlijk doel gewerkt kan worden. Dit gaan we nader uitwerken in een bestuursvoorstel dat in 2025 geagendeerd gaat worden.

F. RESERVES EN VOORZIENINGEN

GBTwente heeft op dit moment een tweetal voorzieningen op de balans staan. De ene voorziening is voor het groot onderhoud aan het bedrijfspand. Er is een meerjarig onderhoudsplan waarin beschreven staat wat er in welk jaar gepland staat aan onderhoudswerkzaamheden inclusief de geschatte financiële omvang. Op basis van dit plan is de jaarlijkse dotatie aan deze voorziening bepaald. De andere voorziening is voor het spaarverlof. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening geactualiseerd op basis van het aantal reeds gedoteerde uren en de actuele loonsom per uur. Daarnaast wordt ook nieuw aangemerkte uren spaarverlof gewaardeerd tegen de actuele loonsom en aan de voorziening toegevoegd.

De verwachting is dat in 2025 ook de eerste medewerkers starten met het opnemen van het spaarverlof. Indien dit ook daadwerkelijk gaat gebeuren, zal de voorziening als dekking dienen voor de opgenomen uren spaarverlof, zodat er in de exploitatie ruimte ontstaat om de werkzaamheden van deze medewerkers door inhuur of het opnieuw invullen van de formatie op te vangen.

Bij de resultaatbestemming 2023 is de reserve ‘5% van de begrote lasten’ van GBTwente maximaal gevuld op basis van de beleidsregels die hiervoor zijn opgesteld. Daarnaast zijn er specifieke bestemmingsreserves voor aangemerkte doelen. Het jaar 2024 laat een positief resultaat zien bij de tweede bestuursrapportage. Op basis van de beleidsregels zullen bij het opstellen van de resultaatbestemming 2024 de standen van de reserves beoordeeld worden en eventuele dotaties of onttrekkingen voorgesteld worden aan het algemeen bestuur. Op basis van de beleidsregels is het mogelijk om de overschotten van 2024 te gebruiken voor specifieke (incidentele) doelen in 2026 en/of om de stijging in 2026 te dempen.

Besluit
 Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt de Kaderbrief 2026 voor de Primitieve begroting 2026 en Meerjarenraming 2027-2029 van GBTwente, in de vergadering van 19 december 2024 vast.

Ondertekening	
Secretaris	Voorzitter
.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	19 december 2024

Onderwerp

Stand van zaken opvolging bevindingen uit de Managementletter 2024

Voorstel

Kennismemen van de stand van zaken van de opvolging van de bevindingen uit de managementletter door GBTwente.

Toelichting

BDO Audit & Assurance B.V. heeft in het kader van de controle van de jaarrekening 2024 afgelopen najaar een interim-controle bij GBTwente uitgevoerd. Haar bevindingen zijn in Managementletter 2024 van 9 oktober 2024 vastgelegd en op 25 oktober met het bestuur van GBTwente gedeeld. BDO constateert dat de beheersing van de significante processen van GBTwente voldoet aan de daaraan te stellen eisen.

De managementletter is van nature kritisch van aard. BDO richt zich met name op mogelijke verbeterpunten in de bedrijfsvoering en de processen. Deze verbeterpunten zijn in de vorm van (detail)bevindingen in de managementletter opgenomen. In de managementletter is ook de reactie van het management van GBTwente per bevinding weergegeven.

Omdat GBTwente verbetering en control hoog in het vaandel heeft staan, worden de bevindingen voortvarend opgepakt. Onderstaand geven we een update per bevinding, naast een korte beschrijving en risico-inschatting door BDO, de geactualiseerde management-reactie, de actiehouder en planning opgenomen.

A1: Rechtmatig Europees aanbesteden – Noodzakelijke beheersingsmaatregelen

Inhoud:	Aanbeveling om het inkoopproces nog verder te optimaliseren, door vast te leggen hoe de gebruikte data uit het financiële systeem wordt onttrokken. Tevens wordt geadviseerd om aansluiting te zoeken met de gegevens vanuit het inkoopproces om de betrouwbaarheid van gebruikte data te borgen.
Risico:	Laag
Impact:	Hoog
Actiehouder:	Business Controller
Reactie management:	Aanbeveling wordt overgenomen. Wij gaan documenteren hoe de diverse databronnen op elkaar worden aangesloten.
Planning oplevering:	Einde Q2 2025 afgerond.

A2: Uitvoering Interne controles – Steekproeven en data-analyse

Inhoud:	Overwogen bij de interne controles data-analyse en statische steekproeven in te zetten ter bevordering van verdere inzichten in het proces zodat procedures verder geoptimaliseerd kunnen worden.
---------	---

Risico: Gemiddeld
 Impact: Gemiddeld
 Actiehouder: Business Controller
 Reactie management: GBTwente onderschrijft ook het belang van de inzet van data-analyse op de monitoring van onze processen. De focus ligt op dit moment echter op informatiebeveiliging van onze data en checks op de kwaliteit/verbetering van data. Hierdoor ligt de focus op dit moment minder op data-analyse omdat de andere twee genoemde punten randvoorwaardelijk zijn om te komen tot goede conclusies.
 Planning oplevering: De focus wordt hierop gelegd nadat er stappen zijn gezet op de checks op de kwaliteitsverbetering van data.

A3: Inkopen –bij afwezigheid / vakantie kan 4-ogen principe worden doorbroken

Inhoud: Door het mogelijk ontbreken van het vier-ogen principe bestaat het risico dat facturen ten onrechte worden geautoriseerd en betaalbaar gesteld worden. Aanbevolen wordt om een zichtbare interne controle uit te voeren op de geautoriseerde facturen die enkel door één persoon zijn geautoriseerd.

Risico: Gemiddeld
 Impact: Gemiddeld
 Actiehouder: Business Controller
 Reactie management: Het dashboard om deze controle uit te voeren is beschikbaar. De controle is opgenomen in het (V)IC plan 2025 en wordt periodiek uitgevoerd.
 Planning oplevering: Afgerond, deze controle wordt periodiek uitgevoerd.

B1 IT-autorisaties Key2Finance

Inhoud: Aanbeveling om het proces van autorisaties in Key2Finance eenduidig en aantoonbaar te maken door het autorisatiebeheer te documenten en te laten formaliseren door het MT. Aanvullend wordt geadviseerd om een proces in te richten dat zorgt draagt voor tijdige blokkering van gebruikersaccounts als medewerkers uit dienst treden.

Risico: Laag
 Impact: Laag
 Actiehouder: Business Controller
 Reactie management: Aanbeveling wordt overgenomen.
 Planning oplevering: Wij gaan met de gemeente Hengelo in overleg om het autorisatiebeheer te documenten, waarna dit door het MT vastgesteld kan worden. Hierin zal tevens het blokkeren van accounts bij uit-dienst-treding worden meegenomen. Op 10 december wordt dit punt geagendeerd en daarna wordt dit verder uitgewerkt en als doel uiterlijk einde Q2 2025 het beheerplan te kunnen vaststellen.

N.v.t.

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft kennisgenomen van de van de stand van zaken van de opvolging van de aanbevelingen uit de managementletter.

Ondertekening

Secretaris

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Voorzitter

.....

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

GBTwente

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	19 december 2024

Onderwerp

Actualiseren dienstverleningsovereenkomst GBTwente en GR-gemeenten

Voorstel

De 3^e wijziging van de dienstverleningsovereenkomst (met ingangsdatum 1 januari 2025) vaststellen.

Toelichting

De huidige dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) zijn in 2020 voor het laatst geactualiseerd. Inmiddels hebben er in de afgelopen jaren diverse wijzigingen plaatsgevonden. Zoals bijvoorbeeld de uitvoering van frontofficewerkzaamheden van de gemeenten Almelo en Hengelo door GBTwente en de invoering van een aantal BIZ-gebieden in verschillende gemeenten.

Hiervoor zijn offertes uitgebracht welke door de betreffende gemeenten zijn bekrachtigd. Deze wijzigingen moeten echter nog worden opgenomen in de DVO's. Verder zijn er enkele tekstuele aanpassingen doorgevoerd die verder geen inhoudelijke wijzigingen beogen. In 2025 wordt het raamwerk van de DVO in samenspraak met de accounthouders van de gemeenten geëvalueerd en na consensus aangepast per 1 januari 2026.

Bijlage

1. Dienstverleningsovereenkomst Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen
2. Dienstverleningsovereenkomst Hoofdstuk 2 Lijst van diensten
3. Dienstverleningsovereenkomst Hoofdstuk 2 Lijst van diensten met wijzigingen in het groen
4. Dienstverleningsovereenkomst Hoofdstuk 3 Inwonerscontacten
5. Dienstverleningsovereenkomst Bijlage I: Relatiebeheer

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt de 3^e wijziging van de dienstverleningsovereenkomst (met ingangsdatum 1 januari 2025) vast.

Ondertekening

Secretaris	Voorzitter
.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

Hoofdstuk 1 | Algemene Bepalingen

1. Partijen

1.
 - a) Gemeente Almelo, vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Almelo
 - b) Gemeente Borne, vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Borne
 - c) Gemeente Enschede, vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Enschede
 - d) Gemeente Haaksbergen, vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Haaksbergen
 - e) Gemeente Hengelo, vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Hengelo
 - f) Gemeente Losser, vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Losser
 - g) Gemeente Oldenzaal, vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Oldenzaal
 - h) Gemeente Twenterand, vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Twenterand en

2. Gemeentelijk Belastingkantoor Twente, vertegenwoordigd door de directeur

geven de samenwerking vorm in de onderstaande dienstverleningsovereenkomst.

2. Inleiding

Het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (GBTwente) verzorgt de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen voor gemeenten. Daarnaast voert GBTwente de taken van de Wet WOZ, zoals waardebepaling van onroerende zaken en bezwaar- en beroepsprocedures uit. Deze samenwerking is vastgelegd in een gemeenschappelijke regeling en wordt verder omschreven in deze dienstverleningsovereenkomst (DVO). GBTwente heeft zich in de afgelopen jaren ontwikkeld tot een stabiele en professionele uitvoeringsorganisatie. De gemeenten en GBTwente hebben zich ten doel gesteld om de inwoner meer centraal te stellen. Dit vraagt om een nieuwe dienstverleningsovereenkomst die niet alleen gebaseerd is op vertrouwen maar ook een basis biedt om op een professionele manier zaken te doen met elkaar. GBTwente draagt op deze manier bij aan de maatschappelijk doelen die gemeenten willen bereiken voor haar inwoners.

3. Algemeen

De samenwerking tussen GBTwente en gemeenten is gebaseerd op vertrouwen, solidariteit en profijt. Sinds de oprichting is het vertrouwen in de samenwerking gegroeid en deze stevige basis willen we behouden. Solidariteit is een vorm van samenwerking die grotendeels gebaseerd is op een gevoel van saamhorigheid. De risico's worden tot op zekere hoogte gezamenlijk gedragen. Andere zaken die we met elkaar delen zijn kosten, (financiële) voordelen, kansen en innovaties. Profijt komt erop neer dat gemeenten betalen voor de diensten die zij afnemen. Gemeenten die gebruik maken van een specifieke dienst betalen hier afzonderlijk voor.

3.1 Over de dienstverleningsovereenkomst

De DVO is een set van afspraken over de diensten en de bijbehorende randvoorwaarden die GBTwente levert aan de gemeenten. Het geeft invulling aan de samenwerking onder de gemeenschappelijke regeling die de gemeenten en GBTwente hebben afgesloten.

De DVO omvat een lijst van diensten, geeft invulling aan de wijze waarop we onze inwonercontacten willen vormgeven, geeft inzage in ons relatiebeheer en regelt een aantal aanvullende afspraken die we met gemeenten hebben gemaakt.

De kaders die GBTwente hanteert bij haar dienstverlening zijn vastgelegd in wetgeving, verordeningen en beleidsregels die door de Rijksoverheid, de provinciale of gemeentelijke overheid of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen (zoals dagelijks bestuur van GBTwente) zijn vastgesteld.

4. Dienstverleningsovereenkomst

Aan de hand van de principes vertrouwen, sturen, loslaten, toezicht houden & verantwoorden en bijsturen wordt de samenwerking beschreven.

4.1 Vertrouwen

GBTwente en de gemeenten werken samen op basis van vertrouwen. Hieronder verstaan we:

1. GBTwente beschikt over de deskundigheid en professionaliteit om de taken uit te voeren.
2. GBTwente en de gemeenten komen afspraken na en houden elkaar hier actief van op de hoogte.
3. In geval van onduidelijkheden of interpretatieverschillen, is niet de letter van de dienstverleningsovereenkomst doorslaggevend, maar het doel van de samenwerking.
4. GBTwente en de gemeenten ontmoeten elkaar fysiek op verschillende niveaus.

In bijlage I staan de relaties op het gebied van bestuur, advies & uitvoering en dienstverlening beschreven.

4.2 Sturen

De gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente is een uitvoeringsorganisatie op het gebied van heffen en innen van gemeentelijke belastingen en de uitvoering van de wet WOZ, die van de gemeenten de volgende opdracht heeft gekregen:

1. GBTwente voert haar taken zo effectief en efficiënt mogelijk uit en houdt hierdoor uitvoeringskosten zo laag mogelijk.
2. GBTwente zet in op kwaliteit van dienstverlening naar de inwoners van de gemeenten op het gebied van gemeentelijke belastingen en de wet WOZ.
3. GBTwente streeft naar doorontwikkeling in de uitvoering van haar taken en dienstverlening naar de inwoners.

4.2a. Gegevensuitwisseling

Om haar uitvoeringstaken effectief, efficiënt en kwalitatief goed uit te voeren, is goede gegevensuitwisseling tussen GBTwente en de gemeenten essentieel. Hierbij gaat het om gegevens die nodig zijn om het heffen en innen van gemeentelijke belastingen en de uitvoering van de Wet WOZ goed uit te kunnen voeren. We spreken hierover het volgende af, in de lijst van diensten is dit verder uitgewerkt:

1. De gemeenten leveren tijdige, juiste en volledige gegevens aan voor de voortgang van het belastingproces.
2. GBTwente levert tijdige, juiste en volledige gegevens aan voor het beleid of processen van de gemeenten.
3. Gegevensoverdracht en informatie-uitwisseling verlopen automatisch en in andere gevallen zo efficiënt mogelijk.
4. Informatie en gegevens behandelen we over en weer als vertrouwelijk en verstrekken we om niet.
5. Bij de overdracht en uitwisseling van gegevens houden we ons aan de Wet openbaarheid van bestuur en de privacywetgeving en informatiebeveiliging.
6. Onder informatiebeveiliging wordt verstaan het treffen en onderhouden van een samenhangend pakket aan maatregelen om de betrouwbaarheid van de informatievoorziening te waarborgen. Kernpunten daarbij zijn beschikbaarheid, integriteit (juistheid) en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens en andere informatie. Het informatiebeveiligingsbeleid geldt voor het gehele proces van informatievoorziening en de gehele levenscyclus van informatiesystemen. Het beperkt zich niet alleen tot de ICT en heeft betrekking op het politiek bestuur, alle medewerkers, burgers, gasten, bezoekers en externe relaties.

4.3 Loslaten

De gemeenten sturen vanuit haar rol in het bestuur vooral op het doel (wat) van de samenwerking. De uitvoering van taken en de bedrijfsvoering (hoe) wordt vooral aan GBTwente overgelaten. We spreken het volgende af:

1. GBTwente heeft vanuit haar deskundigheid op het gebied van de uitvoering en binnen de kaders van de dienstverleningsovereenkomst, de vrijheid in de manier waarop de taken worden uitgevoerd.
2. GBTwente is transparant naar de gemeenten over hoe de taken worden uitgevoerd.

4.4 Toezicht houden & verantwoorden

GBTwente levert aan het algemeen bestuur informatie om haar taken te verantwoorden. In de lijst van diensten wordt de inhoud van de verantwoordingsrapportages verder toegelicht. We spreken het volgende af:

1. GBTwente zorgt voor een door de accountant gewaarmerkte controleverklaring over de juistheid en de volledigheid van de belastingopbrengsten en afdrachten van het voorgaande jaar, voor die belastingsoorten waarvoor GBTwente zowel de heffing als inning verzorgt maar ook verantwoordelijk is voor de volledigheid van de op te leggen aanslagen, zoals OZB, afvalstoffen- en rioolheffing en hondenbelasting e.d.. Ook wordt een gewaarmerkte verklaring afgegeven over de financiële rechtmatige uitvoering van de belastingopbrengsten en mutaties in de debiteurenstanden.
2. GBTwente zorgt voor een door de accountant gewaarmerkte controleverklaring over de exploitatie van GBTwente.
3. GBTwente verleent haar medewerking aan de accountant van de gemeente, over de belastingopbrengsten waarvan GBTwente alleen de heffing en inning verzorgt en de gemeente verantwoordelijk is voor de (volledige) aanlevering van de op te leggen aanslagen (zoals leges (omgevingsvergunning) en begraaf(plaats)rechten e.d.).
4. Gemeenten en GBTwente informeren elkaar proactief over in- en externe kwaliteitsaudits.
5. Per kwartaal (aansluitend op de P&C-cyclus van de gemeenten) levert GBTwente een belastingrapportage met de voortgang van de werkzaamheden, prognoses en geschatte opbrengsten, analyse en advies en informatie over de specifieke gemeente (zie specificatie in de lijst van diensten, onderdeel 4)
6. GBTwente levert twee bestuursrapportages (per peildatum 30 april en 31 augustus) en de jaarstukken met hierin algemene informatie over GBTwente met verantwoording over de kwaliteitsnormen onder de afspraken, verantwoording over de bedrijfsvoering van GBTwente en de klachten (zie specificatie in de lijst van diensten, onderdeel 4).
7. GBTwente en gemeenten zorgen voor een actueel klanttevredenheidsonderzoek onder de inwoners van de gemeenten (zie specificatie in hoofdstuk 3).

4.4a Klachtenafhandeling

1. Gemeenten en GBTwente zijn samen verantwoordelijk voor de klachtenafhandeling. De uitvoering hiervan ligt bij GBTwente, de gemeenten sturen inwoners met klachten of ontvangen klachten door naar GBTwente.
2. GBTwente zorgt voor een correcte klachtenafhandeling volgens de interne klachtenregeling GBTwente die is vastgesteld door het algemeen bestuur van GBTwente. GBTwente streeft hierbij naar een informele manier van klachtenafhandeling.
3. GBTwente voert een registratie van deze klachten, de afhandeling en oplossing. Gemeenten hebben inzage in de klachtenregistratie van GBTwente en jaarlijks wordt hierover aan het bestuur van GBTwente gerapporteerd.

4.5 Bijsturen

De samenwerking tussen gemeenten en GBTwente is dynamisch. Over het evalueren van de overeenkomst spreken we het volgende af:

1. De dienstverleningsovereenkomst wordt jaarlijks in het najaar geëvalueerd in een overleg tussen de gemeente en GBTwente. Het verslag van de evaluatie wordt ter kennisname aan het algemeen en dagelijks bestuur gezonden.
2. Bij een wijziging van de dienstverleningsovereenkomst spreken we het volgende af:
 - a. Bij een voorstel tot het wijzigen van de dienstverleningsovereenkomst streven gemeenten naar een wijziging die geldt voor alle gemeenten in de gemeenschappelijke regeling.
 - b. GBTwente toetst het voorstel op uitvoerbaarheid, adviseert in de uitvoerbaarheid en geeft de financiële consequenties en de termijn aan waarop het kan worden uitgevoerd.
 - c. Bij een wijziging die geldt voor alle gemeenten, geeft GBTwente aan welke consequenties dit heeft in de dienstverleningsovereenkomst.
 - d. Bij een wijziging die niet geldt voor alle gemeenten, geeft GBTwente aan of de wijziging mogelijk is en zo ja, welke consequenties dit heeft in de dienstverleningsovereenkomst.
3. Gemeenten verlenen met ingang van de eerstvolgende wijziging volmacht aan de volgende functies voor het ondertekenen van toekomstige dienstverleningsovereenkomsten en eventuele jaarlijkse wijzigingen:
 - a. gemeente Almelo; gemeentesecretaris;
 - b. gemeente Borne; gemeentesecretaris;
 - c. gemeente Enschede; conerndirectie;
 - d. gemeente Haaksbergen; burgemeester;
 - e. gemeente Hengelo; gemeentesecretaris;
 - f. gemeente Losser; gemeentesecretaris;
 - g. gemeente Oldenzaal; gemeentesecretaris;
 - h. gemeente Twenterand; manager bedrijfsvoering.

5. Slotbepalingen

1. De oorspronkelijke dienstverleningsovereenkomst is ingegaan op 1 januari 2018. De gewijzigde versie gaat in op 1 januari van het komende kalenderjaar.
2. Een wijziging in de financiële bijdrage van de gemeente, als gevolg van de deze gewijzigde versie van de DVO, gaat op 1 januari van het komende kalenderjaar in.
3. De dienstverleningsovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde tijd en wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast in samenwerking tussen GBTwente en de gemeenten.

Hoofdstuk 2 | Lijst van diensten

In dit hoofdstuk is uitgelicht welke werkzaamheden GBTwente voor de gemeenten uitvoert en wat daarvoor nodig is. De volgende onderdelen komen terug:

1. Algemene werkzaamheden
2. Belastingsoorten (basis, plus en maatwerk)
3. Aanslagoplegging: doelen en kwaliteit
4. Gegevensuitwisseling
5. Financiële afdrachten
6. Advieswerkzaamheden

1. Algemene werkzaamheden

GBTwente voert voor de gemeenten de onderstaande werkzaamheden uit. Deze werkzaamheden worden verder toegelicht bij de aanslagoplegging en advieswerkzaamheden:

- De uitvoering van de Wet WOZ, inclusief het vaststellen van de WOZ-beschikking.
- De heffing, invordering, kwijtschelding en afwikkeling van bezwaar- en beroepschriften van de belastingsoorten.
- De verwerking van subjectmutaties (verwerkingen Basisregistratie Personen en Basisregistratie Handelsregister).
- De verwerking van kadastrale mutaties.
- De verwerking van BAG-mutaties in de WOZ-administratie.
- Het afhandelen van klantcontacten.
- Het behandelen van WOO- en privacy-verzoeken met betrekking tot informatie en/of gegevens die bij GBTwente berusten.
- Het ondersteunen bij en adviseren over belastingverordeningen en -ontwikkelingen.

2. Belastingsoorten

De belastingsoorten die GBTwente in opdracht van gemeenten uitvoert, staan hieronder weergegeven. We maken onderscheid tussen basis, plus en maatwerk in de uitvoering van de werkzaamheden. GBTwente streeft naar een uniforme basis in de uitvoering van de belastingsoorten waar een standaardprijs voor wordt gerekend. Gemeenten kunnen aanvullende diensten afnemen bij GBTwente voor een standaardtarief, deze staan beschreven in de plus. Deze aanvullende diensten komen boven op de basis. Als laatste is het mogelijk om individueel als gemeente maatwerk neer te leggen bij GBTwente. Hierbij beoordeelt GBTwente in afstemming met de gemeente of ze deze diensten kan uitvoeren en wordt de prijs berekend op basis van (na)calculatie.

2.1 Toelichting op de werkzaamheden i.c.m. de tarieven

- GBTwente hanteert een vast tarief voor de uitvoering van de Wet WOZ, inclusief het vaststellen van de WOZ-beschikking, ongeacht of de OZB-aanslag tegelijkertijd met de gecombineerde aanslag wordt opgelegd of in een aanvullende aanslag, exclusief de wettelijke proceskostenvergoeding. Uitgangspunt is dat de WOZ-beschikking en de OZB-aanslag zoveel mogelijk tegelijkertijd worden verstuurd. Hierin zijn ook meegenomen de verwerking van kadastrale mutaties, BAG-mutaties en subjectmutaties ten bate van de aanslag OZB gebruik voor niet woningen.
- In het basistarief van een belastingsoort is de heffing, invordering en afwikkeling van bezwaar- en beroepschriften meegenomen. De verwerking van subjectmutaties vanuit de BRP (Basisregistratie Personen) of het Handelsregister zijn verdisconteerd in het tarief, omdat dit voor iedere belastingsoort relevant is.
- Indien een gemeente kiest voor een aanvullende dienst, wordt hiervoor het plustarief berekend. De werkwijze voor de heffing, invordering en afwikkeling van bezwaar- en beroepschriften is in geval van het plustarief niet afwijkend van die in het basistarief.
- Voor de afhandeling van kwijtscheldingsverzoeken (handmatig of geautomatiseerd) geldt een apart tarief, ongeacht de belastingsoort(en) waarvoor kwijtschelding wordt aangevraagd.

Het behandelen van WOO-en privacy-verzoeken met betrekking tot informatie en/of gegevens die bij GBTwente berusten, maakt, net als het ondersteunen bij en adviseren over belastingverordeningen en -ontwikkelingen en het leveren van gegevens (zie voor een uitgebreide toelichting onderdeel 6 van dit hoofdstuk), onderdeel uit van het basistarief voor een belastingsoort. Voor de verdeling van de kosten voor klantcontact is het aantal inwoners de verdeelsleutel, ongeacht het aantal belastingsoorten of type belastingen dat een gemeente heeft vastgesteld.

2.2 Belastingen per deelnemer

	Almelo	Borne	Enschede	Haaksbergen	Hengelo	Losser	Oldenzaal	Twenterand
Afvalstoffenheffing	B			B				
Afvalstoffenheffing diftar		B	B + M		B + M	B + M	B	B
Afval medisch	B	B	B			B	B	
Baatbelasting								
Begraafrechten jaarlijks					B			B
Begraafrechten maandelijks	B	B	B	B	B		B	B
BIZ-bijdrage	B		B	B	B	B		
Forensenbelasting				B		B		B
Havengelden	B		B		B			
Hondenbelasting			B		B			
Kwijtschelding	B	B	B	B	B	B	B	B
Leges	B	B	B	B	B	B	B	B
Bezwaarafhandeling leges	B	B	B	B	B	B	B	B

	Almelo	Borne	Enschede	Haaksbergen	Hengelo	Losser	Oldenzaal	Twenterand
Marktgeden		B			B	B	B	
Omgevingsvergunning	B	B	B	B	B	B	B	B
OZB	B	B	B	B	B	B	B	B
Parkeerbelastingen NL	B		B		B		B	
Parkeerbelastingen BU	B + M		B + M		B + M		B + M	
Precariobelastingen	P		P		B			
Reclamebelasting eenvoudig				B			B	
Reclamebelasting uitgebreid		B	B					
Rioolheffing	B	B	B	B	B	B	B	B
Rioolheffing kleinverbruik				B				
Rioolheffing grootverbruik	B	B	B	B	B	B		B
Toeristenbelasting	B	M*	B	B	B	B	B	B
WOZ-waardebepaling	B	B	B	B	B	B	B	B

B: basis P: plus M: maatwerk

*onder voorbehoud van vaststelling van de verordening toeristenbelasting 2025 door de gemeenteraad van Borne in december 2024.

2.3 Belastingsoorten: basis, plus en maatwerk

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
Afvalstoffenheffing (geen diftar)	Vast tarief ongeacht grootte containers en aanbiedgedrag, naar aantal personen in huishouden, naar soort vastgoed en / of grootte van de containers. Geen uitwisseling van containers zonder tarief.		
Afvalstoffenheffing (met diftar)	Basisbedrag op combi en afrekening variabel deel na afloop belastingplicht, waarbij afrekening variabele deel op de gecombineerde aanslag komt te staan (geen apart biljet), al dan niet in combinatie met verschillende basistarieven . Gedurende het jaar vindt er twee keer een	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanvullende) vergoeding voor het in gebruik houden van een container ▪ Leegstand doorgeven voor het blokkeren van een afvalpas en/of container 	

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
	afrekening van de ledigingen plaats als er sprake is van beëindiging van de belastingplicht door verhuizing of overlijden.		
Afvalstoffenheffing medisch	<ul style="list-style-type: none"> • Behandelen en (inhoudelijk) beoordelen aanvragen medisch afval • Uitbetaling compensatiebedrag medisch afval (indien van toepassing) • Afstemming met Cibas/Twentemilieu/gemeente (indien van toepassing) 		
Baatbelasting	Vast tarief per onroerende zaak of vast tarief per m1 (waarbij de plichten vast in het belastingpakket staan). Betreft jaarlijkse aanslagbiljetten bij aflopende termijn.		Invoering nieuwe baatbelasting met identieke grondslag als in de basis
Begraafplaatsrechten - jaarlijks onderhoud	Jaarlijks onderhoud opgelegd via de gecombineerde aanslag, waarbij de plichten vast in het belastingpakket staan en er jaarlijks vóór 15 januari evt. mutaties doorgegeven en verwerkt kunnen worden		
Begraafplaatsrechten - jaarlijks onderhoud	Jaarlijks onderhoud opgelegd via een separate aanslag, waarbij de plichten vast in het belastingpakket staan en er mutaties doorgegeven en verwerkt kunnen worden op een willekeurig moment in het jaar. Dit mag ook via een separate lijst aangeleverd worden.		

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
Begraafplaatsrechten - maandelijkse aanlevering	Aanlevering via stuf-vordering		Aanlevering via stuf-vordering waarbij GBTwente handmatige mutaties in het bestand moet aanbrengen om tot aanslagoplegging over te kunnen gaan
BIZ-bijdrage	Aanslagoplegging conform WOZ-afbakening. WOZ-waarde of vast bedrag met toeslag voor WOZ-waarde (eventueel tot maximum) is grondslag		
Forensenbelasting	WOZ-waarde of vast bedrag is grondslag. Inclusief controle.		
Havengelden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maandelijkse aanlevering (via Stuf-vordering) van havenbezoeken die via webportal van het Havenbedrijf zijn geregistreerd ▪ Aanlevering van kade- en opslaggeld via stuf-vordering ▪ Aanslagbiljet per schip 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maandelijkse aanlevering van havenbezoeken en correcties door gemeenten, via stuf-vordering, waarbij de gemeente verantwoordelijk is voor de juistheid en volledigheid van het bestand. ▪ Aanslagbiljet per schip 	Aanlevering van havenbezoeken en correcties door gemeenten, via stuf-vordering, waarbij GBTwente handmatige mutaties in het bestand moet aanbrengen om tot aanslagoplegging over te kunnen gaan.
Hondenbelasting	Uitvoering hondenbelasting inclusief controle		

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
Kwijtschelding	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afhandeling kwijtscheldingsverzoeken, waarbij voor de interne behandeling wordt aangesloten op het rijksbeleid ▪ Bij diftar kwijtschelding voor een vast bedrag en eventueel voor een deel van het variabele bedrag o.b.v. een definitieve aanslag ▪ Kwijtschelding verlenen op leges die hiervoor in aanmerking komen volgens de kwijtscheldingsverordening. 		
Leges (excl. omgevingsvergunning)	Aanlevering via stuf-vordering		Aanlevering via stuf-vordering waarbij GBTwente handmatige mutaties in het bestand moet aanbrengen om tot aanslagoplegging over te kunnen gaan
Bezwaarafhandeling leges gemeenten	Bezwaarafhandeling voor die bezwaren, waarvoor GBTwente geen aanslagbiljet heeft opgelegd, maar vanuit haar functie als heffingsambtenaar wel de bezwaarafhandeling uit moet voeren.		
Marktgelden	Jaar- of kwartaalaanslagen, o.b.v. digitale aanlevering		
Omgevingsvergunning	Maandelijks aanslagoplegging, aanlevering via stuf-vordering		Aanlevering via stuf-vordering waarbij GBTwente handmatige mutaties in het bestand moet aanbrengen om tot aanslagoplegging over te kunnen gaan

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
OZB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanslagen op basis verordening volgens VNG-model en reeds ingerichte vrijstellingen ▪ Dagtekening gecombineerde aanslagen op de laatste dag van maand. Het grote kohier wordt in de maand februari verzonden. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afwijkend OZB-tarief voor bepaalde categorie woningen of niet-woningen ▪ Inrichting vrijstellingen afwijkend van VNG-model
Parkeerbelasting NL (straatparkeren)	Digitale aanlevering, NAW-gegevens via RDW-koppeling, aanslagoplegging Nederlandse kentekens		
Parkeerbelasting Buitenlanders (straatparkeren)	Digitale aanlevering, aanslagoplegging buitenlandse kentekens. NAW-gegevens Duitsers via automatische uitwisseling		Digitale aanlevering, handmatige aanslagoplegging buitenlandse kentekens (geen automatische uitwisseling NAW-gegevens)
Precariobelasting	Verwerken aangeleverde mutaties n.a.v. uitgevoerde controles door gemeente of eigen buitendienstmedewerkers	Uitvoeren 2 controles precariobelasting in de buitendienst, eventueel met splitsing kernen en buitengebied	Uitvoeren van meer of minder dan 2 controles precariobelasting in de buitendienst, eventueel met splitsing kernen en buitengebied
Reclamebelasting	Bestandsmutaties, aanslagoplegging		
Eenvoudige controle reclamebelasting	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controle 2 keer per jaar voor stads- of dorpskernen met vast bedrag per WOZ-object of afhankelijk van WOZ-waarde 		

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
Uitgebreide controle reclamebelasting	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controle 2 keer per jaar in buitengebied ▪ Aanslagoplegging met grondslag per m² ▪ Vrijstellingsbepaling dat openbare aankondiging 13 weken aanwezig moet zijn om de heffing betrokken te kunnen worden 		
Rioolheffing	Aanslagoplegging op basis van een vast bedrag, op basis van samenstelling huishouden of voor de eerste 250 m ³ of 500 m ³ . Voor Haaksbergen geldt de ondergrens van 60 m ³		
Rioolheffing klein- en/of grootverbruik	Afwijking van 250 m ³ of 500 m ³ aanslagen klein- en / of grootverbruik		
Toeristenbelasting	Vast bedrag voor bepaalde categorie (vast bedrag per overnachting per overnachtingssoort (camping, hotel, B&B)), inclusief controle		
WOZ-waardebepaling	Vast bedrag per WOZ-object voor vaststelling van de WOZ-waarde, inclusief afhandeling bezwaar- en beroepschriften, exclusief uitbetaling proceskostenvergoeding		Iedere gemeente heeft de keuze om de proceskostenvergoeding via de belastingopbrengsten te betalen of als aanvullende dienst. In beide gevallen ontvangt de gemeente hiervan een factuur.

3. Aanslagoplegging

Aan het begin van het jaar ontvangen de gemeenten de jaarplanning van GBTwente, zodat zij inzicht hebben in het belastingproces voor dat komende jaar. Voor de verschillende onderdelen in het proces noemen we hieronder de doelen.

3.1 Doelen en kwaliteit

Activiteit	Merkbaar	Meetbaar
Waardebepaling	We stellen de WOZ-waarde juist, volledig en tijdig vast.	Toestemming Waarderingskamer voor tijdige beschikking Op 1 maart is tenminste 95% van de objecten in aantal en waarde beschikt; Op 1 april is dit tenminste 97%; Op 1 mei is dit tenminste 99%; Op 1 juni is dit 99,9%;
Heffen	Aanslagen worden juist, volledig en tijdig opgelegd	Tenminste 95% eind februari (gecombineerde aanslagen) Parkeerbelasting binnen 2 weken na aanlevering. De overige belastingsoorten binnen 4 weken na aanlevering.
Verzoek, bezwaar en beroep	We proberen zoveel mogelijk bezwaren te voorkomen door communicatie en dienstverlening aan de voorkant en tijdens het proces. Als het tot een verzoek, bezwaar of beroep komt, willen we deze op een goede manier afwikkelen binnen de door ons gestelde termijnen. Wettelijk liggen deze termijnen ruimer.	Voor WOZ-bezwaren kijken we naar het aantal interacties (informeel contact) voorafgaand aan een bezwaar. Voor WOZ-bezwaren houden we intern een analyse waarin we aantallen bijhouden en de reden(en) van indienen. Voor hefbezwaren houden we intern een analyse m.b.t. de aantallen. Hefbezwaren binnen 2 maanden na binnenkomst (95%), nadat het dossier compleet is WOZ Bezwaren binnen 4 maanden na binnenkomst (95%), nadat het dossier compleet is voor reguliere bezwaren en binnen 8 maanden na binnenkomst (95%) nadat het bezwaar compleet is voor No Cure No Pay bezwaren. Ontvangstbevestiging binnen 5 werkdagen

Activiteit	Merkbaar	Meetbaar
Debiteurenbeheer	Zo snel mogelijk verwerken van financiële handelingen van belastingaanslagen	<p>Bankafschriften worden binnen 2 werkdagen ingelezen en verwerkt.</p> <p>Verwerking machtigingskaarten: 99,9% voor het draaien van de incassorun</p> <p>Restituties: Tenminste 80% binnen 2 weken of 10 werkdagen, overige 20% uiterlijk binnen 1 maand</p>
Kwijtschelding	<p>Zorgen dat mensen die mogelijk in aanmerking voor kwijtschelding komen, niet verder in de financiële problemen komen.</p> <p>Kwijtscheldingsverzoeken correct afwikkelen binnen de door ons gestelde termijn.</p> <p>Automatisch kwijtschelding verlenen aan mensen die hiervoor in aanmerking komen.</p> <p>Extra toets voor groepen die vanwege vermogen of voertuig niet in aanmerking komen voor automatische kwijtschelding.</p> <p>Behandelen administratief beroep tegen de uitspraak kwijtscheldingsverzoek</p>	<p>Aantal aanvragen vergelijken met voorgaande jaren.</p> <p>Op verzoek van gemeenten uitleg geven over kwijtschelding aan bepaalde doelgroepen.</p> <p>Besluit tot kwijtschelding binnen 10 weken (nadat het dossier compleet is)</p> <p>Ontvangstbevestiging binnen 5 werkdagen</p> <p>Aantal personen dat automatisch kwijtschelding krijgt, meten en monitoren</p>

Activiteit	Merkbaar	Meetbaar
Invordering	Door het invorderingsbeleid streven we naar volledige betaling van belastingaanslagen ¹ We geven een verklaring bij de oninbare bedragen.	Na eerste jaar minder dan 4% openstaande bedragen op biljetten waarvan de vervaldatum verstreken is.

4. Gegevensuitwisseling

Om haar uitvoeringstaken effectief en efficiënt en kwalitatief goed uit te voeren, is goede en tijdige gegevensuitwisseling tussen GBTwente en de gemeenten essentieel. Hieronder specificeren we wat er onderling wordt uitgewisseld.

4.1 Gemeenten aan GBTwente

Om belastingen te heffen en innen, zijn de volgende gegevens nodig van de gemeenten:

- GBTwente voert de gegevens in die worden aangeleverd door de vakafdeling van de gemeente. Deze gegevens worden aangeleverd in een door GBTwente vastgesteld format (STUF-vorderingslijst). Aanlevering van de gegevens vindt maximaal 1 keer per maand plaats vóór de 1^e of de 15^e van elke maand door de vakafdeling. De aanlevering bestaat uit 1 lijst per heffingsjaar.
- De aanslagen overige belastingsoorten worden verstuurd uiterlijk binnen 1 maand na aanlevering van de gegevens door de gemeente, uitgaande van aanlevering van de gegevens vóór de 1^e of de 15^e van elke maand. De aanlevering bestaat uit 1 lijst per heffingsjaar. Uitzondering hierop zijn de naheffingsaanslagen parkeerbelasting Nederland die binnen 2 weken na aanlevering van de gegevens door de gemeente worden verstuurd.
- De gemeente controleert de juistheid en volledigheid en fiatteert vóór 1 januari van het komende belastingjaar de door GBTwente aangeleverde lijst met objecten, die op verzoek van de gemeente zijn uitgesloten van de afvalstoffenheffing en/of niet belastingplichtig zijn voor de rioolheffing. GBTwente levert deze lijst tenminste 14 dagen eerder aan bij de gemeente.
- GBTwente krijgt toegang (minimaal 3 autorisaties) tot de volgende systemen van de gemeenten voor de tijdige en juiste vaststelling van de WOZ-waarde: 1) geografische omgeving 2) administratieve kadastrale omgeving en 3) de omgevingsvergunningapplicatie en de daarbij behorende (tekeningen van de) (bouw)vergunningen en 4) de brondocumenten waarnaar verwezen wordt in de BAG. De gemeente zorgt ervoor dat de systemen beschikbaar zijn en functioneren.
- GBTwente ontvangt vóór aanvang van het belastingjaar de lasten-batenoverzichten gebaseerd op de BBV-voorschriften;
- Om een bezwaar- of beroepszaak goed te kunnen afhandelen, is in sommige gevallen inhoudelijk advies van de gemeente nodig. Hiervoor stuurt GBTwente een format naar de desbetreffende vakafdeling van de deelnemer. Reageertermijn voor de deelnemers is 14 dagen. Vanaf het moment van ontvangst van het complete advies gelden de gestelde termijnen.

¹ GBTwente hanteert een werkproces dat qua aanpak gelijk is voor iedere deelnemer. De verschillen in sociale structuur van de deelnemers brengen met zich mee dat de uitkomsten oninbaar zullen verschillen per deelnemer. Rapportage en verantwoording vindt plaats per deelnemer. De uitkomsten zullen afgezet worden tegen een voortschrijdend drie-jaargemiddelde om incidentele uitschieters te abstraheren.

4.2 GBTwente aan gemeenten

Voor het beleid van de gemeenten en de verantwoording en toezicht, levert GBTwente de volgende gegevens aan de gemeenten:

- GBTwente levert vóór 1 december van het komende belastingjaar een jaarplanning van de aanslagoplegging aan;
- GBTwente levert de waardeontwikkeling van de woningen en niet-woningen volgens de planning voor het vaststellen van de tarieven in de verordening OZB;
- Om de doelen en werkzaamheden te verantwoorden, levert GBTwente de volgende managementinformatie aan gemeenten:
 - Belastingrapportage

Periodiek (aansluitend op de P&C-cyclus van de gemeenten) levert GBTwente een belastingrapportage aan de gemeenten met hierin:

- a. een financiële rapportage waarbij inzicht wordt gegeven in de prognoses van de diverse belastingopbrengsten en de realisatie, zodat gemeenten aansluiting kunnen zoeken bij hun boekhouding
- b. inzage in het debiteurenverloop
- c. prognose oninbaar aan het einde van het jaar
- d. analyse en advies over waar belastingbegrotingen en prognoses van elkaar afwijken, hoe dat komt en hoe dit te voorkomen
- e. in het laatste kwartaal van het jaar worden bovenstaande gegevens eventueel per maand verstrekt op verzoek van de gemeente
- f. daarnaast bevat de belastingrapportage informatie op het gebied van dienstverlening, met beschikbare kengetallen over het belastingproces. Dit betreft gemeente specifieke informatie over:
 - de voortgang van de aanslagoplegging, bezwaarafhandeling, kwijtschelding, invordering, klantcontacten en klachtenafhandeling
 - verantwoording over de doelen en kwaliteit onder de afspraken in de lijst van diensten
 - verantwoording over de doelen en kwaliteit onder de dienstverlening naar de inwoners

- Bestuursrapportage

Per peildatum 30 april en 31 augustus levert GBTwente twee bestuursrapportages en de jaarstukken met hierin algemene informatie over GBTwente met:

- a. verantwoording over de doelen en kwaliteit onder de afspraken in de lijst van diensten (hoofdstuk 2)
- b. verantwoording over de doelen en kwaliteit onder de dienstverlening naar de inwoners (hoofdstuk 3)
- c. verantwoording over klachten en de afhandeling hiervan
- d. verantwoording over bedrijfsvoering van GBTwente en relevante ontwikkelingen

4.3 Derde partij aan GBTwente en andersom

Een goede en tijdige gegevensuitwisseling tussen GBTwente en de gemeenten is essentieel. GBTwente krijgt echter niet alleen gegevens van de gemeenten. Met betrekking tot afval ontvangt zij gegevens van en wisselt zij gegevens uit met Twente Milieu (voor wat betreft de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser en Oldenzaal) en Rova (gemeente Twenterand). Hierover zijn de volgende afspraken gemaakt:

- GBTwente voert de gegevens in die worden aangeleverd door bovenstaande partners van de gemeenten. Deze gegevens worden aangeleverd in een vastgesteld format (STUF-afval). Aanlevering van de gegevens vindt maximaal 1 keer per week plaats door bovenstaande partners. GBTwente is verantwoordelijk voor de

volledigheid van de verwerking van de door de derde partij aangeleverde gegevens. De derde partij is verantwoordelijk voor de volledigheid van de aan te leveren gegevens. Er worden uitsluitend containers en ledigingen uitgewisseld waarvoor GBTwente een aanslag moet versturen.

- Definitieve afrekening van de aanslagen afvalstoffenheffing vindt één keer per jaar plaats voor wat betreft de gemeenten die diftar hebben ingevoerd, tenzij sprake is van overlijden of verhuizing.
- De gemeente is zelf verantwoordelijk op welke manier zij de volledigheid van de aan te leveren gegevens bij de derde partij controleert en borgt de continuïteit van de aanlevering van de gegevens.

Met betrekking tot havengelden ontvangt GBTwente gegevens van Havenbedrijf Twente (voor wat betreft de gemeenten Almelo, Enschede, Hengelo, Hof van Twente en Lochem). Hierover zijn de volgende afspraken gemaakt met de gemeenten:

- GBTwente voert de gegevens in die worden aangeleverd door bovenstaande partner van de gemeenten. Deze gegevens worden aangeleverd in een vastgesteld format. Aanlevering van de gegevens vindt per gemeente 1 keer per maand plaats door bovenstaande partner. GBTwente is verantwoordelijk voor de volledigheid van de verwerking van de door Havenbedrijf Twente aangeleverde gegevens. Havenbedrijf Twente is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aan te leveren gegevens en laat deze indien nodig controleren door de gemeenten.
- De gemeente is zelf verantwoordelijk op welke manier zij de volledigheid van de aan te leveren gegevens bij de derde partij controleert en borgt de continuïteit van de aanlevering van de gegevens.
- De aanslagoplegging havengelden vindt één keer per maand plaats door GBTwente, volgend op de maand dat de gegevens worden aangeleverd. Hierbij wordt per schip een aanslagbiljet opgelegd, waarbij Havenbedrijf Twente zorgt voor bundeling van alle havenbezoeken in die betreffende maand per gemeente.

Met betrekking tot rioolheffing ontvangt GBTwente gegevens van Vitens. Hierover zijn de volgende afspraken gemaakt:

- GBTwente voert de gegevens in die worden aangeleverd door bovenstaande partner van de gemeenten. Deze gegevens worden aangeleverd in een vastgesteld format. Aanlevering van de gegevens vindt per gemeente 1 keer per jaar plaats door bovenstaande partner. GBTwente is verantwoordelijk voor de volledigheid van de verwerking van de door Vitens aangeleverde gegevens. Vitens is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aan te leveren gegevens.
- De gemeente is zelf verantwoordelijk op welke manier zij de volledigheid van de aan te leveren gegevens bij de derde partij controleert en borgt de continuïteit van de aanlevering van de gegevens.
- Aanslagoplegging klein- en grootverbruik rioolheffing vindt één keer per jaar plaats voor wat betreft de gemeenten die klein- of grootverbruik hebben ingevoerd.

5. Financiële afdrachten naar gemeenten

1. De financiële mutaties in de belastingopbrengsten worden wekelijks via journaalposten aan de gemeenten doorgegeven. De verantwoordelijkheid voor het vastleggen van deze mutaties in de financiële administratie ligt bij de gemeenten.
2. GBTwente maakt maandelijks vóór de 10^e werkdag van de maand een voorschot van de binnengekomen belastingontvangsten van de afgelopen maand over naar de desbetreffende gemeente. GBTwente berekent vóór het einde van de maand het definitief binnengekomen bedrag aan belastingontvangsten van de afgelopen maand en maakt het verschil over naar de desbetreffende gemeente.
3. GBTwente maakt in de maanden maart tot en met december ook op de dag van bijschrijving Automatische Incasso – een voorschot van de binnengekomen belastingontvangsten van de afgelopen maand over naar de desbetreffende gemeente.

4. De opbrengsten voortvloeiend uit het verzenden van aanmaningen, dwangbevelen, hernieuwde bevelen en overige invorderingsacties worden één op één via de wekelijkse journaalposten als opbrengsten bij de gemeenten geboekt.
5. Wanneer een aanslagbiljet inclusief eventuele ADI (aanmaning, dwanginvordering en overige invorderingsopbrengsten) oninbaar wordt verklaard, wordt dit in zijn volledigheid ten laste van de exploitatie van de gemeente gebracht.

6. Advies

GBTwente pakt haar adviesrol over gemeentelijke belastingen op in een uniforme basis voor alle gemeenten. Als het gaat om een adviesrol over beleidsterreinen buiten belastingen of innovatieve pilots, berekenen we meerwerk door. Hieronder omschrijven we welke adviestaken tot de basis behoren en welke tot de plus.

6.1 Basis

a. Aanleveren van standaardgegevens over belastingtaken

Het aanleveren van standaardgegevens (SQL's) die betrekking hebben op de belastingtaak van GBTwente. Over welke standaardgegevens dit betreft, gaan gemeente en GBTwente in overleg. Vervolgens sluiten de gemeenten met GBTwente hiervoor een overeenkomst, zodat geheimhouding wordt gewaarborgd en niet voor iedere aanvraag een verwerkersovereenkomst hoeft te worden opgesteld.

b. Opstellen van de concept-belastingverordeningen

GBTwente stelt de concept-belastingverordeningen voor gemeenten op en stemt deze af met de vakafdeling(en), voordat ze aan de accounthouder worden aangeboden. GBTwente ondersteunt, indien de gemeente hierom verzoekt, bij de berekening van de tarieven voor begraafrechten, hondenbelasting, havengelden, leges, marktgeden, parkeer-, precario-, reclame- en toeristenbelasting en OZB-tarieven woningen en niet-woningen. GBTwente levert de aantallen percelen aan, zodat de gemeente deze aantallen kan gebruiken voor de bepaling van de tarieven voor riool- en afvalstoffenheffing.

c. Ondersteunen bij het opstellen van de paragraaf lokale heffingen

GBTwente ondersteunt in het opstellen van de paragraaf lokale heffingen bij gemeenten.

d. (Half)jaarlijkse proactieve informatieverstrekking

GBTwente volgt de ontwikkelingen op het gebied van belastingen op de voet. Als er aanleiding toe is, informeren we gemeenten hier proactief over. Minimaal 1 keer per jaar worden gemeenten bijgepraat. Daarnaast onderneemt GBTwente zo nodig direct actie naar aanleiding van publicatie in de media en koppelt ze terug aan gemeenten wat ze hiermee doet.

e. Het ondersteunen bij de actualisatie van het belastingplan van de gemeente

GBTwente ondersteunt gemeenten actief in de actualisatie van het bestaande belastingplan.

f. Advies over nieuwe belastingsoorten of wijziging van grondslag

GBTwente adviseert proactief over de invoering van een nieuwe belastingsoort of een wijziging in de grondslag van een belastingsoort die al is ingevoerd.

g. Nieuwe raadsleden wegwijs maken, informeren en opleiden

Na de verkiezingen informeert GBTwente op verzoek van de gemeente de nieuwe raadsleden. In een bijeenkomst laten we de raad kennis maken met de basiskennis over belastingen en de invloed die de raad kan uitoefenen. Dit pakken we het liefst op met meerdere gemeentes, maar kan op verzoek ook per gemeente worden gedaan.

h. Doorontwikkeling diensten en dienstverlening

GBTwente ontwikkelt haar diensten en dienstverlening continu. De doorontwikkeling die bijdragen aan een effectieve en efficiënte uitvoering of kwaliteit van dienstverlening voor alle gemeenten zit in de basis. Hieronder verstaan wij o.a. dat de hoogste prioriteit wordt gegeven aan het geautomatiseerd uitwisselen van gegevensstromen. Daarbij denken wij aan het inrichten van een datawarehouse met een makelaarsfunctie, zodat GBTwente en de gemeenten continu de beschikking hebben over actuele, juiste en volledige gegevens. Bij het implementeren van een geautomatiseerde gegevensuitwisseling via webservices of op andere wijze, ligt de nadruk op de IT-inrichting van de processen.

i. Informatiebulletin

GBTwente informeert gemeenten proactief door periodiek een informatiebulletin/nieuwsbrief te publiceren. Hierin verstrekken we kort en bondig fiscaal juridische informatie over (landelijke) ontwikkelingen.

6.2 Plus

a. Aanleveren van specifieke gegevens buiten belastingtaken

Het aanleveren van specifieke gegevens die breder gaan dan belastingtaken (SQL op maat). Gemeenten zijn hierbij zelf verantwoordelijk voor de check of deze gegevens wettelijk mogen worden verstrekt en geven aan GBTwente aan op welke grondslag en op grond van welke ontheffing de gegevens verstrekt mogen worden. Indien nodig wordt een verwerkersovereenkomst of een geheimhoudingsverklaring opgesteld, alvorens de gegevens worden aangeleverd.

b. Het maken van een nieuw belastingplan voor de gemeente

Het maken van een nieuw belastingplan voor gemeenten die dit nog niet hebben, is een taak waarvoor gemeenten terecht kunnen bij GBTwente. De ondersteuning in de actualisatie van het plan behoort tot de basis.

c. Doorontwikkeling diensten en dienstverlening voor een specifieke gemeente

Gemeenten kunnen bij GBTwente terecht voor specifieke wensen of doorontwikkeling. Voor gemeente specifieke wensen die niet gelden voor alle gemeenten, bekijkt GBTwente of de doorontwikkeling mogelijk is en wordt maatwerk berekend voor de diensten. Als de specifieke doorontwikkeling uiteindelijk leidt tot een doorontwikkeling in de basis, worden de - door de specifieke gemeente gemaakte - kosten naar rato doorberekend aan de gemeenten die hier in de basis ook gebruik van gaan maken.

Hoofdstuk 2 | Lijst van diensten

In dit hoofdstuk is uitgelicht welke werkzaamheden GBTwente voor de gemeenten uitvoert en wat daarvoor nodig is. De volgende onderdelen komen terug:

1. Algemene werkzaamheden
2. Belastingsoorten (basis, plus en maatwerk)
3. Aanslagoplegging: doelen en kwaliteit
4. Gegevensuitwisseling
5. Financiële afdrachten
6. Advieswerkzaamheden

1. Algemene werkzaamheden

GBTwente voert voor de gemeenten de onderstaande werkzaamheden uit. Deze werkzaamheden worden verder toegelicht bij de aanslagoplegging en advieswerkzaamheden:

- De uitvoering van de Wet WOZ, inclusief het vaststellen van de WOZ-beschikking.
- De heffing, invordering, kwijtschelding en afwikkeling van bezwaar- en beroepschriften van de belastingsoorten.
- De verwerking van subjectmutaties (verwerkingen Basisregistratie Personen en Basisregistratie Handelsregister).
- De verwerking van kadastrale mutaties.
- De verwerking van BAG-mutaties in de WOZ-administratie.
- Het afhandelen van klantcontacten.
- Het behandelen van WOO- en privacy-verzoeken met betrekking tot informatie en/of gegevens die bij GBTwente berusten.
- Het ondersteunen bij en adviseren over belastingverordeningen en -ontwikkelingen.

2. Belastingsoorten

De belastingsoorten die GBTwente in opdracht van gemeenten uitvoert, staan hieronder weergegeven. We maken onderscheid tussen basis, plus en maatwerk in de uitvoering van de werkzaamheden. GBTwente streeft naar een uniforme basis in de uitvoering van de belastingsoorten waar een standaardprijs voor wordt gerekend. Gemeenten kunnen aanvullende diensten afnemen bij GBTwente voor een standaardtarief, deze staan beschreven in de plus. Deze aanvullende diensten komen boven op de basis. Als laatste is het mogelijk om individueel als gemeente maatwerk neer te leggen bij GBTwente. Hierbij beoordeelt GBTwente in afstemming met de gemeente of ze deze diensten kan uitvoeren en wordt de prijs berekend op basis van (na)calculatie.

2.1 Toelichting op de werkzaamheden i.c.m. de tarieven

- GBTwente hanteert een vast tarief voor de uitvoering van de Wet WOZ, inclusief het vaststellen van de WOZ-beschikking, ongeacht of de OZB-aanslag tegelijkertijd met de gecombineerde aanslag wordt opgelegd of in een aanvullende aanslag, exclusief de wettelijke proceskostenvergoeding. Uitgangspunt is dat de WOZ-beschikking en de OZB-aanslag zoveel mogelijk tegelijkertijd worden verstuurd. **Hierin zijn ook meegenomen de verwerking van kadastrale mutaties, BAG-mutaties en subjectmutaties ten bate van de aanslag OZB gebruik voor niet woningen.**
- In het basistarief van een belastingsoort is de heffing, invordering en afwikkeling van bezwaar- en beroepschriften meegenomen. De verwerking van subjectmutaties vanuit de BRP (Basisregistratie Personen) of het Handelsregister zijn verdisconteerd in het tarief, omdat dit voor iedere belastingsoort relevant is.
- Indien een gemeente kiest voor een aanvullende dienst, wordt hiervoor het plustarief berekend. De werkwijze voor de heffing, invordering en afwikkeling van bezwaar- en beroepschriften is in geval van het plustarief niet afwijkend van die in het basistarief.
- Voor de afhandeling van kwijtscheldingsverzoeken (handmatig of geautomatiseerd) geldt een apart tarief, ongeacht de belastingsoort(en) waarvoor kwijtschelding wordt aangevraagd.

Het behandelen van WOO-en privacy-verzoeken met betrekking tot informatie en/of gegevens die bij GBTwente berusten, **maakt**, net als het ondersteunen bij en adviseren over belastingverordeningen en -ontwikkelingen **en het leveren van gegevens (zie voor een uitgebreide toelichting onderdeel 6 van dit hoofdstuk), onderdeel uit van het basistarief voor een belastingsoort.** Voor de verdeling van de kosten voor klantcontact is het aantal inwoners de verdeelsleutel, ongeacht het aantal belastingsoorten of type belastingen dat een gemeente heeft vastgesteld.

2.2 Belastingen per deelnemer

	Almelo	Borne	Enschede	Haaksbergen	Hengelo	Losser	Oldenzaal	Twenterand
Afvalstoffenheffing	B			B				
Afvalstoffenheffing diftar		B	B + M		B + M	B + M	B	B
Afval medisch	B	B	B			B	B	
Baatbelasting					B			
Begraafrechten jaarlijks					B			B
Begraafrechten maandelijks	B	B	B	B	B		B	B
BIZ-bijdrage	B		B	B	B	B		
Forensenbelasting				B		B		B
Havengelden	B		B		B			
Hondenbelasting			B	B	B P	B	B	
Kwijtschelding	B	B	B	B	B	B	B	B
Leges	B	B	B	B	B	B	B	B
Bezwaar afhandeling leges	B	B	B	B	B	B	B	B

	Almelo	Borne	Enschede	Haaksbergen	Hengelo	Losser	Oldenzaal	Twenterand
Marktgeden		B	B	B	B	B	B	
Omgevingsvergunning	B	B	B	B	B	B	B	B
OZB	B	B	B	B	B	B	B	B
Parkeerbelastingen NL	B		B		B		B	
Parkeerbelastingen BU	B + M		B + M		B + M		B + M	
Precariobelastingen	P		P		B		B	
Reclamebelasting eenvoudig	B			B			B	
Reclamebelasting uitgebreid		B	B					
Rioolheffing	B	B	B	B	B	B	B	B
Rioolheffing kleinverbruik				B				
Rioolheffing grootverbruik	B	B	B	B	B	B		B
Toeristenbelasting	B	M*	B	B	B	B	B	B
WOZ-waardebepaling	B	B	B	B	B	B	B	B

B: basis P: plus M: maatwerk

*onder voorbehoud van vaststelling van de verordening toeristenbelasting 2025 door de gemeenteraad van Borne in december 2024.

2.3 Belastingsoorten: basis, plus en maatwerk

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
Afvalstoffenheffing (geen diftar)	Vast tarief ongeacht grootte containers en aanbiedgedrag, naar aantal personen in huishouden, naar soort vastgoed en / of grootte van de containers. Geen uitwisseling van containers zonder tarief.		
Afvalstoffenheffing (met diftar)	Basisbedrag op combi en afrekening variabel deel na afloop belastingplicht, waarbij afrekening variabele deel op de gecombineerde aanslag komt te staan (geen apart biljet), al dan niet in combinatie met verschillende basistarieven . Gedurende het jaar vindt er twee keer een	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanvullende) vergoeding voor het in gebruik houden van een container ▪ Leegstand doorgeven voor het blokkeren van een afvalpas en/of container 	

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
	afrekening van de ledigingen plaats als er sprake is van beëindiging van de belastingplicht door verhuizing of overlijden.		
Afvalstoffenheffing medisch	<ul style="list-style-type: none"> • Behandelen en (inhoudelijk) beoordelen aanvragen medisch afval • Uitbetaling compensatiebedrag medisch afval (indien van toepassing) • Afstemming met Cibas/Twentemilieu/gemeente (indien van toepassing) 		
Baatbelasting	Vast tarief per onroerende zaak of vast tarief per m1 (waarbij de plichten vast in het belastingpakket staan). Betreft jaarlijkse aanslagbiljetten bij aflopende termijn.		Invoering nieuwe baatbelasting met identieke grondslag als in de basis
Begraafplaatsrechten - jaarlijks onderhoud	Jaarlijks onderhoud opgelegd via de gecombineerde aanslag, waarbij de plichten vast in het belastingpakket staan en er jaarlijks vóór 15 januari evt. mutaties doorgegeven en verwerkt kunnen worden		
Begraafplaatsrechten - jaarlijks onderhoud	Jaarlijks onderhoud opgelegd via een separate aanslag, waarbij de plichten vast in het belastingpakket staan en er mutaties doorgegeven en verwerkt kunnen worden op een willekeurig moment in het jaar. Dit mag ook via een separate lijst aangeleverd worden.		

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
Begraafplaatsrechten - maandelijkse aanlevering	Aanlevering via stuf-vordering		Aanlevering via stuf-vordering waarbij GBTwente handmatige mutaties in het bestand moet aanbrengen om tot aanslagoplegging over te kunnen gaan
BIZ-bijdrage	Aanslagoplegging conform WOZ-afbakening. WOZ-waarde of vast bedrag met toeslag voor WOZ-waarde (eventueel tot maximum) is grondslag		
Forensenbelasting	WOZ-waarde of vast bedrag is grondslag. Inclusief controle.		
Havengelden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maandelijkse aanlevering (via Stuf-vordering) van havenbezoeken die via webportal van het Havenbedrijf zijn geregistreerd ▪ Aanlevering van kade- en opslaggeld via stuf-vordering ▪ Aanslagbiljet per schip 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maandelijkse aanlevering van havenbezoeken en correcties door gemeenten, via stuf-vordering, waarbij de gemeente verantwoordelijk is voor de juistheid en volledigheid van het bestand. ▪ Aanslagbiljet per schip 	Aanlevering van havenbezoeken en correcties door gemeenten, via stuf-vordering, waarbij GBTwente handmatige mutaties in het bestand moet aanbrengen om tot aanslagoplegging over te kunnen gaan.
Hondenbelasting	Uitvoering hondenbelasting inclusief controle	Het versturen van een hondenpenning bij nieuwe aanmeldingen.	

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
Kwijtschelding	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afhandeling kwijtscheldingsverzoeken, waarbij voor de interne behandeling wordt aangesloten op het rijksbeleid ▪ Bij diftar kwijtschelding voor een vast bedrag en eventueel voor een deel van het variabele bedrag o.b.v. een definitieve aanslag ▪ Kwijtschelding verlenen op leges die hiervoor in aanmerking komen volgens de kwijtscheldingsverordening. 	Bij diftar uitstel van betaling op de voorlopige aanslag.	
Leges (excl. omgevingsvergunning)	Aanlevering via stuf-vordering		Aanlevering via stuf-vordering waarbij GBTwente handmatige mutaties in het bestand moet aanbrengen om tot aanslagoplegging over te kunnen gaan
Bezwaarafhandeling leges gemeenten	Bezwaarafhandeling voor die bezwaren, waarvoor GBTwente geen aanslagbiljet heeft opgelegd, maar vanuit haar functie als heffingsambtenaar wel de bezwaarafhandeling uit moet voeren.		
Marktgeden	Jaar- of kwartaalaanslagen, o.b.v. digitale aanlevering		
Omgevingsvergunning	Maandelijks aanslagoplegging, aanlevering via stuf-vordering		Aanlevering via stuf-vordering waarbij GBTwente handmatige mutaties in het bestand moet aanbrengen om tot aanslagoplegging over te kunnen gaan

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
OZB	<ul style="list-style-type: none"> Aanslagen op basis verordening volgens VNG-model en reeds ingerichte vrijstellingen Dagtekening gecombineerde aanslagen op de laatste dag van maand. Het grote kohier wordt in de maand februari verzonden. 		<ul style="list-style-type: none"> Afwijkend OZB-tarief voor bepaalde categorie woningen of niet-woningen Inrichting vrijstellingen afwijkend van VNG-model
Parkeerbelasting NL (straatparkeren)	Digitale aanlevering, NAW-gegevens via RDW-koppeling , aanslagoplegging Nederlandse kentekens		
Parkeerbelasting Buitenlanders (straatparkeren)	Digitale aanlevering, aanslagoplegging buitenlandse kentekens. NAW-gegevens Duitsers via automatische uitwisseling		Digitale aanlevering, handmatige aanslagoplegging buitenlandse kentekens (geen automatische uitwisseling NAW-gegevens)
Precariobelasting	Verwerken aangeleverde mutaties n.a.v. uitgevoerde controles door gemeente of eigen buitendienstmedewerkers	Uitvoeren 2 controles precariobelasting in de buitendienst, eventueel met splitsing kernen en buitengebied	Uitvoeren van meer of minder dan 2 controles precariobelasting in de buitendienst, eventueel met splitsing kernen en buitengebied
Reclamebelasting	Bestandsmutaties, aanslagoplegging en bezwaarafhandeling		
Eenvoudige controle reclamebelasting	<ul style="list-style-type: none"> Controle 2 keer per jaar voor stads- of dorpskernen met vast bedrag per WOZ-object of afhankelijk van WOZ-waarde 		

Belastingsoort	Basis	Plus	Maatwerk
Uitgebreide controle reclamebelasting	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controle 2 keer per jaar in buitengebied ▪ Aanslagoplegging met grondslag per m² ▪ Vrijstellingsbepaling dat openbare aankondiging 13 weken aanwezig moet zijn om de heffing betrokken te kunnen worden 		
Rioolheffing	Aanslagoplegging op basis van een vast bedrag, op basis van samenstelling huishouden of voor de eerste 250 m ³ of 500 m ³ . Voor Haaksbergen geldt de ondergrens van 60 m ³		
Rioolheffing klein- en/of grootverbruik	Afwijking van 250 m ³ of 500 m ³ aanslagen klein- en / of grootverbruik		
Toeristenbelasting	Vast bedrag voor bepaalde categorie (vast bedrag per overnachting per overnachtingssoort (camping, hotel, B&B)), inclusief controle		
WOZ-waardebepaling	Vast bedrag per WOZ-object voor vaststelling van de WOZ-waarde, inclusief afhandeling bezwaaren beroepschriften, exclusief uitbetaling proceskostenvergoeding		Iedere gemeente heeft de keuze om de proceskostenvergoeding via de belastingopbrengsten te betalen of als aanvullende dienst. In beide gevallen ontvangt de gemeente hiervan een factuur.

3. Aanslagoplegging

Aan het begin van het jaar ontvangen de gemeenten de jaarplanning van GBTwente, zodat zij inzicht hebben in het belastingproces voor dat komende jaar. Voor de verschillende onderdelen in het proces noemen we hieronder de doelen.

3.1 Doelen en kwaliteit

Activiteit	Merkbaar	Meetbaar
Waardebepaling	We stellen de WOZ-waarde juist, volledig en tijdig vast.	Toestemming Waarderingskamer voor tijdige beschikking Op 1 maart is tenminste 95% van de objecten in aantal en waarde beschikt; Op 1 april is dit tenminste 97%; Op 1 mei is dit tenminste 99%; Op 1 juni is dit 99,9%;
Heffen	Aanslagen worden juist, volledig en tijdig opgelegd	Tenminste 95% eind februari (gecombineerde aanslagen) Parkeerbelasting binnen 2 weken na aanlevering. De overige belastingsoorten binnen 4 weken na aanlevering.
Verzoek, bezwaar en beroep	We proberen zoveel mogelijk bezwaren te voorkomen door communicatie en dienstverlening aan de voorkant en tijdens het proces. Als het tot een verzoek, bezwaar of beroep komt, willen we deze op een goede manier afwikkelen binnen de door ons gestelde termijnen. Wettelijk liggen deze termijnen ruimer.	Voor WOZ-bezwaren kijken we naar het aantal interacties (informeel contact) voorafgaand aan een bezwaar. Voor WOZ-bezwaren houden we intern een analyse waarin we aantallen bijhouden en de reden(en) van indienen. Voor hefbezwaren houden we intern een analyse m.b.t. de aantallen. Hefbezwaren binnen 2 maanden na binnenkomst (95%), nadat het dossier compleet is WOZ Bezwaren binnen 4 maanden na binnenkomst (95%), nadat het dossier compleet is voor reguliere bezwaren en binnen 8 maanden na binnenkomst (95%) nadat het bezwaar compleet is voor No Cure No Pay bezwaren. Ontvangstbevestiging binnen 5 werkdagen

Activiteit	Merkbaar	Meetbaar
Debiteurenbeheer	Zo snel mogelijk verwerken van financiële handelingen van belastingaanslagen	<p>Bankafschriften worden binnen 2 werkdagen ingelezen en verwerkt.</p> <p>Verwerking machtigingskaarten: 99,9% voor het draaien van de incassorun</p> <p>Restituties: Tenminste 80% binnen 2 weken of 10 werkdagen, overige 20% uiterlijk binnen 1 maand</p>
Kwijtschelding	<p>Zorgen dat mensen die mogelijk in aanmerking voor kwijtschelding komen, niet verder in de financiële problemen komen.</p> <p>Kwijtscheldingsverzoeken correct afwikkelen binnen de door ons gestelde termijn.</p> <p>Automatisch kwijtschelding verlenen aan mensen die hiervoor in aanmerking komen.</p> <p>Extra toets voor groepen die vanwege vermogen of voertuig niet in aanmerking komen voor automatische kwijtschelding.</p> <p>Behandelen administratief beroep tegen de uitspraak kwijtscheldingsverzoek</p>	<p>Aantal aanvragen vergelijken met voorgaande jaren.</p> <p>Op verzoek van gemeenten uitleg geven over kwijtschelding aan bepaalde doelgroepen.</p> <p>Besluit tot kwijtschelding binnen 10 weken (nadat het dossier compleet is)</p> <p>Ontvangstbevestiging binnen 5 werkdagen</p> <p>Aantal personen dat automatisch kwijtschelding krijgt, meten en monitoren</p>

Activiteit	Merkbaar	Meetbaar
Invordering	Door het invorderingsbeleid streven we naar volledige betaling van belastingaanslagen ¹ We geven een verklaring bij de oninbare bedragen.	Na eerste jaar minder dan 4% openstaande bedragen op biljetten waarvan de vervaldatum verstreken is.

4. Gegevensuitwisseling

Om haar uitvoeringstaken effectief en efficiënt en kwalitatief goed uit te voeren, is goede en tijdige gegevensuitwisseling tussen GBTwente en de gemeenten essentieel. Hieronder specificeren we wat er onderling wordt uitgewisseld.

4.1 Gemeenten aan GBTwente

Om belastingen te heffen en innen, zijn de volgende gegevens nodig van de gemeenten:

- GBTwente voert de gegevens in die worden aangeleverd door de vakafdeling van de gemeente. Deze gegevens worden aangeleverd in een door GBTwente vastgesteld format (STUF-vorderingslijst). Aanlevering van de gegevens vindt maximaal 1 keer per maand plaats vóór de 1^e of de 15^e van elke maand door de vakafdeling. De aanlevering bestaat uit 1 lijst per heffingsjaar.
- De aanslagen overige belastingsoorten worden verstuurd uiterlijk binnen 1 maand na aanlevering van de gegevens door de gemeente, uitgaande van aanlevering van de gegevens vóór de 1^e of de 15^e van elke maand. De aanlevering bestaat uit 1 lijst per heffingsjaar. Uitzondering hierop zijn de naheffingsaanslagen parkeerbelasting Nederland die binnen 2 weken na aanlevering van de gegevens door de gemeente worden verstuurd.
- De gemeente controleert de juistheid en volledigheid en fiatteert vóór 1 januari van het komende belastingjaar de door GBTwente aangeleverde lijst met objecten, die op verzoek van de gemeente zijn uitgesloten van de afvalstoffenheffing en/of niet belastingplichtig zijn voor de rioolheffing. GBTwente levert deze lijst tenminste 14 dagen eerder aan bij de gemeente.
- GBTwente krijgt toegang (minimaal 3 autorisaties) tot de volgende systemen van de gemeenten voor de tijdige en juiste vaststelling van de WOZ-waarde: 1) geografische omgeving 2) administratieve kadastrale omgeving en 3) de omgevingsvergunningapplicatie en de daarbij behorende (tekeningen van de) (bouw)vergunningen en 4) de brondocumenten waarnaar verwezen wordt in de BAG. De gemeente zorgt ervoor dat de systemen beschikbaar zijn en functioneren.
- GBTwente ontvangt vóór aanvang van het belastingjaar de lasten-batenoverzichten gebaseerd op de BBV-voorschriften;
- Om een bezwaar- of beroepszaak goed te kunnen afhandelen, is in sommige gevallen inhoudelijk advies van de gemeente nodig. Hiervoor stuurt GBTwente een format naar de desbetreffende vakafdeling van de deelnemer. Reageertermijn voor de deelnemers is 14 dagen. Vanaf het moment van ontvangst van het complete advies gelden de gestelde termijnen.

¹ GBTwente hanteert een werkproces dat qua aanpak gelijk is voor iedere deelnemer. De verschillen in sociale structuur van de deelnemers brengen met zich mee dat de uitkomsten oninbaar zullen verschillen per deelnemer. Rapportage en verantwoording vindt plaats per deelnemer. De uitkomsten zullen afgezet worden tegen een voortschrijdend drie-jaargemiddelde om incidentele uitschieters te abstraheren.

4.2 GBTwente aan gemeenten

Voor het beleid van de gemeenten en de verantwoording en toezicht, levert GBTwente de volgende gegevens aan de gemeenten:

- GBTwente levert vóór 1 december van het komende belastingjaar een jaarplanning van de aanslagoplegging aan;
- GBTwente levert de waardeontwikkeling van de woningen en niet-woningen volgens de planning voor het vaststellen van de tarieven in de verordening OZB;
- Om de doelen en werkzaamheden te verantwoorden, levert GBTwente de volgende managementinformatie aan gemeenten:
 - Belastingrapportage

Periodiek (aansluitend op de P&C-cyclus van de gemeenten) levert GBTwente een belastingrapportage aan de gemeenten met hierin:

- a. een financiële rapportage waarbij inzicht wordt gegeven in de prognoses van de diverse belastingopbrengsten en de realisatie, zodat gemeenten aansluiting kunnen zoeken bij hun boekhouding
- b. inzage in het debiteurenverloop
- c. prognose oninbaar aan het einde van het jaar
- d. analyse en advies over waar belastingbegrotingen en prognoses van elkaar afwijken, hoe dat komt en hoe dit te voorkomen
- e. in het laatste kwartaal van het jaar worden bovenstaande gegevens eventueel per maand verstrekt op verzoek van de gemeente
- f. daarnaast bevat de belastingrapportage informatie op het gebied van dienstverlening, met beschikbare kengetallen over het belastingproces. Dit betreft gemeente specifieke informatie over:
 - de voortgang van de aanslagoplegging, bezwaarafhandeling, kwijtschelding, invordering, klantcontacten en klachtenafhandeling
 - verantwoording over de doelen en kwaliteit onder de afspraken in de lijst van diensten
 - verantwoording over de doelen en kwaliteit onder de dienstverlening naar de inwoners

- Bestuursrapportage

Per peildatum 30 april en 31 augustus levert GBTwente twee bestuursrapportages en de jaarstukken met hierin algemene informatie over GBTwente met:

- a. verantwoording over de doelen en kwaliteit onder de afspraken in de lijst van diensten (hoofdstuk 2)
- b. verantwoording over de doelen en kwaliteit onder de dienstverlening naar de inwoners (hoofdstuk 3)
- c. verantwoording over klachten en de afhandeling hiervan
- d. verantwoording over bedrijfsvoering van GBTwente en relevante ontwikkelingen

4.3 Derde partij aan GBTwente en andersom

Een goede en tijdige gegevensuitwisseling tussen GBTwente en de gemeenten is essentieel. GBTwente krijgt echter niet alleen gegevens van de gemeenten. Met betrekking tot afval ontvangt zij gegevens van en wisselt zij gegevens uit met Twente Milieu (voor wat betreft de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser en Oldenzaal) en Rova (gemeente Twenterand). Hierover zijn de volgende afspraken gemaakt:

- GBTwente voert de gegevens in die worden aangeleverd door bovenstaande partners van de gemeenten. Deze gegevens worden aangeleverd in een vastgesteld format (STUF-afval). Aanlevering van de gegevens vindt maximaal 1 keer per week plaats door bovenstaande partners. GBTwente is verantwoordelijk voor de

volledigheid van de verwerking van de door de derde partij aangeleverde gegevens. De derde partij is verantwoordelijk voor de volledigheid van de aan te leveren gegevens. **Er worden uitsluitend containers en ledigingen uitgewisseld waarvoor GBTwente een aanslag moet versturen.**

- Definitieve afrekening van de aanslagen afvalstoffenheffing vindt één keer per jaar plaats voor wat betreft de gemeenten die diftar hebben ingevoerd, tenzij sprake is van overlijden of verhuizing.
- De gemeente is zelf verantwoordelijk op welke manier zij de volledigheid van de aan te leveren gegevens bij de derde partij controleert en borgt de continuïteit van de aanlevering van de gegevens.

Met betrekking tot havengelden ontvangt GBTwente gegevens van **Havenbedrijf Twente** (voor wat betreft de gemeenten Almelo, Enschede, Hengelo, Hof van Twente en Lochem). Hierover zijn de volgende afspraken gemaakt met de gemeenten:

- GBTwente voert de gegevens in die worden aangeleverd door bovenstaande partner van de gemeenten. Deze gegevens worden aangeleverd in een vastgesteld format. Aanlevering van de gegevens vindt per gemeente 1 keer per maand plaats door bovenstaande partner. GBTwente is verantwoordelijk voor de volledigheid van de verwerking van de door **Havenbedrijf Twente** aangeleverde gegevens. **Havenbedrijf Twente** is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aan te leveren gegevens en laat deze indien nodig controleren door de gemeenten.
- De gemeente is zelf verantwoordelijk op welke manier zij de volledigheid van de aan te leveren gegevens bij de derde partij controleert en borgt de continuïteit van de aanlevering van de gegevens.
- De aanslagoplegging havengelden vindt één keer per maand plaats door GBTwente, volgend op de maand dat de gegevens worden aangeleverd. Hierbij wordt per schip een aanslagbiljet opgelegd, waarbij Havenbedrijf Twente zorgt voor bundeling van alle havenbezoeken in die betreffende maand per gemeente.

Met betrekking tot rioolheffing ontvangt GBTwente gegevens van Vitens. Hierover zijn de volgende afspraken gemaakt:

- GBTwente voert de gegevens in die worden aangeleverd door bovenstaande partner van de gemeenten. Deze gegevens worden aangeleverd in een vastgesteld format. Aanlevering van de gegevens vindt per gemeente 1 keer per jaar plaats door bovenstaande partner. GBTwente is verantwoordelijk voor de volledigheid van de verwerking van de door Vitens aangeleverde gegevens. Vitens is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aan te leveren gegevens.
- De gemeente is zelf verantwoordelijk op welke manier zij de volledigheid van de aan te leveren gegevens bij de derde partij controleert en borgt de continuïteit van de aanlevering van de gegevens.
- Aanslagoplegging klein- en grootverbruik rioolheffing vindt één keer per jaar plaats voor wat betreft de gemeenten die klein- of grootverbruik hebben ingevoerd.

5. Financiële afdrachten naar gemeenten

1. De financiële mutaties in de belastingopbrengsten worden wekelijks via journaalposten aan de gemeenten doorgegeven. De verantwoordelijkheid voor het vastleggen van deze mutaties in de financiële administratie ligt bij de gemeenten.
2. GBTwente maakt maandelijks vóór de 10^e werkdag van de maand een voorschot van de binnengekomen belastingontvangsten van de afgelopen maand over naar de desbetreffende gemeente. GBTwente berekent vóór het einde van de maand het definitief binnengekomen bedrag aan belastingontvangsten van de afgelopen maand en maakt het verschil over naar de desbetreffende gemeente.
3. GBTwente maakt in de maanden maart tot en met december ook op de dag van bijschrijving Automatische Incasso – een voorschot van de binnengekomen belastingontvangsten van de afgelopen maand over naar de desbetreffende gemeente.

4. De opbrengsten voortvloeiend uit het verzenden van aanmaningen, dwangbevelen, hernieuwde bevelen en overige invorderingsacties **worden één op één via de wekelijkse journaalposten als opbrengsten bij de gemeenten geboekt.**
5. Wanneer een aanslagbiljet inclusief eventuele ADI (aanmaning, dwanginvordering en overige invorderingsopbrengsten) oninbaar wordt verklaard, wordt dit in zijn volledigheid ten laste van de exploitatie van de gemeente gebracht.

6. Advies

GBTwente pakt haar adviesrol over gemeentelijke belastingen op in een uniforme basis voor alle gemeenten. Als het gaat om een adviesrol over beleidsterreinen buiten belastingen of innovatieve pilots, berekenen we meerwerk door. Hieronder omschrijven we welke adviestaken tot de basis behoren en welke tot de plus.

6.1 Basis

a. Aanleveren van standaardgegevens over belastingtaken

Het aanleveren van standaardgegevens (SQL's) die betrekking hebben op de belastingtaak van GBTwente. Over welke standaardgegevens dit betreft, gaan gemeente en GBTwente in overleg. Vervolgens sluiten de gemeenten met GBTwente hiervoor een overeenkomst, zodat geheimhouding wordt gewaarborgd en niet voor iedere aanvraag een verwerkersovereenkomst hoeft te worden opgesteld.

b. Opstellen van de concept-belastingverordeningen

GBTwente stelt de concept-belastingverordeningen voor gemeenten op en stemt deze af met de vakafdeling(en), voordat ze aan de accounthouder worden aangeboden. GBTwente ondersteunt, indien de gemeente hierom verzoekt, bij de berekening van de tarieven voor begraafrechten, hondenbelasting, havengelden, leges, marktgelden, parkeer-, precario-, reclame- en toeristenbelasting en OZB-tarieven woningen en niet-woningen. **GBTwente levert de aantallen percelen aan, zodat de gemeente deze aantallen kan gebruiken voor de bepaling van de tarieven voor riool- en afvalstoffenheffing.**

c. Ondersteunen bij het opstellen van de paragraaf lokale heffingen

GBTwente ondersteunt in het opstellen van de paragraaf lokale heffingen bij gemeenten.

d. (Half)jaarlijkse proactieve informatieverstrekking

GBTwente volgt de ontwikkelingen op het gebied van belastingen op de voet. Als er aanleiding toe is, informeren we gemeenten hier proactief over. Minimaal 1 keer per jaar worden gemeenten bijgepraat. Daarnaast onderneemt GBTwente zo nodig direct actie naar aanleiding van publicatie in de media en koppelt ze terug aan gemeenten wat ze hiermee doet.

e. Het ondersteunen bij de actualisatie van het belastingplan van de gemeente

GBTwente ondersteunt gemeenten actief in de actualisatie van het bestaande belastingplan.

f. Advies over nieuwe belastingsoorten of wijziging van grondslag

GBTwente adviseert proactief over de invoering van een nieuwe belastingsoort of een wijziging in de grondslag van een belastingsoort die al is ingevoerd.

g. Nieuwe raadsleden wegwijs maken, informeren en opleiden

Na de verkiezingen informeert GBTwente op verzoek van de gemeente de nieuwe raadsleden. In een bijeenkomst laten we de raad kennis maken met de basiskennis over belastingen en de invloed die de raad kan uitoefenen. Dit pakken we het liefst op met meerdere gemeentes, maar kan op verzoek ook per gemeente worden gedaan.

h. Doorontwikkeling diensten en dienstverlening

GBTwente ontwikkelt haar diensten en dienstverlening continu. De doorontwikkeling die bijdragen aan een effectieve en efficiënte uitvoering of kwaliteit van dienstverlening voor alle gemeenten zit in de basis. Hieronder verstaan wij o.a. dat de hoogste prioriteit wordt gegeven aan het geautomatiseerd uitwisselen van gegevensstromen. Daarbij denken wij aan het inrichten van een datawarehouse met een makelaarsfunctie, zodat GBTwente en de gemeenten continu de beschikking hebben over actuele, juiste en volledige gegevens. Bij het implementeren van een geautomatiseerde gegevensuitwisseling via webservices of op andere wijze, ligt de nadruk op de IT-inrichting van de processen.

i. Informatiebulletin

GBTwente informeert gemeenten proactief door periodiek een informatiebulletin/nieuwsbrief te publiceren. Hierin verstrekken we kort en bondig fiscaal juridische informatie over (landelijke) ontwikkelingen.

6.2 Plus

a. Aanleveren van specifieke gegevens buiten belastingtaken

Het aanleveren van specifieke gegevens die breder gaan dan belastingtaken (SQL op maat). Gemeenten zijn hierbij zelf verantwoordelijk voor de check of deze gegevens wettelijk mogen worden verstrekt en geven aan GBTwente aan op welke grondslag en op grond van welke ontheffing de gegevens verstrekt mogen worden. Indien nodig wordt een verwerkersovereenkomst of een geheimhoudingsverklaring opgesteld, alvorens de gegevens worden aangeleverd.

b. Het maken van een nieuw belastingplan voor de gemeente

Het maken van een nieuw belastingplan voor gemeenten die dit nog niet hebben, is een taak waarvoor gemeenten terecht kunnen bij GBTwente. De ondersteuning in de actualisatie van het plan behoort tot de basis.

c. Doorontwikkeling diensten en dienstverlening voor een specifieke gemeente

Gemeenten kunnen bij GBTwente terecht voor specifieke wensen of doorontwikkeling. Voor gemeente specifieke wensen die niet gelden voor alle gemeenten, bekijkt GBTwente of de doorontwikkeling mogelijk is en wordt maatwerk berekend voor de diensten. Als de specifieke doorontwikkeling uiteindelijk leidt tot een doorontwikkeling in de basis, worden de - door de specifieke gemeente gemaakte - kosten naar rato doorberekend aan de gemeenten die hier in de basis ook gebruik van gaan maken.

Hoofdstuk 3 | Inwonercontacten

1. Inleiding

In dit hoofdstuk staan de afspraken tussen GBTwente en gemeenten over de inwonercontacten over gemeentelijke belastingen. We leggen uit wat de inwoner mag verwachten van ons als ze contact opnemen. Daarnaast leggen we uit hoe de inwoner ons kan bereiken, waarvoor ze ons kunnen bereiken en op welke manier dit het snelste gaat.

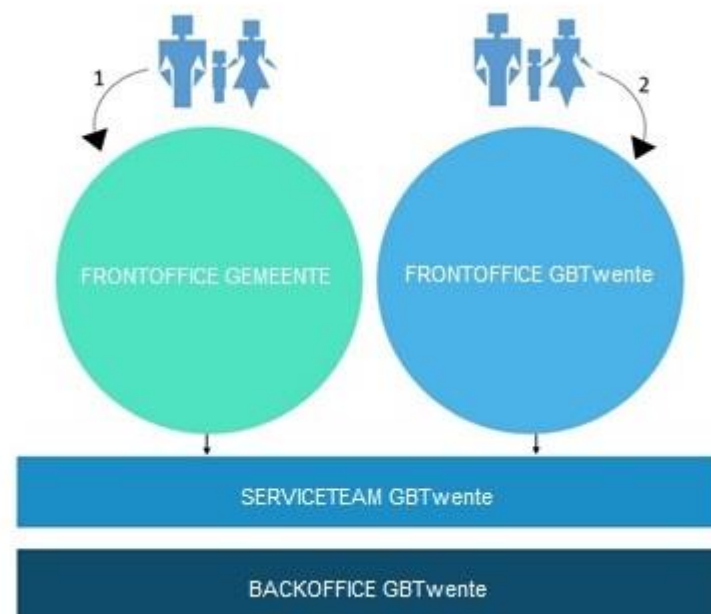
2. Doel & uitgangspunten

Ons doel is om de inwoner centraal te stellen. De inwoner heeft een vraag over de ontvangen belastingaanslag. Wij willen deze vraag graag zo snel en volledig mogelijk beantwoorden. De inwoner heeft een probleem. Wij proberen het zo snel mogelijk samen op te lossen. De inwoner heeft kritiek. Ook daar willen we van leren. We formuleren de volgende uitgangspunten:

- De inwoner hoeft maar één keer contact op te nemen voor een antwoord of een weg naar een antwoord.
- De inwoner ontvangt via alle communicatiekanalen de actuele en juiste informatie.
- We sluiten aan bij de kanaalkeuze van de inwoners; hierbij streven we naar digitaal als het kan, persoonlijk als het moet.
- De inwoner wordt op een persoonlijke, vriendelijke manier geholpen in begrijpelijke taal.
- We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.

3. Uitvoering: twee smaken

De gemeenten verschillen als het gaat over de visie op dienstverlening naar de inwoners. Waar sommige gemeenten de eerste ingang voor de inwoner willen zijn als het gaat over gemeentelijke belastingen, willen andere gemeenten juist dat GBTwente de eerste contacten met inwoners oppakt. In de uitvoering onderscheiden we daarom twee smaken. Hieronder omschrijven we per smaak wat de taken zijn en welke randvoorwaarden en beloftes hierbij horen. Daarnaast leggen we vast hoe we verantwoorden en monitoren, welk meerwerk gemeenten kunnen afnemen en welke financiële consequenties de smaken en het meerwerk hebben.



<p>Smaak 1: De gemeente is de eerste ingang voor de inwoner Borne,</p>	<p>Smaak 2: GBTwente is de eerste ingang voor de inwoner Almelo, Enschede, Hengelo, Haaksbergen, Losser, Oldenzaal en Twenterand</p>
<p>Taken <i>Frontoffice</i> De inwoner komt binnen met zijn of haar vraag bij de frontoffice van de gemeente. Hier kan de inwoner terecht voor de volgende onderdelen:</p> <p><u>Aanslagbiljetten</u> Het beantwoorden van vragen die binnenkomen na ontvangst van het aanslagbiljet. Deze vragen zijn te beantwoorden via een raadpleegapplicatie. Dit zijn de vragen n.a.v. <u>alle</u> belastingaanslagen. De vragen over de onderstaande punten worden beantwoord door de frontoffice van de gemeente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verstuurde aanslag incl. aanslagregels en een basis uitleg over alle belastingsoorten; ▪ Adres waar de aanslag bezorgd is, incl. MijnOverheid; ▪ Betalingsgegevens: vervaldata, wel of geen automatische incasso, betalingsregeling, (terug)betaalde bedragen; ▪ Kwijtschelding: geautomatiseerd, wel of niet aangevraagd / in behandeling / uitspraak verstuurd; ▪ Bezwaarschrift: wel of geen bezwaar / in behandeling / uitspraak verstuurd; ▪ Bewindvoerder/gemachtigde; ▪ Hoogte WOZ-waarde (zonder nadere uitleg); ▪ Afvalstoffenheffing (diftar (voorlopig / definitief), soorten containers); ▪ Hond (aantal geregistreerd incl. aan- en afmeldingen met datum); <p><u>Maatwerk (geautomatiseerd)</u> Daarnaast beantwoordt de frontoffice van de gemeente ook de vragen die gesteld worden na ontvangst van maatwerkcorrespondentie met een <u>geautomatiseerde ondertekening</u>. Dit zijn de vragen n.a.v. een:</p>	<p>Taken <i>Frontoffice</i> De inwoner komt binnen (via e-mail, telefonisch, website, contactformulier) met zijn of haar vraag bij de frontoffice van GBTwente. Hier kan de inwoner terecht voor de volgende onderdelen:</p> <p><u>Aanslagbiljetten</u> Het beantwoorden van vragen die binnenkomen na ontvangst van het aanslagbiljet. Deze vragen zijn te beantwoorden via een raadpleegapplicatie. Dit zijn de vragen n.a.v. <u>alle</u> belastingaanslagen. De vragen over de onderstaande punten worden beantwoord door de frontoffice van GBTwente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verstuurde aanslag incl. aanslagregels en een basis uitleg over alle belastingsoorten; ▪ Adres waar de aanslag bezorgd is, incl. MijnOverheid; ▪ Betalingsgegevens: vervaldata, wel of geen automatische incasso, betalingsregeling, (terug)betaalde bedragen; ▪ Kwijtschelding: geautomatiseerd, wel of niet aangevraagd / in behandeling / uitspraak verstuurd; ▪ Bezwaarschrift: wel of geen bezwaar / in behandeling / uitspraak verstuurd; ▪ Bewindvoerder/gemachtigde; ▪ Hoogte WOZ-waarde (zonder nadere uitleg); ▪ Afvalstoffenheffing (diftar (voorlopig / definitief), soorten containers); ▪ Hond (aantal geregistreerd incl. aan- en afmeldingen met datum); <p><u>Maatwerk (geautomatiseerd)</u> Daarnaast beantwoordt de frontoffice van GBTwente ook de vragen die gesteld worden na ontvangst van maatwerkcorrespondentie met een <u>geautomatiseerde ondertekening</u>. Dit zijn de vragen n.a.v. een:</p>

- ontvangstbevestiging (bezwaar en kwijtschelding);
- aanmaning;
- dwangbevel;
- betalingsregeling;
- deelname of stornering automatische incasso;
- vermindering na verhuizing (incl. diftar).

Serviceteam

Voor de vragen die de frontoffice van de gemeente niet kan beantwoorden, kunnen inwoners terecht bij het serviceteam van GBTwente. Bij het serviceteam kan de inwoner terecht voor de volgende onderdelen:

- Inhoudelijke vragen n.a.v. de uitspraak kwijtschelding (GBTwente) en uitspraak bezwaarschriften
 - Vragen over inkomensbrief (laatste waarschuwing)
 - WOZ-waarde van andere panden dan het eigen object
 - Mutatieverzoeken m.b.t. erven, gebruikers Niet Woningen, objectafbakening, aanpassen objectgegevens,
 - Beschikking op verzoek
- Specifieke taken die uitgevoerd worden bij GBTwente. Deze taken moeten uitgevoerd worden om een belastingaanslag vast te stellen. Vragen die de inwoner hierover heeft, komen rechtstreeks bij het serviceteam van GBTwente binnen. Dit zijn vragen die betrekking hebben op:
 - Permanente marktanalyse (PMA)
 - Huurinlichting formulieren (niet woningen)
 - Voormeldingen (voorlopige WOZ waarde)
 - Aangifte biljet toeristenbelasting
 - Brieven leegstandscontroles
 - VOI brieven (geautomatiseerde) kwijtschelding
 - Telefonische verzoeken

- ontvangstbevestiging (bezwaar en kwijtschelding);
- aanmaning;
- dwangbevel;
- betalingsregeling;
- deelname of stornering automatische incasso;
- vermindering na verhuizing (incl. diftar).

Serviceteam

Voor de vragen die de frontoffice van GBTwente niet kan beantwoorden, kunnen inwoners terecht bij het serviceteam van GBTwente. Bij het serviceteam kan de inwoner terecht voor de volgende onderdelen:

- Inhoudelijke vragen n.a.v. de uitspraak kwijtschelding (GBTwente) en uitspraak bezwaarschriften
 - Vragen over inkomensbrief (laatste waarschuwing)
 - WOZ-waarde van andere panden dan het eigen object
 - Mutatieverzoeken m.b.t. erven, gebruikers Niet Woningen, objectafbakening, aanpassen objectgegevens,
 - Beschikking op verzoek
- Specifieke taken die uitgevoerd worden bij GBTwente. Deze taken moeten uitgevoerd worden om een belastingaanslag vast te stellen. Vragen die de inwoner hierover heeft, komen rechtstreeks bij het serviceteam van GBTwente binnen. Dit zijn vragen die betrekking hebben op:
 - Permanente marktanalyse (PMA)
 - Huurinlichting formulieren (niet woningen)
 - Voormeldingen (voorlopige WOZ waarde)
 - Aangifte biljet toeristenbelasting
 - Brieven leegstandscontroles
 - VOI brieven (geautomatiseerde) kwijtschelding
 - Telefonische verzoeken

<p>De frontoffice van de gemeenten verbinden telefonisch of via het balieloket van GBTwente door naar het serviceteam van GBTwente. De urgentie van de vraag van de inwoner is hierbij leidend.</p> <p>De vragen die ontstaan bij de inwoner na ontvangst van maatwerkcorrespondentie <u>met ondertekening</u> komen bij de gemeente binnen. Voor inhoudelijke vragen kan de gemeente de inwoner telefonisch doorverbinden met GBTwente. Dit zijn inhoudelijk vragen over een:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uitspraak op bezwaar ▪ uitspraak kwijtschelding ▪ laatste waarschuwing en loonbeslag <p>Het treffen van een betalingsregeling naar aanleiding van een uitspraak (op bezwaar of kwijtschelding) kan door de gemeente zelf aangevraagd worden via het balieloket.</p>	<p>De frontoffice van GBTwente verbindt telefonisch of via het balieloket van GBTwente door naar het serviceteam van GBTwente. De urgentie van de vraag van de inwoner is hierbij leidend.</p>
<p>Randvoorwaarden</p> <p><i>Contactgegevens</i></p> <p>Alle eerste correspondentie over aanslagen die door GBTwente wordt verzonden, bevat de telefonische en fysieke contactgegevens van de gemeente. De website van de gemeente wordt vermeld en de gemeente linkt direct door naar de website van GBTwente. Alle maatwerkcorrespondentie (zie “taken serviceteam”) bevat de contactgegevens van GBTwente.</p> <p><i>Opleiding</i></p> <p>Om voldoende kennis te hebben en houden om de vragen van inwoners te beantwoorden, worden de medewerkers van de gemeente jaarlijks in februari opgeleid en bijgepraat in hun kennis over gemeentelijke belastingen. Deze bijeenkomsten vinden plaats samen met medewerkers van de frontoffice en/of andere teams van GBTwente, op de locatie van GBTwente of van een gemeente. Een 2^e bijeenkomst kan op verzoek van de gemeente plaatsvinden, waarbij het</p>	<p>Randvoorwaarden</p> <p><i>Contactgegevens</i></p> <p>Alle eerste correspondentie over aanslagen die door GBTwente wordt verzonden, bevat de contactgegevens van GBTwente. De website van GBTwente wordt vermeld op alle correspondentie.</p> <p><i>Opleiding</i></p> <p>Om voldoende kennis te hebben en houden om de vragen van inwoners te beantwoorden, worden de medewerkers van GBTwente jaarlijks in februari opgeleid en bijgepraat in hun kennis over gemeentelijke belastingen. Deze bijeenkomsten vinden plaats samen met de medewerkers van de frontoffice van de gemeenten, op de locatie van GBTwente of van een gemeente.</p>

<p>onderwerp wordt afgestemd. Dit geldt ook voor een algemene opleiding aan nieuwe medewerkers.</p> <p><i>Informatie</i> Om de vragen van inwoners te beantwoorden, moeten de frontoffices van de gemeenten over voldoende informatie beschikken. Daarvoor worden ze ondersteund met het balieloket van GBTwente waarin deze informatie te vinden is. De frontoffice van de gemeente registreert alle klantcontacten in het balieloket. Waar nodig handelt GBTwente het vervolgens af. Als de gemeente of GBTwente een nieuw klantcontactstelsel aanschaft, is de inrichting van de koppeling een gezamenlijke verantwoordelijkheid.</p> <p><i>Website en digitaal loket</i> De website van de gemeente bevat een link waarmee inwoners op de website van GBTwente kunnen komen. Digitale producten worden via de website van GBTwente aangeboden en door GBTwente afgewikkeld. GBTwente is verantwoordelijk voor de inhoud en teksten zoals die op de website van GBTwente geplaatst worden. Als een gemeente zelf een website over gemeentelijke belastingen inricht, zijn ze zelf verantwoordelijk voor de teksten over belastingen en van GBTwente.</p> <p><i>Documenten</i> De gemeente kan standaarddocumenten vanuit het balieloket versturen. De keuze om deze te versturen ligt bij de gemeente. Als GBTwente het gevraagde document moet versturen, maakt de medewerker van de gemeente een notitie via het balieloket voor GBTwente.</p> <p><i>Kasbetalingen</i> De gemeente biedt de inwoner de mogelijkheid om openstaande posten bij de kassier van de gemeente te betalen. Deze ontvangsten worden dagelijks digitaal</p>	<p><i>Informatie</i> Om de vragen van inwoners te beantwoorden, moet de frontoffice van GBTwente over voldoende informatie beschikken. Daarvoor worden ze ondersteund met het balieloket van GBTwente waarin deze informatie te vinden is. De frontoffice van GBTwente registreert alle klantcontacten in het balieloket. Waar nodig handelt GBTwente vervolgens het verzoek af.</p> <p><i>Website en digitaal loket</i> Inwoners komen via de correspondentie direct terecht op de website van GBTwente. Digitale producten worden via de website van GBTwente aangeboden en door GBTwente afgewikkeld. GBTwente is verantwoordelijk voor de inhoud en teksten zoals die op de website geplaatst worden. GBTwente biedt inwoners de mogelijkheid gebruik te maken van een zgn. interactieve WOZ-waarde. Op deze manier willen we inwoners vóór het moment van beschikken de inzage bieden in de nog vast te stellen WOZ-waarde en de kenmerken waarop de WOZ-waarde is gebaseerd.</p> <p><i>Documenten</i> De gemeente kan standaarddocumenten vanuit het balieloket versturen. De keuze om deze te versturen ligt bij de gemeente. Als GBTwente het gevraagde document moet versturen, maakt de medewerker van de gemeente een notitie via het balieloket voor GBTwente.</p> <p><i>Kasbetalingen</i> De gemeente biedt de inwoner de mogelijkheid om openstaande posten bij de kassier van de gemeente te betalen. Deze ontvangsten worden dagelijks digitaal</p>
--	--

<p>doorgegeven aan GBTwente. De daadwerkelijke ontvangsten worden maandelijks overgemaakt op de bankrekening van GBTwente.</p>	<p>doorgegeven aan GBTwente. De daadwerkelijke ontvangsten worden maandelijks overgemaakt op de bankrekening van GBTwente.</p>
<p>Beloftes De gemeente gaat uit van de beloftes in haar eigen visie op dienstverlening.</p>	<p>Beloftes GBTwente gaat uit van de volgende beloftes naar de inwoners:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ We geven de inwoners juiste en volledige informatie ▪ We spreken en schrijven in begrijpelijke taal ▪ We nemen contact op met de inwoner binnen de afgesproken termijn ▪ We proberen vragen in één keer te beantwoorden. Als we de vraag niet meteen kunnen beantwoorden, leggen we uit hoe het proces eruit ziet ▪ We zijn oprecht betrokken en luisteren naar de vraag van de inwoner ▪ De inwoner krijgt een eenduidig geluid van de gemeente en GBTwente ▪ We zijn bereikbaar voor onze inwoners, hierover spreken we af dat: <p><i>De inwoner bezoekt de website of maakt gebruik van het digitaal loket van GBTwente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De persoonlijke pagina is 24 uur per dag, 7 dagen per week, voor de inwoner beschikbaar. GBTwente zorgt ervoor dat de gegevens op de persoonlijke pagina dagelijks worden bijgewerkt. - De inwoner krijgt de gelegenheid aan te geven of de vraag is beantwoord. Zo niet, dan kan de inwoner melden waarom niet. GBTwente probeert dan alsnog informatie te voorzien. Lukt dat niet, dan regelen wij een afspraak met een expert. <p><i>De inwoner belt ons op:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wij verbinden de inwoner maximaal één keer door. - Bij een terugbelafpraak nemen wij binnen 3 werkdagen (uitgezonderd piekmomenten) telefonisch contact met de inwoner op, tenzij anders met de inwoner is afgesproken. Bij piekmomenten ontvangt de inwoner een bericht met de reden waarom behandeling binnen 3 werkdagen niet mogelijk is en een indicatie wanneer beantwoording plaatsvindt.

	<ul style="list-style-type: none"> - GBTwente probeert met de inwoner een afspraak te maken over het moment van terugbellen, waarbij dit voor de inwoner en de collega die terugbelt, past. De inwoner weet hiervoor beter wanneer GBTwente terugbelt. <p><i>De inwoner e-mailt ons of stelt ons een vraag via het contactformulier:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wij beantwoorden de e-mail of vraag via het contactformulier inhoudelijk binnen 3 werkdagen. - De inwoner ontvangt een ontvangstbevestiging, waarin wij aangeven dat beantwoording binnen 3 werkdagen plaatsvindt. - Bij piekmomenten duurt de beantwoording langer. In dit geval ontvangt de inwoner een bericht met de reden waarom behandeling binnen 3 werkdagen niet mogelijk is en een indicatie wanneer beantwoording plaatsvindt. <p><i>De inwoner wil persoonlijk contact met GBTwente en brengt een bezoek aan de balie van het gemeentehuis.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De gemeente kan medewerkers van GBTwente inzetten op locatie. Dit kan maximaal 5 werkdagen per jaar. - Aanvullend op de bovenstaande dienstverlening kunnen inwoners via de frontoffice van de gemeenten een afspraak inplannen met een expert van GBTwente. Dit overleg kan plaatsvinden op het gemeentehuis of een locatie op verzoek van de inwoner.
<p>Verantwoording & monitoring <i>Uitvoering</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Via een systeem wordt geregistreerd hoeveel telefoontjes bij de frontoffice van de gemeente binnenkomen en hoeveel telefoontjes worden doorgeschakeld naar het serviceteam. Via het klantmonitoringssysteem worden ook de verwijzingen van de gemeenten naar het serviceteam gemeten. 	<p>Verantwoording & monitoring <i>Uitvoering</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Via een systeem wordt geregistreerd hoeveel telefoontjes per gemeente bij de frontoffice van GBTwente binnenkomen en hoeveel telefoontjes worden doorgeschakeld naar het serviceteam. Via het klantmonitoringssysteem worden ook de verwijzingen van de gemeenten naar het serviceteam gemeten.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ De gemeente deelt de monitoring van hun beloftes voor gemeentelijke belastingen met GBTwente. Dit omvat zo mogelijk cijfers over inwonercontacten (telefonie, digitaal en fysiek) over gemeentelijke belastingen en de inhoud van het contact. ▪ Het serviceteam monitort of de vragen die bij hen terecht komen ook daadwerkelijk bij de taken van het serviceteam horen. Mochten hier vragen terecht komen die bij de frontoffice horen, gaan ze het gesprek aan met de frontoffice. ▪ De bovenstaande gegevens worden – op verzoek – maandelijks uitgewisseld tussen gemeenten en GBTwente. Bij urgente zaken wordt direct contact gezocht tussen gemeente en GBTwente. <p><i>Beloftes</i> GBTwente en gemeenten zorgen samen voor een actueel klanttevredenheids-onderzoek onder de inwoners. Gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor het verspreiden van het onderzoek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GBTwente deelt de monitoring van hun beloftes voor gemeentelijke belastingen met de gemeenten. Dit omvat zo mogelijk cijfers over inwonercontacten (telefonie, digitaal en fysiek) over gemeentelijke belastingen en de inhoud van het contact. ▪ Het serviceteam monitort of de vragen die bij hen terecht komen ook daadwerkelijk bij de taken van het serviceteam horen. Mochten hier vragen terecht komen die bij de frontoffice horen, gaan ze het gesprek aan met de frontoffice. ▪ De bovenstaande gegevens worden – op verzoek – maandelijks uitgewisseld tussen gemeenten en GBTwente. Bij urgente zaken wordt direct contact gezocht tussen gemeente en GBTwente. <p><i>Beloftes</i> GBTwente en gemeenten zorgen samen voor een actueel klanttevredenheids-onderzoek onder de inwoners. GBTwente is verantwoordelijk voor het verspreiden van het onderzoek en overlegt met de gemeenten in welke vorm dit wenselijk is.</p>
<p>Meerwerk</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Capaciteit bij invoering van een nieuwe belastingsoort of wijziging grondslag</u> De invoering van een nieuwe belastingsoort of de wijziging van een grondslag heeft effect op het aantal inwonercontacten. Bij een wijziging als deze, kan de gemeente kennis en capaciteit bij GBTwente inhuren. GBTwente bekijkt in overleg of zij capaciteit kunnen leveren en hoeveel uur dit kan. 2. <u>Capaciteit op piekmomenten</u> Op piekmomenten hebben gemeenten de mogelijkheid om medewerkers (kennis en capaciteit) van GBTwente in te huren. GBTwente bekijkt in overleg of zij capaciteit kunnen leveren en hoeveel uur dit kan. 	<p>Meerwerk</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Als de gemeente <u>meer dan 5 werkdagen</u> medewerkers van GBTwente wil inzetten voor persoonlijk inwonercontact, heeft ze de mogelijkheid om in te huren. GBTwente bekijkt in overleg of zij capaciteit kunnen leveren en hoeveel uur dit kan.

4. Wijzigingen van afspraken

De manager dienstverlening van de gemeente kan in samenspraak met de accounthouder het hoofdstuk Inwonerscontacten wijzigen. Hiervoor spreken we het volgende af:

- a. Bij een voorstel tot het wijzigen van dit hoofdstuk van de dienstverleningsovereenkomst streven gemeenten naar een wijziging die geldt voor alle gemeenten in de Gemeenschappelijke regeling.
- b. GBTwente toetst het voorstel op uitvoerbaarheid, adviseert in de uitvoerbaarheid en geeft de financiële consequenties en de termijn aan waarop het kan worden uitgevoerd.
- c. Bij een wijziging die geldt voor alle gemeenten, geeft GBTwente aan welke consequenties dit heeft in hoofdstuk 3 van de dienstverleningsovereenkomst.
- d. Bij een wijziging die niet geldt voor alle gemeenten, geeft GBTwente aan of de wijziging mogelijk is en zo ja, welke consequenties dit heeft in hoofdstuk 3 van de dienstverleningsovereenkomst.

Bijlage I | Relatiebeheer

Voor een samenwerking gebaseerd op vertrouwen, zijn goede relaties essentieel. Hieronder schetsen we de formele structuren en de informele relatielijnen.

1. Formeel relatiebeheer

Algemeen Bestuur – AB	<i>Openbaar</i>
Taak:	is geregeld in de GR
Leden:	per gemeente één aangewezen lid college
Deelnemer:	secretaris (directeur GBTwente), bestuursondersteuning GBTwente
Incidenteel:	(staf- of strategisch) adviseurs GBTwente of extern adviseur op uitnodiging
Frequentie:	minimaal drie keer per jaar
Agenda:	dagelijks bestuur (DB)
Organisatie:	bestuursondersteuning GBTwente
Verslag:	bestuursondersteuning GBTwente
Locatie:	kantoor GBTwente

Dagelijks Bestuur – DB	<i>Niet Openbaar</i>
Taak:	is geregeld in de GR en in het delegatiebesluit van AB aan DB
Leden:	drie leden van het AB . Eén ervan is voorzitter, één ervan is vicevoorzitter
Deelnemer:	secretaris (directeur GBTwente), bestuursondersteuning GBTwente
Incidenteel:	(staf- of strategisch) adviseurs GBTwente of extern adviseur op uitnodiging
Frequentie:	minimaal vier keer per jaar
Agenda:	directeur GBTwente in overleg met voorzitter en vicevoorzitter
Organisatie:	bestuursondersteuning GBTwente
Verslag:	bestuursondersteuning GBTwente
Locatie:	kantoor GBTwente

Accounthoudersoverleg	<i>Niet Openbaar</i>
Doel:	informatie over agendapunten AB, m.n. financiële stukken. Accounthouders adviseren hun portefeuillehouder vanuit het perspectief van het gemeentelijk belang
Leden:	accounthouders van de gemeenten
Deelnemer:	directeur GBTwente, bestuursondersteuning GBTwente
Incidenteel:	(staf- of strategisch) adviseurs GBTwente of extern adviseur op uitnodiging
Frequentie:	twee weken voorafgaand aan AB (minimaal drie keer per jaar)
Agenda:	directeur GBTwente
Organisatie:	bestuursondersteuning GBTwente
Verslag:	bestuursondersteuning GBTwente
Locatie:	kantoor GBTwente

Evaluatie DVO	<i>Niet Openbaar</i>
Doel:	jaarlijkse evaluatie van de dienstverleningsovereenkomst per gemeente
Wie:	accounthouder en manager dienstverlening van de gemeente, (manager en) strategisch adviseur van het GBTwente
Frequentie:	één keer per jaar (najaar)
Agenda:	accounthouder gemeente en (manager) GBTwente
Organisatie:	bestuursondersteuning GBTwente

Verslag:	bestuursondersteuning GBTwente
Locatie:	locatie deelnemer of kantoor GBTwente

2. Bestuurlijk Relatiebeheer

Wie: directeur GBTwente en bestuurders gemeenten en GBTwente

Bestuurlijk relatiebeheer is het eerste en rechtstreekse aanspreekpunt voor bestuursleden als het gaat om integrale vragen, vragen over de relatie tussen gemeente en GBTwente en voor klachten via bestuurders. Ondersteunend en adviserend voor bestuurders GBTwente, primair gericht op het organiseren van bestuurlijk gemak.

Periodiek bilateraal bestuurlijk	
Doel:	bespreking met individuele bestuursleden deelnemers. Geen collectief overleg. Bespreking evaluatief, voortgang, thematische punten
Wie:	directeur GBTwente en bestuurders gemeenten
Frequentie:	op behoefte (minimaal één keer per jaar)
Agenda:	afhankelijk van thema, actualiteit
Organisatie:	bestuursondersteuning GBTwente
Verslag:	Geen
Locatie:	locatie deelnemer of kantoor GBTwente

Periodiek bilateraal directie	
Doel:	bespreking met individuele directies deelnemers. Geen collectief overleg. Bespreking evaluatief, voortgang, thematische punten
Wie:	directeur GBTwente en gemeentesecretarissen gemeenten
Frequentie:	op behoefte (minimaal één keer per jaar)
Agenda:	afhankelijk van thema, actualiteit
Organisatie:	bestuursondersteuning GBTwente
Verslag:	Geen
Locatie:	locatie deelnemer of kantoor GBTwente

3. Relatiebeheer Advies & Uitvoering

*Wie: hoofden bedrijfsvoering gemeenten en manager GBTwente
accounthouders gemeenten en strategisch adviseurs GBTwente*

Accounthouders van de gemeenten en strategisch adviseurs van GBTwente hebben interactief direct contact als het gaat over de uitvoering van de belastingsoorten, de doelstellingen en advisering van GBTwente naar gemeenten.

Periodiek bilateraal hoofd bedrijfsvoering	
Doel:	bespreking met individuele hoofden bedrijfsvoering van de gemeenten. Bespreking over strategie, nieuwe ontwikkelingen en voortgang.
Wie:	hoofd bedrijfsvoering gemeente en manager GBTwente, op behoefte accounthouder gemeente
Frequentie:	één keer per jaar
Agenda:	afhankelijk van thema, actualiteit
Organisatie:	strategisch adviseur GBTwente of accounthouder gemeente
Verslag:	geen
Locatie:	locatie deelnemer of kantoor GBTwente

Periodiek bilateraal accounthouders	
Doel:	bespreking met individuele accounthouders gemeenten. Geen collectief overleg. Bespreking evaluatief, voortgang, thematische punten op gebied van advies, heffingen en belastingen en gegevensuitwisseling.
Wie:	accounthouder gemeente en strategisch adviseur GBTwente
Frequentie:	op behoefte (minimaal twee keer per jaar)
Agenda:	afhankelijk van thema, actualiteit
Organisatie:	strategisch adviseur GBTwente of accounthouder gemeente
Verslag:	geen
Locatie:	locatie deelnemer of kantoor GBTwente

4. Relatiebeheer Dienstverlening

Wie: managers dienstverlening gemeenten en manager GBTwente

Managers dienstverlening van de gemeenten en de strategisch manager van GBTwente hebben direct contact als het gaat over de dienstverlening naar de inwoners en de afspraken die hierover in de dienstverlenings-overeenkomst zijn gemaakt.

Overleg managers dienstverlening	
Doel:	gezamenlijke bespreking met managers dienstverlening gemeenten. Bespreking evaluatief, voortgang, thematische punten op gebied van inwonercontacten
Wie:	manager(s) GBTwente en managers dienstverlening gemeente
Frequentie:	op behoefte (minimaal twee keer per jaar)
Agenda:	afhankelijk van thema, actualiteit
Organisatie:	manager GBTwente
Verslag:	geen
Locatie:	locatie deelnemer of kantoor GBTwente

Periodiek bilateraal manager dienstverlening	
Doel:	bespreking met individuele managers dienstverlening gemeenten. Geen collectief overleg. Bespreking evaluatief, voortgang, thematische punten op gebied van inwonercontacten
Wie:	manager(s) GBTwente en manager dienstverlening gemeente
Toehoorders:	op behoefte accounthouder gemeente
Frequentie:	op behoefte (minimaal twee keer per jaar)
Agenda:	afhankelijk van thema, actualiteit
Organisatie:	manager GBTwente of manager dienstverlening gemeente
Verslag:	geen
Locatie:	locatie deelnemer of kantoor GBTwente

5. Relatiebeheer Uitvoering

Vertrouwen in de samenwerking valt of staat met goede verbindingen. Dat betekent dat medewerkers in de uitvoering van zowel gemeente als GBTwente rechtstreeks contact onderhouden met elkaar op het gebied van hun eigen expertise, maar werkend vanuit een gedeeld gedachtegoed in de samenwerking. Deze collega's schakelen anderen uit de organisatie in als zij denken dat dit noodzakelijk is voor de samenwerking. Dat kan zijn vanwege iemands speciale expertise of vanwege een vraag uit een specifieke regio. Op het gebied van inwonercontacten is er structureel overleg over de operationele uitvoering. Gezamenlijk stellen we een contactpersonenlijst op met de relaties in de uitvoering.

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	19 december 2024

Onderwerp

Aanbestedingskalender

Voorstel

Kennismemen van de aanbestedingskalender.

Toelichting

Eind 2018 heeft het bestuur aangegeven toekomstige investeringen eerder in beeld te willen krijgen. Afsproken is om structureel een bijgewerkte aanbestedingskalender op de agenda van het bestuur te plaatsten. De investeringen die voortvloeien uit de betreffende aanbestedingen worden hiermee ruim van tevoren kenbaar gemaakt.

Bijlage

1. Aanbestedingskalender

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft kennisgenomen van de aanbestedingskalender.

Ondertekening

Secretaris, 	Voorzitter,
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Aanbestedingskalender november 2024

Agendapunt 11

Onderwerp	Startdatum huidige contract	Einddatum huidige contract tot	Opzeggen voor	Verlenging mogelijk tot	Datum geplande evaluatie	Nieuwe einddatum na verlenging tot	Kwartaal start nieuwe aanbesteding	Jaarbedrag (richtbedragen)	Soort aanbesteding	Machtiging opgevraagd	Uitvoerings wijze
Lopende contracten											
Belastingapplicatie Gouw	1-1-2009							375.000	Europees		GBTwente
Waarderingsapplicatie Ortax	1-1-2009							165.000	Europees		GBTwente
Accountantsdiensten	1-1-2020	1-1-2023	1-10-2025	1x 3 jaar dus 1-1-2026 (optie tot verlenging is gelicht)		1-1-2026	Q3 2024	70.000	Europees	DB2019019 11-04-2019 DB2022058 15-12-2022	In regionaal verband
Aanbesteding HRM en salarisadministratie	1-1-2021	1-1-2023	1-10-2024	6x 1 jaar dus 1-1-2029 (2e optie tot verlenging is stilzwijgend verlengen)	20-7-2024	1-1-2025		27.300	Europees	DB2020016	Pro Mereo
Beveiliging	1-4-2022	1-4-2023	1-10-2024	stilzwijgend verlengen	1-7-2025	1-1-2025		7.300	MVO		Pro Mereo
Controle toeristenbelasting	1-2-2024	1-2-2025	1-1-2025	stilzwijgend verlengen	1-1-2025	1-2-2026		4.150	Enkelv.Onderh (1 op 1)		Intern
Meldingen/contractbeh.softw. Topdesk	1-7-2019	1-7-2023	31-5-2024	4x 1 jaar dus 01-07-2027	11-5-2024	1-7-2025		15.000	MVO		Pro Mereo
Print- drukwerk diensten	1-10-2020	1-10-2023	1-7-2024	looptijd is 3 jaar, met optie 3 x 1 jaar verlengen, dus tot 01-10-2026 1e verlenging (1-10-23/1-10-24 is ingegaan)	29-6-2024	1-10-2026		232.250	Europees	DB2020005 27-02-2020	Pro Mereo
Postdiensten	1-10-2020	1-10-2023	1-7-2024	1x 1 jaar		1-10-2024	Q2 2023	100.000	MVO		Pro Mereo
Inhuur derden (specialistische inhuur)	1-1-2022	1-1-2024	1-10-2024	2x 1 jaar dus tot 1-1-2026	23-8-2024	1-1-2026	Q1 2025	1.055.300	Europees	DB2020042 20-09-2020	Pro Mereo
Deurwaarder: in bulk betekenen HB's in verzorgingsgebied én buiten verzorgingsgebied incl opvolging	1-5-2022	1-5-2024	1-2-2024	2 x 1 jaar dus tot 1-5-2026	1-10-2024		Q3 2025	43.000	MVO		Pro Mereo
Borging BAG/WOZ	5-9-2022	5-9-2024	5-3-2024	6 x 1 jaar dus tot 05-09-2030	1-10-2024			13.000	Europees	n.v.t.	Pro Mereo
Parkeerbelastingen Duitsland	1-11-2022	1-11-2024	1-8-2024	4 x 1 jaar dus tot 01-11-2028	1-7-2024			10.000	MVO		Pro Mereo
End-user devices	1-4-2023	1-4-2025	1-1-2025	2 x 1 jaar dus tot 01-04-2027	1-7-2024			10.000	Europees	n.v.t.	In regionaal verband
Vaste telefonie	1-10-2022	1-10-2025	1-7-2025	5 x 1 jaar dus tot 01-10-2030	1-9-2024			21.000	Nationaal		Pro Mereo
Bancaire dienstverlening	1-1-2022	1-1-2026	30-6-2025	3x 2 jaar dus tot 01-01-2032				79.000	Europees		In regionaal verband
Afvaldiensten	1-4-2022	1-4-2027	1-1-2027	stilzwijgend verlengen	1-6-2024			6.200	MVO		Pro Mereo
Uitzenddiensten (Netwerkstad verband)	1-9-2023	1-9-2025	1-6-2025	2x 1 jaar dus tot 01-09-2027	1-12-2024			tussen 300 en 600K	Europees	DB2023017 05-04-2023	In Regionaal verband
Schoonmaakdiensten (incl.: glas, gevel, supplies)	1-9-2023	1-9-2025	1-6-2025	2 x 1 jaar dus tot 01-09-2027	1-12-2024			50.000	MVO		Pro Mereo
Mobiele telefonie	15-10-2023	15-10-2027	Beëindiging van rechtswege					5.000	Europees	n.v.t.	Inkoopcollectief VNG
Elektriciteit en Gas	1-1-2024	1-1-2028	1-1-2027	Geen verlenging mogelijk, eventueel meedoen met inkoopcollectief Pro Mereo	1-2-2026				Europees	DB2023019 05-04-2023	Pro Mereo
KCM	15-2-2024	15-2-2025	15-11-2024	jaarlijkse verlenging	15-9-2024			7.000	Enkelv. Onderh.		
Auto-lease en aanverwante diensten	1-10-2024	1-10-2029	1-7-2029	2 x 1 jaar dus tot 2031	1-10-2025			73.000	Europees	DB2023018 05-04-2023	Pro Mereo
Website	1-12-2024	1-12-2028	1-9-2028	6 x 1 jaar dus tot 01-12-2034	1-12-2025			60.000 éénmalig 10.000 per jaar	MVO	n.v.t.	intern / deel Pro Mereo
Robotisering (RPA)	20-1-2025	20-6-2029	20-3-2029	4 x 2 jaar dus tot 2037	20-1-2026			41.000	Europees	DB2024011 11-01-2024	Pro Mereo

Nieuwe aanbestedingen	Start aanbesteding	Looptijd contract	Fase	Startdatum contract	Jaarbedrag (richtbedragen)	Soort aanbesteding	Machtiging opvragen DB d.d.	
Postdiensten	Q1 2024	4 jr + 3 x 2 jaar verlenging	Voorlopige gunning	1-10-2024	140.000	Europees	10-7-2024	Pro Mereo
Rechtmatigheidstoel	Q3 2024	3 + 4 x 1 jaar verlenging	Voorlopige gunning	1-1-2025	25.000	MVO	n.v.t.	intern
Accountantsdiensten	Q4 2024	3 + 1 x 3 jaar verlenging	Voorbereiding / oriëntatie	1-1-2026	110.000	Europees	25-10-2024	In regionaal verband
Brokerdiensten inhuur gespecialiseerde externe medewerkers	Q4 2024	4 jaar	Voorbereiding / oriëntatie	1-1-2026	1.800.000	Europees	19-11-2024	19 december 2024 in bestuur
Learning Management System	in de loop van 2025	4 jaar + 3x 2 jaar verlenging	Voorbereiding / oriëntatie	nmb	150.000	Nationaal	n.v.t.	Pro Mereo (indien nodig)

** Fases:

Voorbereiding / Oriëntatie: Er is een voornemen om tot nieuwe inkoop over te gaan. In deze fase wordt strategie bepaald, marktverkenning gedaan enz.

Aankondiging: Opdracht is aangekondigd / gepubliceerd

Inschrijving: Marktpartijen hebben gelegenheid tot indienen aanbestedingsdocumenten

Gunning: Opdrachtgever is bezig met beoordeling en vervolgens toekenning

Gegund: Opdracht is verstrekt en nieuwe contract is ingegaan